

## 提出書類一覧表

1. 応札仕様書等提出時（令和元年 10 月 11 日（金）提出期限） チェック

(1) 応札仕様書等

入札しようとする委託の仕様が、入札公告及びこの入札説明書に示した規格、機能、性能等に適合するものであることを証明する書類であり、次の各項目に従い、作成すること。

(注)・応札仕様書等はファイルに綴じるとともに、当該ファイルの表紙には「富山県立大学新棟引越し業務」の表題及び「入札参加者の商号又は名称」を、裏表紙には「担当者の所属、氏名、電話番号」を明記すること。

・ファイルが複数となる場合は、ファイルの一覧表を添付すること。

ア 応札仕様書

別記 1 の②の仕様書（以下「県立大仕様書」という。）の「VII. 委託業務内容」に掲げる項目ごとに、落札した場合に履行する具体的な内容と、それが仕様を満たしていることを具体的な数値等を記載すること。・・・・・・（A 4 判、提出部数 3 部）

イ 履行できることを証明する書類・・・・・・（提出部数各 1 部）

(1) 履行証明書（任意様式）

(2) 代理店証明書（受託者とメーカーとの間に他社が介在する場合は他社との代理店証明書も含む。）

(3) 工程表

・全体工程表（任意様式）

・作業区分 A については、メーカーによる作業日程、所要日数が分かる資料

(4) その他

・移設業務計画書（概要版）

・作業体制表（様式任意）

・作業体制表に記載のあるいずれかの者が第一種又は第二種貨物利用運小事業の強化を有していることを証明する書類

・請負者及び一次下請け会社の両方が機械器具設置工事業の許可を受けていることを証明する書類

(2) 定価見積書・・・・・・（1 通）

（入札しようとする委託の定価で、輸送費（保険料、関税等を含む）、搬入・据付・環境整備費（ソフトウェアのインストール、関連工事費等を含む）、設定・調整・作動確認の費用、諸経費等、機器の納入から正常な作動の確認までに要するすべての費用のほか、納入先での研修費用及び保証費用を含めて見積もること。作成にあたっては、県立大仕様書の「VII. 委託業務内容」に準拠して、商品名、型番・品番等の明細を記載し、希望小売価格が存在しないオープン価格の場合はその旨を付記

するとともに店頭価格又は実売価格を記載すること。)

2 入札・開札時（令和元年 10 月 25 日（金））

(1) 入札書（封書にすること）・・・・・・・・・・・・・・・・（1 通）

(2) 入札書及び封書の予備（再度の入札用）・・・・・・・・（各 1 通）

(3) 委任状（代理人が入札する場合）・・・・・・・・・・・・（1 通）

(4) 身分証明書（運転免許証等の写真の入ったもの）の写し・・・・・・・・（1 通）