

令和9年度

富山県立大学大学院 情報工学研究科(博士前期課程) 冬入試 学生募集要項

1 一般選抜

(データサイエンス専攻)

2 外国人留学生特別選抜

(データサイエンス専攻、情報システム工学専攻、知能ロボット工学専攻)

3 社会人特別選抜

(データサイエンス専攻、情報システム工学専攻、知能ロボット工学専攻)

※ 情報工学研究科(博士前期課程)案内については、既に配信している
学生募集要項を参照してください。

【出願上の注意】

TOEIC 及び TOEFL には複数種類があるので、本学が指定するものを確認
のうえ、余裕をもって受験しておくこと。

富山県立大学大学院情報工学研究科入学試験実施本部



〒939-0398

富山県射水市黒河 5180

TEL0766-56-7500 (代表)



ホームページアドレス <https://www.pu-toyama.ac.jp/>

お問合せメールアドレス admission@pu-toyama.ac.jp

富山県立大学大学院情報工学研究科（博士前期課程）入学者受入れ方針

〔アドミッション・ポリシー〕

情報工学研究科（博士前期課程）の各専攻では、ディプロマ・ポリシーに掲げる人材を育成するために、国内外から広く学生を選抜できるように次の素養や意欲を持った人材を求めます。

データサイエンス専攻では特に次のような人を求めます

- 1 データサイエンスの基礎的な知識を備え、高度な専門知識を学ぶ意欲のある人
- 2 データサイエンスの先進的な技術開発ができる技術者や研究者になる意欲のある人
- 3 倫理観があり、データサイエンスの技術開発を通して地域や国際社会の発展に貢献する意欲のある人

情報システム工学専攻では特に次のような人を求めます

- 1 高度な情報システム工学を修得するための基礎学力を備える人
- 2 仮想と現実が融合する情報社会の課題に挑み、新たな技術を創出して実践する探究心と意欲のある人
- 3 人やAIと協力し、社会の幸福と発展に責任感をもって貢献できる高い倫理観を備える人

知能ロボット工学専攻では特に次のような人を求めます

- 1 ロボット学に関連する学問分野（情報工学、機械工学、電子工学など）の基礎知識を修め、統合的に活用する応用力を有する人
- 2 高度な知的システムや新技術の開発・設計に取り組む探究心と先進的な発想を持ち、自主的に学び、次世代ロボット技術の発展に貢献したい人
- 3 技術者としての倫理観を有し、社会的課題に対して積極的に取り組み、責任を持って行動する意欲のある人

《参考》情報工学研究科（博士前期課程）卒業認定・学位授与方針〔ディプロマ・ポリシー〕

情報工学研究科（博士前期課程）では、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）を以下のように定め、これらの要件を満たす学生に対して修了を認定し、「修士（情報工学）」又は「修士（工学）」の学位を授与します。

- 1 情報工学とそれに関連する学問分野に対する高度な専門知識を有し、それを活用できる能力を身につけている。
- 2 情報工学に関する研究を実施し、その研究成果の学術的価値及び社会的価値を広く情報発信できる能力を身につけている。
- 3 情報工学の研究者や技術者として高い意識と倫理観をもって行動できる能力を身につけている。
- 4 研究課題を理解し自ら研究を進め解決できる能力を身につけていると共に、困難な課題に挑戦する態度を身につけている。

＜入学者選抜の基本方針＞

本学の求める学生像に合致した人材を幅広くかつ的確に見出すために、一般選抜、外国人留学生特別選抜、社会人特別選抜を実施し、筆記試験、口述試験、面接を組み合わせた試験を行い、出願書類の内容等を総合して選抜します。

目 次	頁
1 一般選抜学生募集要項	1～
2 外国人留学生特別選抜学生募集要項	13～
3 社会人特別選抜学生募集要項	26～

令和9年度富山県立大学大学院情報工学研究科(博士前期課程)冬入試一般選抜学生募集要項

1 募 集 人 員

専 攻	募 集 人 員
データサイエンス専攻	3名程度(注)

(注) 夏入試において合格者数が募集定員に達しなかったため、当該欠員分を追加募集する。

2 出 願 資 格

次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び令和9年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(4)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和9年3月31日までに授与される見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (9) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び令和9年3月31日までに授与される見込みの者
- (10) 令和9年3月31日で大学に3年以上在学する者(これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。)であって、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認めたもの
- (11) その他に、大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本研究科において認めた者で、令和9年3月31日において22歳に達しているもの

