

提出書類一覧表

1 応札仕様書等提出時 ※令和5年6月12日(月) 17:15 提出期限

(1) 応札仕様書等

入札しようとする物品等の仕様が、入札公告及びこの入札説明書に示した規格、機能、性能等に適合するものであることを証明する書類であり、次の各項目に従い、作成すること。

ア 別記1の②の仕様書(以下「仕様書」という)に対し、入札参加者が提示しようとする具体的な内容(品名、メーカー名、型番、規格・機能、数量等)を、仕様書別紙「機器一覧表」に掲げる番号の順(「移設品」及び欠番があることを考慮し、品番は対応させること。)に分かりやすく明示した応札仕様書

・・・・・・・・・・(A3判、提出部数2部)

イ 入札しようとする物品等のカタログ等・・・・・・・・・・(提出部数2部)

納入予定の機器に色彩ペン等で印をつけた上、インデックスを貼り確認しやすいようにすること。(該当部分の切り貼りでも可)

(2) 定価見積書

入札しようとする物品等の定価にて作成し、仕様書5(5)に記載の諸経費を含めたものを見積もること。また、品名は仕様書別紙「機器一覧表」に掲げる番号の順(「移設品」及び欠番があることを考慮し、品番は対応させること。)に記載し、メーカー希望小売価格が存在しない場合はその旨を記載すること。

2 入札・開札時 ※令和5年6月26日(月) 11:00

- (1) 入札書(封書にすること)・・・・・・・・・・・・・・・・(1通)
- (2) 入札書及び封書の予備(再度の入札用)・・・・・・・・(各1通)
- (3) 委任状(代理人が入札する場合)・・・・・・・・(1通)
- (4) 身分証明書(運転免許証等の写真の入ったもの)の写し・・・・・・・・(1通)