

公立大学法人 富山県立大学「くすりのシリコンバレーTOYAMA」
コーディネーター補佐公募要領

1. 職名

くすりのシリコンバレーTOYAMA コーディネーター補佐

2. 募集人数

1 名

3. 応募資格

修士以上もしくは同等の学力があると認められるもので、以下のうち 1 つ以上の経験を 3 年以上有すること

- ・大学等研究機関における研究支援業務、URA 等の経験
- ・大学等研究機関におけるライフサイエンス、バイオテクノロジー、医薬品関連等の分野における研究開発、もしくは知的財産管理の経験
- ・医薬品関連企業における製剤もしくは、原薬製造に関する研究開発の経験

4. 業務内容

富山県立大学では、地方大学・地域産業創生事業による「くすりのシリコンバレーTOYAMA」創造コンソーシアムの構成機関として、研究開発、人材育成等の事業を実施しています。

本公募では、事業の中核となる研究開発事業を中心とした研究支援業務をはじめとする多様な業務を担当するコーディネーター補佐を募集します。

主な業務内容

次の業務について、他のコーディネーターと分担して実施いたします。担当業務は、本人の能力、経験、意思を考慮して決定します。

- ・「くすりのシリコンバレーTOYAMA」における富山県立大学内の研究開発プロジェクトの推進支援（進捗管理、知財管理、物品購入関連業務、共同研究等の契約調整等）
- ・コンソーシアム事務局との連絡調整
- ・富山県立大学「くすりのシリコンバレーTOYAMA」事務室の運営管理
- ・コンソーシアムの活動のうち富山県立大学で実施する事業の企画、実施
- ・その他、事業の推進において必要な業務

5. 任期

2020年6月から2021年3月末日まで（着任時期は応相談）

（予算の状況、勤務成績の評価に基づいて年度ごとに更新可能。（最長2023年3月末日まで））

6. 待遇

コーディネーター補佐：年俸 300 万円～400 万円程度（令和2年度 10 か月の場合。
月額支給額 30 万円～40 万円程度）
（能力、経験等により決定）

勤務日：週 5 日

勤務時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時（うち休憩時間は正午から午後 1 時）

休日：土曜日、日曜日、祝祭日

休暇：就業規則による。

育児休業、育児部分休業及び介護休業については、公立大学法人富山
県立大学教職員の育児・介護休業等に関する規程による。

※ 公立大学法人 富山県立大学の嘱託職員として雇用します。

7. 勤務地

富山県立大学射水キャンパス（富山県射水市）

8. 提出書類

(1) 履歴書（市販のもので可。写真を添付。連絡先にメールアドレス、直接本人と
連絡が取れる電話番号も記入）

(2) 職務経歴書（様式自由）

(3) 研究経歴書および業績リスト（様式自由、研究経験がある場合のみ提出）

(4) くすりのシリコンバレーTOYAMA に貢献できること（A4 1-2 ページ）

(5) 推薦者の連絡先（氏名、肩書き及び電話番号、メールアドレス） 2名（任意）

※ 郵送の場合、応募書類には「くすりのシリコンバレーTOYAMA コーディネータ
ー補佐応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送、もしくは E-mail（PDF、
Word ファイル）による応募も可。

※ 応募書類は返却しません。

※ 採用決定後は正式書類をご提出いただきます。

9. 応募締切

2020年5月29日（金）必着

10. 選考方法

提出書類および面接により選考

選考結果は、メールまたは郵送にて通知いたします。

11. 書類提出先及び問い合わせ先

〒939-0398 富山県射水市黒河 5180

公立大学法人 富山県立大学 「くすりのシリコンバレーTOYAMA」事務室

松田元規

電話: 0766-56-7500(内線 1310) Fax: 0766-56-2498

E-mail: m-matsuda@pu-toyama.ac.jp

(メールの際は”@(全角)”を”@(半角)”に変更してください。)