※ 出願資格(5)により出願を希望する者は、出願締切日1ヶ月前までに出願手続先へ問い合わせること。

※ 出願資格(8)、(10)又は(11)により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行う。

3 出 願 手 続

- (1) 出願手続方法

出願はインターネット出願のみとする。

入学志願者は、インターネット出願サイトで出願情報の登録及び入学考査料の支払いを行った後、必要な出願書類等を取りまとめて封筒貼付用宛名シートを貼付した市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に入れ、出願期間内に本学に必着となるように『書留速達郵便』で郵送すること。

なお、出願書類等の到着(配達)の有無についての問い合わせには応じない。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、入学志願者本人が確認すること。インターネット出願の詳細については、5ページ「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行うこと。

(2) 出願期間

データサイエンス専攻	令和8年10月21日(水)～11月4日(水) (出願期間最終日の午後5時必着とする。)
------------	--

インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いは、令和8年10月14日(水)午前9時から可能。

郵便事情を考慮して余裕をもって行うこと。

出願期間後に到着したものは、受理しないので注意すること。

ただし、11月3日(火)以前の発信局(日本国内)消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理する。

持参の場合、受付時間は、午前9時から正午及び午後1時から午後5時までとする。土曜、日曜及び祝日は受け付けない。

(3) 出願資格の審査

出願資格(8)、(10)又は(11)により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行うので、次の必要書類(所定の用紙は出願手続先に請求)を、**令和8年10月2日(金)**までに提出すること。提出された書類の返還は行わない。

なお、資格審査の結果は申請者あてに通知する。

提出書類等	摘要
① 出願資格認定申請書	(所定の用紙)
② 推薦書	在籍する大学、出身又は在籍する大学院、若しくは所属長が作成し、厳封したもの
③ 成績証明書 (※)	ア 出願資格(8)該当者 出身大学及び出身又は在籍する大学院が発行し、厳封したもの (学部及び大学院の成績証明書) 修得科目名及び単位数が記載されたもの イ 出願資格(10)該当者 在籍する大学が発行し、厳封したもの 修得科目名及び単位数が記載されたもの ウ 出願資格(11)該当者 最終出身校が発行し、厳封したもの
④ 在学証明書	出願資格(8)(在学中の者)又は(10)該当者
⑤ 教育課程表 (※)	ア 出願資格(8)(在学中の者)該当者 出身学科及び在籍する専攻科の開講科目の講義内容等が詳細に記載されたもの イ 出願資格(10)該当者 在籍する学科等の開講科目の講義内容等が詳細に記載されたもの
⑥ 業績調書	出願資格(8)(在学中でない者)又は(11)該当者 出願を希望する専攻に関連する研究業績等について所属長が作成し、厳封したもの(所定の用紙)
⑦ 資格免許証等	出願資格(8)(在学中でない者)又は(11)該当者 出願を希望する専攻に関連する各種免許証等、参考となると思われる書類(写)等(簡単な説明等を付すこと。)

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

(4) 出願手続先

富山県立大学事務局教務課学生募集係

〒939-0398

富山県射水市黒河5180

TEL 0766-56-7500(代表)

