

令和4年度富山県立大学学内合同企業研究会 開催要項

主催：公立大学法人 富山県立大学

運営：(株)ユニバースクリエイト

令和6年3月卒業・修了予定者を対象に学内合同企業研究会を開催します。

With コロナの考えのもと、本年度は、企業様へ本学に来ていただき直接学生に説明していただく「対面開催」にて実施の予定です。

つきましては、趣旨をご理解いただき、是非ともご参加を賜りますようお願い申し上げます。

1. 学内合同企業研究会の開催概要

(1) 開催日時と社数

令和4年12月3日(土)、4日(日) 午前午後入替制

※ご参加いただけるのは、1企業様につき、開催期間中の第1部～第4部のいずれか一つの時間帯となります。

第1部 令和4年12月3日(土) 10:00～12:30 65社

第2部 令和4年12月3日(土) 14:00～16:30 65社

第3部 令和4年12月4日(日) 10:00～12:30 65社

第4部 令和4年12月4日(日) 14:00～16:30 65社

※コロナの感染状況により、「対面開催」から「オンライン開催」になる場合があります。詳細については(4)をご覧ください。

※予定枠数以上のお申し込みがあった際は、希望日時や業界などの情報を踏まえ、本学にて選定をさせていただく場合がございますのでご了承ください。

※来学人数は最大2名までとさせていただきます。

(2) 会場

富山県立大学射水キャンパス(工学部) 〒939-0398 富山県射水市黒河 5180 (体育館)

