富山県立大学嘱託職員公募要領

１　募集する職名
富山県立大学嘱託職員

２　募集人員
大学の広報業務に係る事務職員　１名

３　求人事業所名
富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河5180）

４　就業場所
富山県立大学　射水キャンパス（〒939-0398 富山県射水市黒河5180）

５　主な業務内容
広報関係の事務
・大学のウェブサイトとSNS（Instagram、X、Facebook、YouTube）等での情報発信および管理運営業務
・プレスリリースの作成・発信および報道機関からの取材対応業務
・学生や教職員への取材、記事・写真・動画等のコンテンツ制作
・大学のブランド価値向上に向けた新たな広報企画の提案・改善
・大学広報及びその他運営に関する一般事務
【変更の範囲：事務分担による】

６　任期
採用日（令和９年１月１日以降：要相談）～令和９年３月31日（14日間の試用期間あり）（ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、最長５年まで再任することができるものとする。）

７　勤務条件
⑴　勤務日
月曜日から金曜日（週５日）
休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～１月３日）
有給休暇：本学規程により付与
⑵　勤務時間
午前８時30分から午後５時（うち休憩時間は正午から午後１時）
⑶　報酬
月額200,000円程度

通勤手当　実費（上限月額55,000円）
賞与（期末手当、勤勉手当）あり
退職金制度なし、昇給なし

⑷　健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入

８　必要な経験・資格等

⑴　大学卒業に準ずる学歴を有する方

⑵　一般企業・大学等において３年以上、広報、Web、SNS、広告、マーケティング、メディア対応、コンテンツ制作等のいずれかの分野について、実務経験又はこれに相当する知識・経験を有する方

⑶　各種広報媒体での情報発信の経験を有し、特にウェブサイトやSNS（Instagram、X、Facebook 等）を利用した広報戦略に関心や理解度が高い方

⑷　パソコンの運用能力を有する方（※Word、Excelは必須、illustratorやPhotoshopの経験があれば望ましい）

９　選考方法

⑴　第一次選考（提出書類による選考）随時
選考結果は、電話又はE-mailにて連絡します。

⑵　第二次選考（面接による選考）　　随時
第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

10　応募書類

⑴　ハローワーク紹介状

⑵　履歴書

⑶　職務経歴書

11　応募先・問い合わせ先

富山県立大学事務局経営企画課　福澤（〒939-0398 富山県射水市黒河5180）
電話　0766-56-7500（内線1162）