

## 提出書類一覧表

- 1 入札前（入札参加資格確認） チェック
- (1) 入札参加資格確認申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・(1通)
- (2) 入札参加資格確認書・・・・・・・・・・・・・・・・・・(1通)
- (3) 富山県の物品等競争入札参加資格者決定通知書の写し・・・・・・・・・・(1通)
- 2 応札仕様書の提出時
- (1) 応札仕様書
- 入札しようとする物品等の仕様が、入札公告及びこの入札説明書に示した規格、機能、性能等に適合するものであることを証明する書類であり、次の各項目に従い、作成すること。
- (注)
- ・ 応札仕様書等はファイルに綴じるとともに、当該ファイルの表紙には「富山県立大学計算機センターサーバシステム 一式」の表題及び「入札参加者の商号又は名称」を、裏表紙には「担当者の所属、氏名、電話番号」を明記すること。
  - ・ ファイルが複数となる場合は、ファイルの一覧表を添付すること。
- ア 別記1の②の仕様書（以下「本学仕様書」という。）に対し、入札参加者が提示しようとする具体的な内容（品名、メーカー名、型番、規格・機能等）を明示した応札仕様書・・・・・・・・・・(提出部数4部)
- イ その他入札しようとする物品等に関する参考資料
- ・ カタログ等がある場合は、関係個所に色彩ペン等で印をつけ、確認しやすいようにすること。
  - ・ ただし、該当する参考資料がない場合は作成不要。・・・・・・・・(提出部数4部)
- (2) 委任状（代理人が入札する場合。なお、本学からコピーを返却する。）  
・・・・・・・・・・(1通)
- 3 入札時
- (1) 入札書（封書にすること）・・・・・・・・・・・・・・・・・・(1通)
- (2) 入札書及び封書の予備（再度の入札用）・・・・・・・・・・(各1通)
- (3) 委任状の写し（代理人が入札する場合）・・・・・・・・・・(1通)
- (4) 一般競争入札参加資格確認通知書で入札参加資格「有」とされた通知書の写し  
・・・・・・・・・・(1通)
- (5) 身分証明書の写し（運転免許証等の写真の入ったもの）・・・・・・・・(1通)
-