

富山県立大学体育施設等使用許可申請書

申請者 住所
電話番号
団体の名称
(責任者名)

1. 使用期間 年 月 日 (曜日)
時 分から 時 分まで

2. 使用人員

3. 使用施設

4. 使用設備

5. 使用目的

6. 使用注意事項

- (1) 使用目的以外の使用や、第三者に転貸しないこと。
- (2) 使用は許可されている場所以外は立入禁止とする。
- (3) 火気は使用しないこと。(特にタバコの火に注意すること。)
- (4) グランド等に車を乗り入れないこと。
- (5) 電話等による呼出しはしないこと。
- (6) 施設、設備を破損した場合は、団体責任者がすみやかに申し出るとともに修理又は弁償すること。
- (7) 施設使用中に事故等については、団体の責任において適切な処置をとることとし、県立大学は一切責任を負わないこととする。
- (8) 使用後は清掃（整地）及び後始末すること。
- (9) 責任者は施設の使用開始時及び使用終了時にその旨を関係職員に連絡すること。
- (10) 使用を許可した場合であっても、本学の授業及び行事等で当該施設を使用することが生じた場合は、施設の使用を制限することがあること。
- (11) 注意事項を守らない場合は、許可を取消すことがあること。

上記のとおり使用を申請します。

年 月 日

富山県立大学学長 殿