

産育休等代替職員（事務職）の募集について

育児休業を取得する職員の代替となる職員を募集します。

- 1 職種 事務職
- 2 募集人員 1名
- 3 業務内容
 - ①予算の編成及び執行管理、決算及び議会情報等に関する事務
 - ②大学運営費、教育実験実習費の執行に関する事務
 - ③教授会、その他学内委員会、学内会議等に関する事務
 - ④研究倫理委員会、「人を対象とする研究」倫理審査部会に関する事務
 - ⑤学長裁量経費に関する事務
 - ⑥各種照会回答、その他諸報告に関する事務など
※令和5年度の業務内容については、異動による事務分担の変更等により、変更する可能性があります。
- 4 応募資格
大学卒業程度の学力を有する者で、パソコンのワープロ・表計算ソフトを活用し、表やグラフを用いた文書が作成できる者
- 5 任期
令和5年3月6日（月）～令和6年4月30日（水）（終期については、変更有）
- 6 勤務条件
 - ・勤務日 月曜日から金曜日まで
 - ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
（午後0時から午後1時までは休憩時間）
 - ・時間外 繁忙期にはあり
- 7 給料
給料は学歴、勤務経験等によって異なりますが、大学新卒者（22歳）の場合、概ね月額185,200円です。
- 8 諸手当
時間外勤務手当、期末・勤勉手当、通勤手当等が支給されます。
※通勤手当の支給は4月からとなります。
- 9 応募書類・応募締切
履歴書を令和5年1月31日（火）必着で下記提出先まで送付ください。
提出先
〒930-0975 富山県富山市西長江2-2-78
富山県立大学富山キャンパス事務部管理課 樋口
TEL 076-464-5410（内線120）

10 採用者の選考

提出書類及び面接により採用者を決定します。

- ・提出書類により第1次選考を行い、第1次選考合格者に対する2次選考（面接）を実施します。
- ・第1次選考の可否、第2次選考の実施日については、応募者本人に2月6日（月）までに連絡します。

11 業務引継日について

業務引継ぎ日 3月1日（水）

- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
（午後0時から午後1時までは休憩時間）
- ・報酬 時給912円
通勤手当なし