(5) 出願書類等（提出された書類の返還は行わない。）

出 願 書 類 等	摘 要
① 入 学 志 願 票	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズで印刷 して提出すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。 ※履歴欄の記載が枠内に収まらない場合、任意の様式に記載の上、入学志願票の後ろにホッチキスで留めて提出すること。
② 卒業（見込）証明書 （※）	出身大学の学長又は学部長、若しくは最終出身校の学校長等が発行し、厳封したもの（本学出身者は不要）
③ 成績証明書 （※）	出身大学の学長又は学部長、若しくは最終出身校の学校長等が発行し、厳封したもの（本学出身者は、提出の際の厳封は不要） ・高等専門学校専攻科卒業（見込）者は、高等専門学校及び専攻科の成績証明書を提出すること。 ・短期大学専攻科卒業（見込）者は、短期大学及び専攻科の成績証明書を提出すること。
④ 受験許可書	他大学大学院に在籍中の者は、学長又は研究科長の、官公庁、企業等に在職している者は、所属長の受験許可書又はこれに代わる書類を提出すること。（様式任意）
⑤ 封筒貼付用宛名シート	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズでカラー印刷 すること。 市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）に、剥がれないように確実に貼付すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。
⑥ 入 学 考 査 料	30,000円 入学考査料の支払いは、インターネット出願サイトでの出願情報の登録後、行うことができる。 支払い方法は、5～8ページの「インターネット出願の流れ」を確認すること。 入学考査料の支払い後、出願書類等の「①入学志願票」「⑤封筒貼付用宛名シート」のダウンロード・印刷が可能となるので、注意すること。 入学考査料の支払いには、別途手数料がかかる。手数料は、支払人（入学志願者）負担となる。
⑦ TOEIC 又は TOEFL スコア	本学の入学者選抜に係る出願期限から過去3年以内（令和5年11月5日以降）に受験した TOEIC L&R（公開テスト）又は TOEFL（iBT） の成績を証明する書類を、下記のいずれかの方法で提出すること。 【TOEIC L&R（公開テスト）の場合】 ・TOEIC 申込サイトからスコアを提出する。（申請コード：00040702） ・「Official Score Certificate（公式認定証）」の原本を提出する。 ・印刷したデジタル公式認定証を提出する。 【TOEFL（iBT）の場合】 ・印刷した「Test Taker Score Report（スコアレポート）」を提出する。 ※ TOEIC-IP、TOEFL-ITP 等の団体テストの成績は利用できない。 ※ TOEIC L&R（公開テスト）及び TOEFL（iBT）は実施日及び実施会場が限られているため、出願時期までに余裕をもって受験しておくこと。
⑧ 小 論 文	「今後、取り組みたい研究分野・課題」について、A4サイズ2枚以内に日本語又は英語で作成（日本語の場合は1,500～2,000字程度、英語の場合は700～1,000語程度で記入）し、本学Webサイトからダウンロードした所定の小論文表紙に英語（150～250語程度）による要約及び氏名を記入のうえ、小論文とともに綴じること。
⑨ 志望部門及び志望指導教員調査票	志願者の意向を調査するため、本学Webサイトからダウンロードした所定の様式に記入のうえ提出すること。（記入内容は可否には関係しない。）

出 願 書 類 等	摘 要
⑩ そ の 他	ア 出願資格(5)により出願を希望する者は、学位取得（見込）証明書を提出すること。 イ 出願資格(9)により出願を希望する者は、学位授与証明書又は学位記の授与を申請していることの証明書等（様式は問わない；学位が得られないこととなった場合は、速やかに通知する旨の記載があるもの）を提出すること。 なお、出願時にまだ学位記の授与を申請していない場合は、申請予定である旨の証明書（在籍する学校が発行するもの）を提出すること。 ウ 外国人の志願者は、上記出願書類のほか住民票（市区町村長発行の在留資格が記載されたもの（住民票が発行されない場合は旅券の写し））及び保証書（本学 Web サイトからダウンロードした所定の様式）を提出すること。 なお、出願書類には、この住民票記載の氏名を用いること。 エ 出願手続後の書類の変更及び返還は行わない。 オ いったん受理した入学考査料は次の場合を除き、返還しない。 ①入学考査料を払い込んだが出願しなかった場合（出願が受理されなかった場合を含む。） ②入学考査料を二重に払い込んだ場合 <返還請求方法> インターネット出願サイトから「入学志願票」をダウンロード・印刷し、入学考査料の返還請求書とともに本学へ郵送すること。請求書様式は本学ホームページ（https://www.pu-toyama.ac.jp/）で確認するか、本学へ問い合わせること。 送付先：富山県立大学事務局教務課学生募集係 問合先：0766-56-7500（代表） カ 障害のある志願者は、受験上及び修学上の配慮を必要とすることがあるので、出願に先立ちあらかじめ申し出ること。 これにより、相談が必要となった場合は、以下による。 ○相談の期限 令和 8 年 10 月 2 日（金）まで ○相談の方法 下記事項を記載した文書（様式は問わない。）及び医師の診断書を提出することとし、必要な場合は、本学において志願者との面談等を行う。 ・志望専攻 ・障害の種類、程度 ・受験上の配慮を希望する事項 ・修学上の配慮を希望する事項 ・その他 キ 連絡先 富山県立大学事務局教務課学生募集係 〒939-0398 富山県射水市黒河5180 TEL 0766-56-7500（代表）

