

## 富山県立大学嘱託職員公募要領

### 1 募集する職名

富山県立大学嘱託職員

### 2 募集人員

嘱託職員（学生・研究支援員） 1名

### 3 求人事業所名

富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

### 4 就業場所

富山県立大学 射水キャンパス  
（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

### 5 主な業務内容

- ① 学生の留学、外国人留学生の受入れに関すること
- ② 外国人留学生の奨学金に関すること
- ③ 国際交流についての情報発信
- ④ 留学生交流会の開催など本学の国際交流に関すること
- ⑤ 学生の旅客運賃割引証、学生証及び遺失物に関すること
- ⑥ 学生の保健に関すること
- ⑦ 学生の窓口対応に関すること

### 6 任期

令和2年4月1日～令和3年3月31日

（ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、再任することができるものとする。（最長5年間））

### 7 勤務条件

#### (1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇：20日／年

#### (2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）

#### (3) 報酬

月額200,000円程度

通勤手当 実費（上限月額55,000円）

#### (4) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入

退職金制度なし、昇給なし、賞与あり

(5) 嘱託職員として雇用

## 8 必要な経験・資格等

(1) 大学（またはそれに相当する教育機関）卒業程度の学歴を有する者

(2) 普通自動車第一種運転免許を有する者

(3) PC操作（Word・Excel・PowerPoint等）

(4) 大学教員と自治体・企業等との間の調整を行うためのコミュニケーション能力と業務に対する熱意を持った者

(5) 国際交流関係業務の経験があれば望ましい

(6) 英語など外国語が堪能であれば望ましい

## 9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又はE-mailにて連絡します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

## 10 提出書類

①ハローワーク紹介状

②履歴書

書類は返却しません。

返却を希望される場合は書類提出時に明記してください。

③学生の大学生生活の支援に関し、自身の経験をどのように活かしていきたいかをA4用紙1枚（800字程度）で、履歴書とは別に提出してください。

## 11 応募締切

令和2年3月13日（金）書類必着

書類選考 3月中旬頃

面接 3月中下旬頃

現学生・研究支援員からの引継業務への従事

3月下旬の1週間（5日間）程度（応相談）

引継業務の勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）

(3) 報酬

時給850円

通勤手当なし

## 12 本学の情報

- ・平成2年創立
- ・勤務延長なし、再雇用なし
- ・利用可能託児施設なし
- ・育児休業あり、介護休業あり、看護休暇あり
- ・年間休日数 124日
- ・就業規則あり

## 13 応募先・問合せ先

富山県立大学事務局教務課学生係（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

電話 0766-56-7500