

## 富山県立大学嘱託職員公募要領

### 1 募集する職名

富山県立大学嘱託職員

### 2 募集人員

嘱託職員（県内就職定着促進員（事務補助）） 1名

### 3 求人事業所名

富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

### 4 就業場所

富山県立大学 射水キャンパス  
（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

### 5 主な業務内容

- ① 学生の県内就職を促進する事業に関すること  
（各種事業の企画・連絡調整・実施）
  - ② 学生の企業見学に係る学内外への連絡調整に関すること
  - ③ 学生への相談対応業務に関すること など
- ※業務の割合としては、①及び②が主となる予定。

### 6 任期

令和3年4月1日～令和4年3月31日（14日間の試用期間あり）

（ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、再任することができるものとする。（最長5年間））

### 7 勤務条件

#### (1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇：本学規程により付与（目安：半年後に10日付与）、夏季休暇（3日）

#### (2) 勤務時間

午前8時45分から午後5時15分（うち休憩時間は正午から午後1時）

#### (3) 報酬

月額200,000円程度

通勤手当 実費（上限月額55,000円）

時間外手当あり

- #### (4) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入 退職金制度なし、昇給なし、賞与あり

(5) 嘱託職員として雇用

## 8 必要な経験・資格等

- (1) 大学（またはそれに相当する教育機関）の学歴を有する者
- (2) P C（Word・Excel・PowerPoint 等）を用いて資料作成ができること
- (3) 就職相談等の業務経験を有することが望ましい。
- (4) キャリアコンサルタント等の資格を有することが望ましい。

## 9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又は E-mail にて連絡します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

## 10 提出書類

①ハローワーク紹介状

②履歴書

書類は返却しません。

返却を希望される場合は書類提出時に明記してください。

③学生の就職支援に関し、自身の経験をどのように活かしていきたいかを A 4 用紙 1 枚（800 字程度）で、履歴書とは別に提出してください。

## 11 応募締切

令和 3 年 3 月 9 日（火）書類必着

書類選考 3 月中旬頃

面接 3 月中旬頃

現県内就職定着促進員からの引継業務への従事

3 月中の 1 週間（5 日間）程度（応相談）

引継業務の勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（週 5 日）

休日：土曜日、日曜日、祝日

(2) 勤務時間

午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分（うち休憩時間は正午から午後 1 時）

(3) 報酬

時給 850 円

通勤手当なし

## 12 本学の情報

- ・平成 2 年創立
- ・勤務延長なし、再雇用なし

- ・利用可能託児施設なし
- ・育児休業あり、介護休業あり、看護休暇あり
- ・年間休日数 124日
- ・就業規則あり

13 応募先・問合せ先

富山県立大学事務局教務課学生係（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

電話 0766-56-7500