

富山県立大学DX教育研究センター(仮称)嘱託職員公募要領

- 1 募集する職名
富山県立大学嘱託職員（DX教育研究センター職員）
- 2 募集人員
DX教育研究センター職員 1名
- 3 求人事業所名
富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）
- 4 就業場所
富山県立大学DX教育研究センター(仮称)（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）
- 5 主な業務内容
 - (1) DX教育研究センター利用者に対するサービス業務
 - ① DX教育研究センター利用者管理（利用者の顔認証新規登録、取消し等）
 - ② DX教育研究センターホームページやSNS等の管理や情報発信
 - ③ 利用者案内及び受付電話の対応
 - (2) DX教育研究センター機器管理支援業務
 - ① DX教育研究センター備品管理（パソコン、プリンタ等）
 - ② DX教育研究センター機器管理補助
 - (3) 事務補助業務
 - ① 物品購入等の各種支払業務
 - ② 資料・文献収集、文書管理業務
 - (4) その他DXコーディネーター業務の支援 など
- 6 任期
令和4年4月1日～令和5年3月31日（14日間の試用期間あり）
（契約更新の可能性あり）
- 7 勤務条件
 - (1) 勤務日
月曜日から金曜日（週5日）
休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日
有給休暇：本学規程により付与（目安：半年後に10日付与）、夏季休暇（5日）
 - (2) 勤務時間
午前8時30分から午後5時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）
 - (3) 報酬
年俸2,520,000円程度（月額210,000円程度）
通勤手当あり（実費、上限あり55,000円まで）

- (4) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入。
退職金制度なし、昇給なし、賞与なし
- (5) 嘱託職員として雇用

8 必要な経験等

- (1) Windows 及び Macintosh パソコンの設定及び利用ができること
(ソフトウェアインストール等)
- (2) ワード・エクセル・パワーポイントを用いた各種資料作成ができること
- (3) Web ブラウザや電子メールの設定ができること
- (4) 基礎的なネットワークの知識があると望ましい

9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又は E-mail にて通知します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

10 提出書類

- ①ハローワーク紹介状
- ②履歴書
- ③職務経歴書

書類は返却しません。

返却を希望される場合は書類提出時に明記してください。

11 応募締切

令和4年3月9日（水） 書類必着

書類選考 3月中旬

面接 3月中旬～3月下旬

12 本学の情報

- ・平成2年創立
- ・勤務延長なし、再雇用なし
- ・利用可能託児施設なし
- ・年間休日数 122日
- ・就業規則あり

13 応募先・問合せ先

富山県立大学事務局経営企画課（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

電話 0766-56-7500