

富山県立大学嘱託職員（新学部設置事務職員）公募要領

1 募集する職名

富山県立大学嘱託職員

2 募集人員

新学部設置事務職員 1名

3 求人事業所名

富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

4 就業場所

3に同じ

5 主な業務内容

- (1) 新学部設置に係る広報に関すること。
- (2) 入試・学生募集の諸準備に関すること。
- (3) 新学部施設・設備の整備に関すること。
- (4) その他新学部設置準備に係る事務補助

6 任期

採用日～令和5年3月31日

(ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、再任することができるものとする。)

7 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇：半年後に10日付与

夏期休暇：有

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）

時間外勤務：月平均10時間程度

(3) 報酬

月額 194,709 円

通勤手当 実費（上限月額55,000円）

時間外勤務手当あり

賞与（期末手当）あり

(4) 公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入。

退職金制度なし、昇給なし

(5) 嘱託職員として雇用

8 応募資格

(1) 高等学校程度以上の学力を有する者

(2) パソコン（Word, Excel, PowerPoint 等）を用いて資料作成ができること

(3) パソコン等の一般的知識を有し、会計システム等を使った入力業務ができること

(4) Web を活用した販促・PR、営業又は広報業務の経験があればなお望ましい。

9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又はE-mailにて通知します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

10 提出書類

①ハローワーク紹介状

②履歴書

③職務経歴書

②③については、不採用となった場合、書類を返却します。

11 応募締切

令和4年10月7日（金） 書類必着

書類選考 10月中旬

面接 10月中旬

12 応募先・問合せ先

富山県立大学事務局経営企画課 青島

〒939-0398 富山県射水市黒河 5180

電話 0766-56-7500 内線 1163

FAX 0766-56-6182