(3) 開催方法

① 第1部から第4部まで4タームで構成します。ターム毎に学生を入れ替えます。1タームは30分です。各タームの間に移動時間10分を設けます。

【第1部・第3部のタイムスケジュール】

午前(1ターム目) 10時00分～10時30分

(2ターム目) 10時40分～11時10分

(3ターム目) 11時20分～11時50分

(4ターム目) 12時00分～12時30分

【第2部・第4部のタイムスケジュール】

午後 (1ターム目) 14時00分～14時30分

(2ターム目) 14時40分～15時10分

(3ターム目) 15時20分～15時50分

(4ターム目) 16時00分～16時30分

※13時00分～14時00分の時間帯で企業の入れ替えを行います

② 体育館内にブースを設け、各タームに集合した学生（学生は6名まで着席可）に対して説明をしていただきます。

③ お申込み後、参加していただくことが決定しましたら、(株)ユニバースクリエイトより10月26日（水）までに割り当ての日時をお知らせします。

※原則として割り当てられた日時の変更は対応できかねます。

④ 各企業様の説明会に参加した学生の個人情報は一切提供出来かねます。

⑤ ブースイメージ

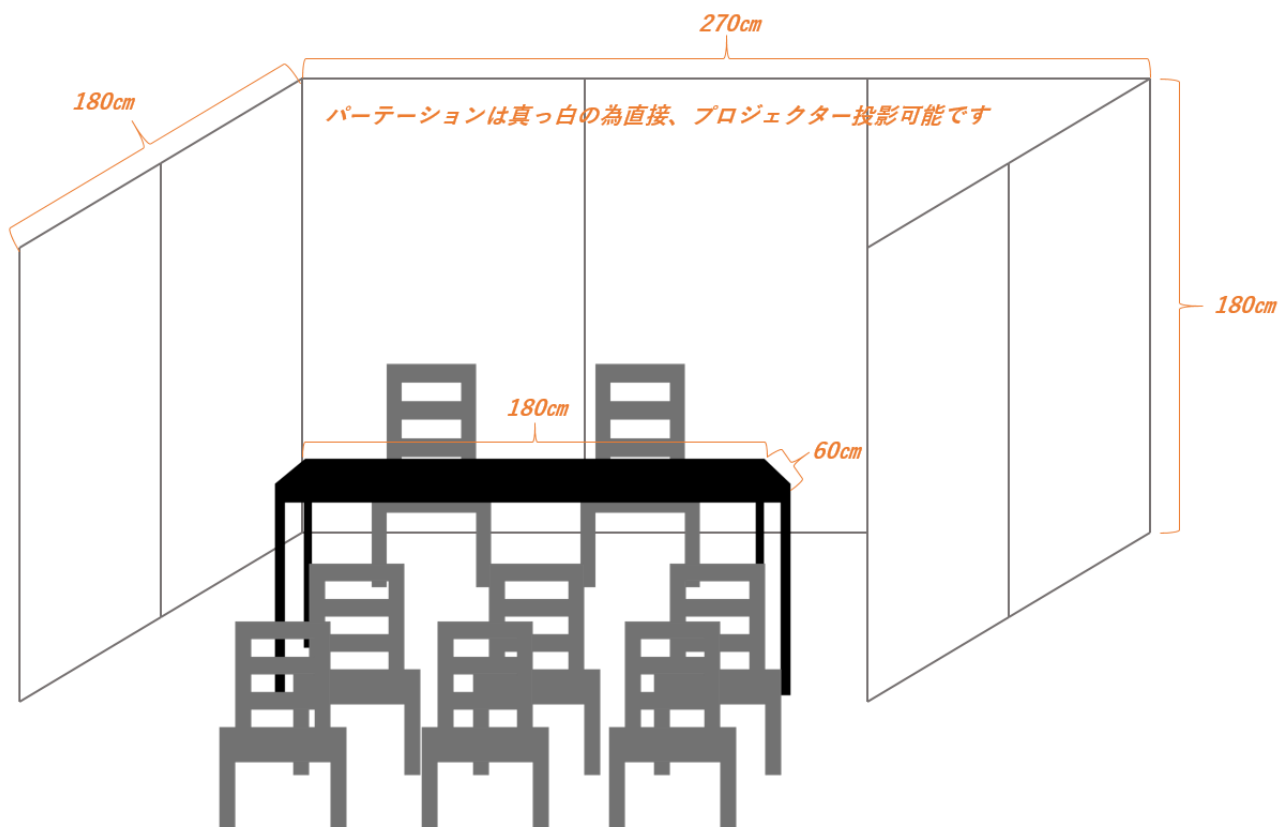
[対面開催] 1社当たりのブース幅は270cm、奥行き180cm

設備：机180cm1台、椅子2脚（企業）、6脚（学生）、電源2口

※貸出可能備品：養生テープ、はさみ、ガムテープ、ペン、模造紙、ホッカイロ

※貸出不可備品：パソコン、プロジェクター、コネクター、充電器等

（企業様にてご用意ください）



- (4) 「対面開催」を「オンライン開催」へ変更する判断日、および対応について
新型コロナウイルスの感染状況が全国的に拡大した場合は、国や富山県や富山県立大学の基準に準じて対面開催からオンライン開催へ変更する場合があります。
- ・令和4年11月15日(火)に本学にて判断後、11月16日(水)に参加企業様へ、(株)ユニバースクリエイト(ツナガク運営事務局)より最終の開催方法についてご連絡差上げます。
 - ・対面開催からオンライン開催へと変更した場合、本イベントへの[参加キャンセル]をご希望の場合、対応可能です(キャンセル費用も発生しません)。キャンセル申込方法などは11月16日(水)の通知メールに記載いたします。
 - ・オンライン開催となった場合も「参加予定日時、時間、説明回数」の大幅な変更はございません。(Zoom ミーティングブレイクアウトルームを活用予定です)

(5) 参加予定学生

令和6年3月卒業・修了予定者

※工学部の学部3年生と修士1年生が対象です。看護学部生は対象外となります。

(6) 参加費

イベント実施後の12月末日頃に(株)ユニバースクリエイトより「請求書」を送付いたしますので、請求書に記載の支払い期日までに指定の口座にお振り込みくださるようお願いいたします。参加費は、本セミナーの開催経費とさせていただきます。また、領収書は発行しませんので、ご了承ください。

- ・請求書発送予定：令和4年12月16日までに発送完了
- ・振り込み期日：令和5年1月31日 ※期日厳守
- ・参加費：対面実施→35,000円(税別)
(開催形式が変更となった場合) オンライン実施→25,000円(税別)