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンタなどを用意してください。
必ず富山県立大学のホームページから、出願を希望する入試区分の学生募集要項をダウンロード・印刷するなど、入試内容をよく確認し、必要書類の準備を早めに始めてください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…入学志願票、卒業/修了(見込)証明書、成績証明書、(該当者のみ)TOEIC等スコア、(博士前期)志望部門及び志望指導教員調査票、(博士後期)修士論文等の要旨など



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

▶ <https://e-apply.jp/ds/pu-toyama/>

または、
大学ホームページ▶

▶ <https://www.pu-toyama.ac.jp>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



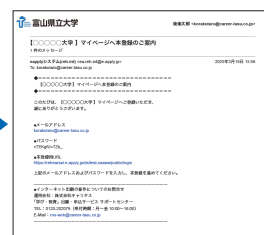
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望専攻等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



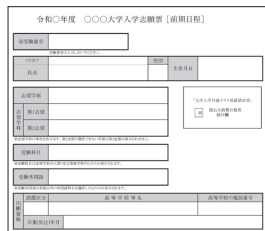
⑥出願内容の確認
出願書類(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし入学考査料のお支払い画面へ。



⑧入学考査料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※入学考査料納入後に出力可能となります。

入学考査料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録情報の修正・変更ができませんので、誤入力のないよう注意してください。ただし、入学考査料支払い前であれば正しい出願
情報を再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学考査料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学考査料の支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。
お支払い期限は学生募集要項等で必ずご確認ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

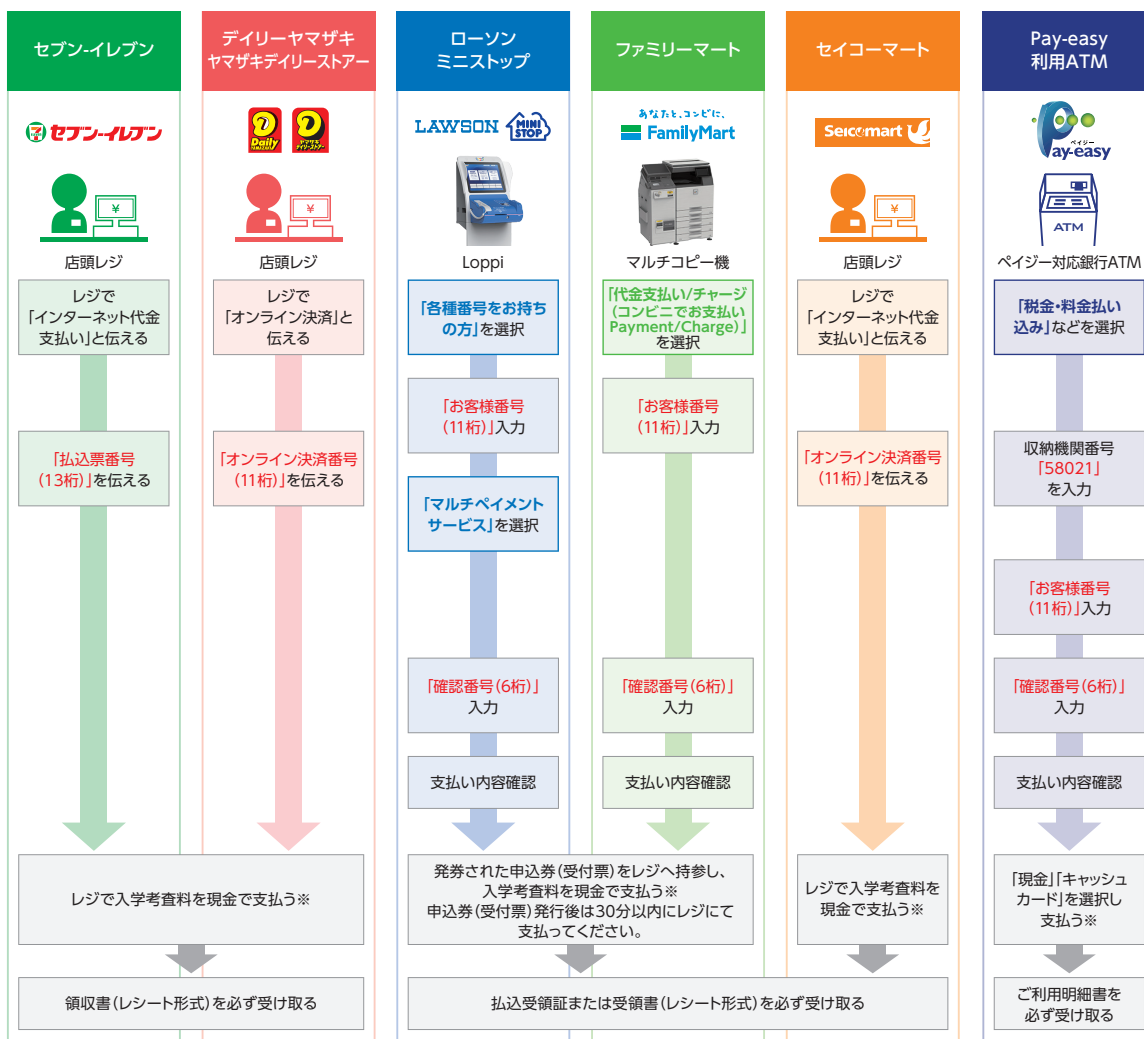
出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学考査料を支払ってください。入学考査料とは別に手数料が発生します。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷・郵送

