

富山県立大学附属図書館司書業務委託仕様書

富山県立大学附属図書館司書業務委託については、業務委託契約書に定めるもののほか、次のとおりとする。

1 業務日、時間、場所

(1) 本仕様書に定める業務は、原則として日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、年末年始（12月29日から翌年1月3日）、及び館長が特に必要と認めた日を除いて実施する。なお、令和3年度の勤務日は別添「令和3年度 図書館出勤日」のとおりとし、特に令和3年度の長期休暇中にかかる次の土曜日を閉館する。

- ① 令和3年8月 14日 21日 28日
- ② 令和3年9月 4日 11日 18日 25日（射水館のみ閉館）
- ③ 令和4年2月 12日 19日 26日
- ④ 令和4年3月 5日 12日 19日 26日

(2) 業務場所は以下のとおりとする。

- ・富山県射水市黒河5180 富山県立大学附属図書館 射水館
- ・富山県富山市西長江2丁目2番78号 富山県立大学附属図書館 富山館

(3) 業務時間は、次表のとおりとする。

区分	平日		土曜日	
	射水館	富山館	射水館	富山館
授業期間（約170日）	8：15 - 19：15		12：45 - 16：15	8：45 - 16：15
授業期間以外	8：15 - 17：15	8：15-18：15		
試験期間中（約25日）	8：15 - 20：15			

(4) 開館時間は、次表のとおりとする。

区分	平日		土曜日	
	射水館	富山館	射水館	富山館
授業期間（約170日）	8：30 - 19：00		13：00 - 16：00	9：00 - 16：00
授業期間以外	8：30 - 17：00	8：30 - 18：00		
試験期間中（約25日）	8：30 - 20：00			

(5) 勤務日及び業務時間は委託業者と協議の上、変更する場合がある。

2 運営スタッフ、従事責任者

- (1) 運営スタッフは以下の資格要件を満たすこと。
- ア 司書の資格を有し、大学図書館業務を適切に処理できること。
 - イ 年間を通して原則同一人とする事。
 - ウ 英語の基礎的理解力（英検3級程度）を有すること。
 - エ Word、Excelの基本操作を熟知していること。
 - オ 各館の運営スタッフの内、1人以上はホームページ管理やコンピュータシステム端末の管理等が可能なIT知識を取得していること。
 - カ 各館の運営スタッフの内、1人以上はNACSIS-CAT（国立情報学研究所総合目録データベースシステム）に精通していること。
 - キ 業務遂行において真摯であること。
- (2) 運営スタッフの中に配置する従事責任者は大学・短期大学・高等専門学校の職員として図書館に5年以上勤務した者で、専門資料（学術資料の最新情勢・コンソーシアム等）を扱う知識・技術を持ち、運営におけるマネジメント能力を有していること。
- (3) 富山館スタッフについては、看護系の大学・短期大学・高等専門学校の職員として図書館に勤務した経験を有している者であることが望ましい。

3 運営スタッフ数（日別・時間別）

運営スタッフの必要最低配置数は、次表のとおりとする。勤務形態はシフト勤務とし、射水館では、土曜日に勤務した時間は平日（8時15分～17時15分）の代休等で調整する（調整時のスタッフ配置数は、次表に掲げる配置数よりマイナス1名とする）。

また、運営スタッフの有給休暇は、業務に支障の無い範囲で次表の配置数にかかわらず取得できる。

(1) 射水館

	平日			土曜日
	8：15 - 10：15	10：15 - 17：15	17：15 - 19：15	12：45 - 16：15
授業期間 (約170日)	3名	4名	1名	1名
授業期間以外	4名			

	平日			土曜日
	8：15 - 11：15	11：15 - 17：15	17：15 - 20：15	12：45 - 16：15
試験期間中 (約25日)	3名	4名	1名	1名

(2) 富山館

①令和3年4月～7月

	平日			土曜日
	8 : 15 - 10 : 15	10 : 15 - 17 : 15	17 : 15 - 19 : 15	8 : 45 - 16 : 15
授業期間 (約170日)	2名	3名	1名	1名1名

