

## 提出書類一覧表

- 1 入札前（入札参加資格確認） ※令和3年2月15日（月）17:15 提出期限 チェック
- (1) 入札参加資格確認申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・（1通）
- (2) 入札参加資格確認書・・・・・・・・・・・・・・・・・・（1通）
- (3) 富山県の物品等競争入札参加資格者決定通知書の写し・・・・・・・・・・（1通）
- 2 応札仕様書の提出時 ※令和3年3月8日（月）正午 提出期限
- (1) 応札仕様書
- 入札しようとする物品等の仕様が、入札公告及びこの入札説明書に示した規格、機能、性能等に適合するものであることを証明する書類であり、次の各項目に従い、作成すること。
- (注)
- ・ 応札仕様書等はファイルに綴じるとともに、当該ファイルの表紙には「富山県立大学附属図書館司書業務委託 一式」の表題及び「入札参加者の商号又は名称」を、裏表紙には「担当者の所属、氏名、電話番号」を明記すること。
  - ・ ファイルが複数となる場合は、ファイルの一覧表を添付すること。
- ア 別記1の②の仕様書（以下「本学仕様書」という。）に対し、入札参加者が提示しようとする具体的な内容を明示した応札仕様書・・・・・・・・（提出部数4部）
- イ その他入札しようとする委託業務に関する参考資料
- ・ カタログ等がある場合は、関係個所に色彩ペン等で印をつけ、確認しやすいようにすること。
  - ・ ただし、該当する参考資料がない場合は作成不要・・・・・・・・（提出部数4部）
- 3 入札・開札時 ※令和3年3月15日（月）
- (1) 入札書（封書にすること）・・・・・・・・・・・・・・・・（1通）
- (2) 入札書及び封書の予備（再度の入札用）・・・・・・・・（各1通）
- (3) 委任状（代理人が入札する場合）・・・・・・・・・・（1通）
- (4) 身分証明書（運転免許証等の写真の入ったもの）の写し・・・・・・・・（1通）