

証明書交付願

富山県立大学長 殿

※ 太枠内をボールペンで記入のうえ、該当事項に☑(チェック)してください。

| | | | | | | | |
|----------------|---|-------------------------|----------------------|---|----------------------------|---|----|
| フリガナ | | 申請日 | | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 氏名 | | 生年月日 | | <input type="checkbox"/> 昭和 | 年 | 月 | 日生 |
| 氏名のローマ字表記 | | ※在籍当時の氏名を記入すること | | <input type="checkbox"/> 平成 | | | |
| 氏名のローマ字表記 | | ※英文証明書を申請する場合は、必ず記入すること | | 入学・卒業/修了/退学情報 | | | |
| 学科(学部) / 専攻(院) | | 学籍番号 | | <input type="checkbox"/> 昭和 年 入学 <input type="checkbox"/> 平成 年 入学 <input type="checkbox"/> 昭和 年 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 平成 年 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 退学 | | | |
| 現住所 | | 〒 | | ※分からない場合は記入不要 | | | |
| 電話番号 | | ※日中に本人とつながる電話番号を記入すること | | | | | |
| 証明書種類 | 学部 | 大学院 博士前期課程 | 大学院 博士後期課程 | | | | |
| | 卒業証明書 和英 | 通 | 修了証明書 和英 | 通 | 学位授与証明書 和英 | 通 | |
| | 成績証明書 和文 | 通 | 成績証明書 和文 | 通 | 成績証明書 和文 | 通 | |
| | ” 英文 | 通 | ” 英文 | 通 | ” 英文 | 通 | |
| | 在籍証明書 和文 (休学・自主退学生用) | 通 | 在籍証明書 和文 (休学・自主退学生用) | 通 | 在籍証明書 和文 (満期退学したことを証明するもの) | 通 | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 [] <input type="checkbox"/> その他 [] | | | | | | |
| 特記事項 | <input type="checkbox"/> 厳封の必要なし <input type="checkbox"/> 1通ずつ厳封する <input type="checkbox"/> 卒業/修了/学位授与証明書と成績証明書を1組にして厳封する <input type="checkbox"/> その他 [] | | | | | | |

※ この証明書交付願に記載された個人情報については、証明書発行業務にのみ利用いたします。

| | | | | |
|----------|-------|--------------|---|---|
| 【事務局記入欄】 | 受領日 | 年 | 月 | 日 |
| | 受領手数料 | 普通為替 / 定額小為替 | | |
| | | 円 | | |
| | | (つり 円) | | |
| | 発送日 | 年 | 月 | 日 |
| | 備考 | | | |