	平日			土曜日
	8 : 15 - 9 : 15	9 : 15 - 17 : 15	17 : 15 - 18 : 15	8 : 45 - 16 : 15
授業期間以外	2名	3名	1名	1名

	平日			土曜日
	8 : 15 - 11 : 15	11 : 15 - 17 : 15	17 : 15 - 20 : 15	8 : 45 - 16 : 15
試験期間中 (約25日)	2名	3名	1名	1名

②令和3年8月～令和4年3月

	平日		土曜日
	8 : 15 - 17 : 15	17 : 15 - 19 : 15	8 : 45 - 16 : 15
授業期間 (約170日)	2名	1名	1名

	平日		土曜日
	8 : 15 - 17 : 15	17 : 15 - 18 : 15	8 : 45 - 16 : 15
授業期間以外	2名	1名	1名

	平日		土曜日
	8 : 15 - 17 : 15	17 : 15 - 20 : 15	8 : 45 - 16 : 15
試験期間中 (約25日)	2名	1名	1名

4 業務について

(1) 業務の処理に当たっては、富山県立大附属図書館情報システム (Mike)のほか、本学備え付けの機器、システム及びアプリケーション・ソフトウェア等を使用すること。

(2) 運営スタッフは必要に応じて、県外での研修などに出席する場合があること。(東京2泊3日×年2回×運営スタッフより1名など。内容には変動あり)出張に伴う経費は受託者が負担する。

(3) 業務の処理に当たっては、富山県立大学附属図書館規程ほか関係規程に定めるところによること。

5 受託者による運営スタッフへのサポート

(1) 受託者は、過去5年間に大学図書館司書業務を受託した実績を要し、図書館運営に必要な知識と経験を有すること。

(2) 受託者は富山・石川県内に支店などの拠点をもち、現場の課題、トラブル等へ迅速にサポートできる体制を有すること。

(3) 受託者は、この委託業務を遂行するに当たり、委託業務の引継や業務内容などについて事前に本学の担当職員と十分に打ち合わせしなければならない。

(4) 受託者は、業務の詳細について、別紙「富山県立大学附属図書館業務一覧」および委託契約締結後に示す「富山県立大学附属図書館司書業務委託マニュアル」により運営スタッフの業務の習熟に努めなければならない。

6 報告書等の提出

(1) 様式

① 契約書第5条の業務計画書は様式第1号とする。

② 契約書第14条の月間業務報告書は様式第2号とする。

③ 契約書第15条の委託業務完了報告書は様式第3号とする。

④ 別紙「富山県立大学附属図書館業務一覧」I-3-①に示す勤務予定表は様式第4号とする。

⑤ 別紙「富山県立大学附属図書館業務一覧」I-3-③に示す業務日報は様式第5号とする。

(2) 提出時期

報告書等の提出時期は、契約書に定めのあるものを除き次のとおりとする。

① 勤務予定表は前月の15日までに届け出るものとする。ただし初月の勤務予定表は契約書第5条に定める業務計画書に添付して提出するものとする。

② 業務日報は、業務責任者が翌業務日中までに提出しなければならない。

参 考 本学及び本学附属図書館の概要

・教職員数

<工学部・大学院>198名(令和2年4月1日現在)

<看護学部>52名(令和2年4月1日現在)

・学部・学科

<工学部> (人数は令和2年5月1日現在)

機械システム工学科 268人

知能ロボット工学科.	269 人
電子・情報工学科.	257 人
電気電子工学科.	46 人
情報システム工学科.	47 人
環境・社会基盤工学科.	237 人
生物工学科.	175 人
医薬品工学科.	146 人

<看護学部> (人数は令和2年5月1日現在)

看護学科.	483 人
------------	-------

<大学院> (人数は令和2年5月1日現在)

機械システム工学専攻.	31 人
知能デザイン工学専攻.	38 人
情報システム工学専攻.	43 人
環境工学専攻.	17 人
生物工学専攻.	32 人

合計 2,110 人

・蔵書数

射水館	157,279 冊 (令和元年度末)
富山館	15,756 冊 (令和元年度末)

・1日あたりの平均利用者数

射水館	平日：232 人	土曜日：21 人	(令和元年度平均)
富山館	平日：33.9 人	土曜日：6.4 人	(令和元年度平均)