※登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願情報の登録、入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、ダウンロードできるようになった出願に必要な書類を印刷し、その他の必要書類と合わせて出願期間内に必着となるように持参または郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り有効。

■必要書類

出願に必要な書類は、学生募集要項の「(5)出願書類等」を参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

【夏入試】

一般選抜(博士前期課程/面接試験) 令和8年6月3日(水)午後5時
 一般選抜(博士前期課程/筆記試験等) 令和8年7月3日(金)午後5時
 一般選抜(博士後期課程) //

外国人留学生特別選抜(博士前期・後期課程) //

社会人特別選抜(博士前期・後期課程) //

【冬入試】

一般選抜(博士前期課程) 令和8年11月4日(水)午後5時
 外国人留学生特別選抜(博士前期課程) //

一般選抜(博士後期課程) 令和9年1月5日(火)午後5時

外国人留学生特別選抜(博士後期課程) //

社会人特別選抜(博士前期・後期課程) //

ただし、出願締切日の前日、あるいはそれ以前の日付の消印(日本国内の郵便の消印に限る。)のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

■送付先

【射水キャンパス】

〒939-0398 富山県射水市黒河5180
 富山県立大学事務局教務課学生募集係 行

※出願を一旦受理した入学考査料や必要書類は、
 学生募集要項で明記している理由によるものを除き、返還しません。



宛名シート
 ※ダウンロード・印刷のうえ、
 市販の角形2号封筒に
 貼付してください。

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「出願書類(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「出願書類(印刷)」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

<出願完了>

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録、入学考査料の支払い後、必要書類を郵送して出願完了となります。
 提出期限までに必要書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願サイトでの登録は24時間可能です。ただし、出願情報の登録・入学考査料の支払いは出願締切日の17時までに行ってください。
 必要書類は出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

「受験票」・「受験上の注意」等の印刷

出願期間終了後、一斉に「受験票」や「受験上の注意」等を配信します。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ず印刷・確認して、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票等を配信しましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】「受験票」は必ずA4用紙に片面・カラー印刷してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・入学考査料の支払い方法に関する問い合わせ先

株式会社 キャリタス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL: 0120-202-079 受付時間: 平日10:00~17:00 (土日祝休・年末年始休み)

- (6) 出願後、入学志願者がダウンロード・印刷するもの

出願書類等	摘 要
受験票 受験上の注意 等	出願書類が受理された者には、出願期間終了後、一斉に「受験票」及び「受験上の注意」等を配信する。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ずダウンロード・印刷、記載内容を確認して、試験当日持参すること。 ※大学からの郵送は行わない。 ※ダウンロード・印刷が可能となり次第、インターネット出願時に登録したアドレスへメールで通知する。 ※受験票は、必ずA4サイズで、片面カラー印刷すること。