2. 申込方法

次項「参加申込方法」にしたがって、令和4年10月13日(木)までお申込みください。参加申し込みおよび詳細連絡等は運営委託先(株)ユニバースクリエイトが管理運営する【ツナガク】を通して実施いたします。詳細は次項「参加申込方法」をご確認ください。お申し込み時に回答いただきました内容は、お申し込み多数の場合の選定に利用致します。(利用範囲：富山県立大学担当者および(株)ユニバースクリエイトスタッフ)

お 問 い 合 わ せ 窓 口

(株)ユニバースクリエイト学校支援事業部 担当：大城（おおき）

お問い合わせフォーム：<https://forms.gle/WPs6uRx2QHADpkGt8>

※セキュリティ面等により上記フォームの利用が不可の場合は下記へメールをお届けください。

メールアドレス：tsunagaku@universecreate.jp

大城直通携帯電話：080-6465-2581

参 加 申 込 方 法

参加を希望の場合は下記手順でお申し込みください。

【手順】

0、運営委託先(株)ユニバースクリエイトが管理運営する【ツナガク】へ与信申請（無料）を行う。

【既に登録済み企業さま】

マイページへログイン (<https://company.tsunagaku.com/signin>) し、2以降をご確認ください。※ドメインが不明な場合はお問い合わせください。



【未登録企業さま】

ツナガクへアクセス (<https://tsunagaku.com/>) し、企業の方の無料登録はこちらより与信申請を行ってください。



1、ツナガク与信申請後、運営事務局より2営業日以内に貴社専用URLおよび、ID・仮パスワードを発行。貴社URLへログイン後、まずはMENU「企業詳細」を更新。

- 2、MENU「イベント検索」より「富山県立大学」を検索し本イベント名称をクリック

- 3、右上「出展申込」をクリックし、「管理者」を選択（ここにはMENU「アカウント」に登録されている表示名が反映されますので、本イベントご担当者を選択してください。
※複数選択可能です

- 4、お申し込み及びガイドブック作成のための情報を入力してください。
 - (1) お申し込み時に回答いただきました内容は、お申し込み多数の場合の選定に利用致します。（利用範囲：富山県立大学担当者および(株)ユニバースクリエイトスタッフ）
 - (2) 学生への配布ガイドブック作成の為、情報の入力をお済ませください。
製本し学生へ配布します。
ガイドブック情報フォーム：
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetp9g9Qqnasivpufw6S0knc1jxVJ3oUs10483irnYIV7LlcQ/viewform?usp=sf_link
アクセス不可などの際は、その旨を「tsunagaku@universecreate.jp」へメールをください。
※手順6までの操作+上記(2)ガイドブック情報入力どちらも完了ください。

- 5、参加希望日時を第3希望まで選択ください。
第4希望がある企業様はコメント欄へ自由にご記入ください。

- 6、後日お届けします請求書郵送先情報に間違いがないか確認後、「申込」をクリックし申し込みを完了してください。

ツナガク企業マイページログイン後手順イメージ↓

The image shows a sequence of steps for logging into the Tsunagaku Enterprise My Page and submitting an application. It includes a mobile menu screenshot and a form interface with numbered callouts and explanatory text.

1. **企業詳細** (Company Details) is selected in the menu.
2. **イベントを探す** (Search for Events) is selected in the search bar.
3. **出展申込** (Apply to Exhibit) is selected. The form shows the **担当者名** (Responsible Name) field with a dropdown menu containing **管理者** (Admin).
4. **各種質問** (Various Questions) field. Explanatory text: (1) 質問へ全て回答してください。未定/不明/非公開等の場合はその旨記載ください。(2) グーグルフォームへリンクし学生配布資料の為の貴社情報を入力下さい
5. **開催日時第1希望** (First Preferred Date/Time) field. Explanatory text: 参加可能日時が第4希望もある場合、コメント欄へご記入ください。
6. **請求書送付先 郵便番号** (Invoice Delivery Address Postal Code) field. Explanatory text: お間違いのないようお願い致します。
7. **申込** (Apply) button is clicked.