4 選抜方法及び選抜試験期日

- (1) 選抜方法

試験区分	選抜方法
データサイエンス専攻	学力検査（口述試験、事前提出のTOEIC/TOEFLスコア）及び面接の結果並びに成績証明書の内容等を総合判断して行う。

- (2) 学力検査等の出題及び配点

【データサイエンス専攻】

出題及び配点					合計
口述試験		外国語		面接	
専門基礎	配点		配点	配点	
専門基礎（論理回路、電気回路、プログラミング）に関連した内容。3分野から2分野を選択して解答。	300点	英語	200点 (注)	500点	1000点

(注) 外国語（英語）は、TOEIC/TOEFLスコアをもとに換算した得点を外国語の得点とする。TOEIC/TOEFLスコアの換算については、(3)の基準のとおり。

- (3) 外国語(英語)へのTOEIC/TOEFLスコアの換算について

TOEIC/TOEFLスコアについては、次の基準で換算する。

TOEICスコア	TOEFL(iBT)スコア	換算後の得点率(%)
650	63	100
600	58	95
550	53	89
500	48	83
450	44	75
400	39	67
350	34	59
300	29	50
250	24	42
200	20	34
150	15	25
100	10	17
50	5	9

※ 記載したスコアの間の範囲においては、当該範囲内にて比例換算する。TOEICで650以上、TOEFL(iBT)で63以上のスコアの場合は、換算後の得点率を100%とする。

(4) 選抜試験期日

試験区分	期 日 等
	令和 8 年 12 月 7 日 (月)
データサイエンス専攻	9:00～ 口述試験及び面接

(注 1) TOEIC 又は TOEFL スコア提出を期限までに提出しなかった場合は「失格」とする。

(注 2) 集合時刻 (別途案内) を厳守すること。遅刻した場合は受験できないことがあるので注意すること。

5 選抜試験会場

富山県立大学 (射水キャンパス)

〒939-0398

富山県射水市黒河5180

6 合格発表

データサイエンス専攻	令和 8 年 12 月 18 日 (金) 午前 10 時 (予定)
------------	-----------------------------------

合格者の受験番号を本学ホームページ (<https://www.pu-toyama.ac.jp/>) に掲載するとともに、合格者本人宛に郵便で通知する。

なお、電話その他の問合せには一切応じない。

7 入学手続

(1) 入学手続方法

入学手続に要する書類等を取りまとめて、入学手続期間内に持参するか、又は封筒に『大学院入学手続書類在中』と朱書の上、『書留速達郵便』で郵送すること。

なお、入学手続期間内に入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱う。

(2) 入学手続期間

令和 9 年 3 月 15 日 (月) ～ 17 日 (水) (期間内必着とする。)

持参の場合、受付時間は、午前 9 時から正午及び午後 1 時から午後 5 時までとする。ただし、土曜、日曜及び祝日は受け付けない。

郵送の場合も、上記の手続最終日まで必着のこと。

(3) 入学手続先

富山県立大学事務局教務課学生募集係

〒939-0398

富山県射水市黒河5180

TEL 0766-56-7500 (代表)

(4) 入学手続に要する書類等 (提出された書類の返還は行わない。)

提 出 書 類 等	摘 要
① 誓 約 書	(所定の用紙)
② 入 学 料	ア 金額 282,000円 (富山県の住民の場合 188,000円) イ 納付方法 (ア) 本学指定の「入学金振込依頼書」を使用し、金融機関 (ゆうちょ銀行、郵便局を除く。) の窓口で納付すること。 (イ) 納付後、金融機関が発行した「振込受付証明書」に振込受付印が押印されていることを確認の上、入学手続書類に同封すること。
③ 写 真 (1 枚)	正面上半身無帽、背景なし、縦 4 cm×横 3 cm、入学手続日前 6 か月以内に単身で撮影したもの 裏面に専攻、氏名を記入すること。

④ 卒業証明書等 (※)	卒業見込みで受験した者のみ必要（本学出身者は提出不要） 「2 出願資格」の(9)により学士の学位を授与される見込みで受験した者及び(5)により学士の学位に相当する学位を授与される見込みで受験した者は、学士の学位又は学士の学位に相当する学位を授与されたことが確認できる書類もあわせて提出すること。
⑤ 返信用切手	570 円切手（切手の金額は今後変更する場合がある。）
⑥ その他	住民票等 富山県の住民の場合のみ必要

入学科は令和 8 年 4 月現在

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

(5) 入学手続上の注意事項

- ① 『富山県の住民』とは、本人又はその者の配偶者若しくは 1 親等の親族が、令和 8 年 4 月 1 日から引き続き富山県内に住所を有する者及びこれに準ずると認められる者をいう。
なお、『富山県の住民』の認定は、住民票等によって行う。
- ② **入学手続が全て終了した者には、入学許可書を交付する。**
- ③ いったん納付された入学科は次の場合を除き、返還しない。
ア 入学科を過払いした場合
イ 入学科を二重に払い込んだ場合
＜返還請求方法＞
「振込受付証明書」を貼付した返還請求書を本学へ郵送すること。請求書様式は本学へ問い合わせること。
送付先：富山県立大学事務局教務課学生募集係
問合先：0766-56-7500（代表）
- ④ その他、入学手続の詳細については、別途通知する。

8 入学科・授業料等

(1) 入学科・授業料等

区 分	金 額	備 考
入 学 料	282,000 円	
富 山 県 の 住 民	188,000 円	
授 業 料	535,800 円 (年 額)	初年度の前期分は銀行振込、後期分・次年度からは口座引き落としとなる。
学生教育研究災害傷害保険料	2,430 円	2 か年分
後 援 会 費	10,000 円	2 か年分
同 窓 会 費	20,000 円	入会時のみ（既に入会されている方は不要）

金額は、いずれも令和 8 年 4 月現在

年度によって変わることがある。

在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用される。

(2) 奨学金・授業料減免制度

日本学生支援機構及び各種奨学金制度がある。

また、学業成績が優秀で、経済的理由により、授業料の納入が困難であると認められる者等については、授業料の全部又は一部を免除する制度がある。

9 安全保障輸出管理について

富山県立大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「富山県立大学安全保障輸出管理規程」を定め、技術の提供や貨物の輸出について、厳格な審査を実施している。

規制事項に該当する場合は、入学を許可されない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合があるため、出願にあたっては注意すること。

10 そ の 他

- (1) インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いだけでは出願手続は完了しないため、必ず出願に必要な書類を出願期間内に本学に必着となるよう郵送すること。
- (2) 出願書類等の受理後は、志望専攻など出願事項の変更を認めない。ただし、インターネット出願サイトで登録した「入学志願票」の「連絡先」については、出願書類等に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡の際に必要なため、変更が生じた場合は、至急、本学事務局教務課学生募集係へ届け出ること。
- (3) 提出する書類は黒インク又は黒のボールペンを用い、文字は楷書で、数字は算用数字で記入すること。
- (4) 様式の※印欄は何も記入しないこと。
- (5) 提出された書類の変更及び返還並びに納入された納付金の返還は行わない。
- (6) 入学許可を受けた者が、大学を卒業できなかった場合、外国において学校教育における16年の課程を修了できなかった場合、学士の学位取得見込み者が学位授与機構より学士の学位を授与されなかった場合及び外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(4)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）できなかったことにより、学士の学位に相当する学位を授与されなかった場合は、入学を取り消す。
- (7) 入学許可後であっても、出願手続又は受験に不正があったと認められたときは、入学を取り消すことがある。
- (8) 富山県立大学では、入学志願者から提出された出願書類に記載されている氏名、性別、生年月日、住所等及び入学者選抜に用いた試験成績（以下、「個人情報」という。）について以下のとおり取り扱う。
 - (ア) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び「公立大学法人富山県立大学における個人情報の保護に関する規程」に基づき、適正に処理する。法令等の規定に基づく場合などの例外を除き、原則として、第三者に提供することはない。
 - (イ) 個人情報については、①入学者選抜（出願処理及び選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等に関する調査、研究及び分析、⑤①から④までに掲げる業務に付随する業務を行うために利用する。
 - (ウ) (イ)に掲げる業務を行うための利用に当たり、業務の一部を外部委託することがある。この場合において、受託者に法令等に定める個人情報の保護を義務付ける。
 - (エ) 入学者に関する個人情報は、入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

外国人留学生特別選拔

令和9年度富山県立大学大学院情報工学研究科(博士前期課程)冬入試外国人留学生特別選抜学生募集要項

1 募 集 人 員

専 攻	募 集 人 員
データサイエンス専攻	若干名
情報システム工学専攻	若干名
知能ロボット工学専攻	若干名

2 出 願 資 格

日本の国籍を有しないで、在留資格が『留学』又は入学時に『留学』に変更できる見込みのある者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び令和9年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(4)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和9年3月31日までに授与される見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (9) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び令和9年3月31日までに授与される見込みの者
- (10) 令和9年3月31日で大学に3年以上在学する者(これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。)であって、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本研究科において認めたもの
- (11) その他に、大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本研究科において認めた者で、令和9年3月31日において22歳に達しているもの

※ 出願資格(5)により出願を希望する者は、出願締切日1ヶ月前までに出願手続先へ問い合わせること。

※ 出願資格(8)、(10)又は(11)により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行う。

3 出 願 手 続

(1) 出願手続方法

出願はインターネット出願のみとする。

入学志願者は、インターネット出願サイトで出願情報の登録及び入学考査料の支払いを行った後、必要な出願書類等を取りまとめて封筒貼付用宛名シートを貼付した市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に入れ、出願期間内に本学に必着となるように『書留速達郵便』で郵送すること。

なお、出願書類等の到着(配達)の有無についての問い合わせには応じない。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、入学志願者本人が確認すること。インターネット出願の詳細については、17ページ「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行うこと。

※ 出願を希望する者は、出願に先立ち富山県立大学事務局教務課学生募集係へ問い合わせること。

(2) 出願期間

データサイエンス専攻 情報システム工学専攻 知能ロボット工学専攻	令和8年10月21日(水)～11月4日(水) (出願期間最終日の午後5時必着とする。)
--	--

インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いは、令和8年10月14日(水)午前9時から可能。

郵便事情を考慮して余裕をもって行うこと。

出願期間後に到着したものは、受理しないので注意すること。

ただし、11月3日(火)以前の発信局(日本国内)消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理する。

持参の場合、受付時間は、午前9時から正午及び午後1時から午後5時までとする。土曜、日曜及び祝日は受け付けない。

短期滞在の査証申請等のため必要と大学が認めた場合は、受験票を個別に早めて発行することがある。希望する者は、速やかに申し出ること。

(3) 出願資格の審査

出願資格(8)、(10)又は(11)により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行うので、次の必要書類(所定の用紙は出願手続先に請求)を、**令和8年10月2日(金)**までに提出すること。提出された書類の返還は行わない。

なお、資格審査の結果は申請者あてに通知する。

提出書類等	摘 要
① 出願資格認定申請書	(所定の用紙)
② 成績証明書 (※)	ア 出願資格(8)該当者 出身大学及び出身又は在籍する大学院が発行し、厳封したもの (学部及び大学院の成績証明書) 修得科目名及び単位数が記載されたもの イ 出願資格(10)該当者 在籍する大学が発行し、厳封したもの 修得科目名及び単位数が記載されたもの ウ 出願資格(11)該当者 最終出身校が発行し、厳封したもの
③ 在学証明書	出願資格(8)(在学中の者)又は(10)該当者
④ 教育課程表 (※)	ア 出願資格(8)(在学中の者)該当者 出身学科及び在籍する専攻科の開講科目の講義内容等が詳細に記載されたもの イ 出願資格(10)該当者 在籍する学科等の開講科目の講義内容等が詳細に記載されたもの
⑤ 資格免許証等	出願資格(8)(在学中でない者)又は(11)該当者 出願を希望する専攻に関連する各種免許証等、参考となると思われる書類(写)等(簡単な説明等を付すこと。)

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

(4) 出願手続先

富山県立大学事務局教務課学生募集係

〒939-0398

富山県射水市黒河5180

TEL 0766-56-7500 (代表)

(5) 出願書類等（提出された書類の返還は行わない。）

出 願 書 類 等	摘 要
① 入 学 志 願 票	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズで印刷 して提出すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。 ※履歴欄の記載が枠内に収まらない場合、任意の様式に記載の上、入学志願票の後ろにホッチキスで留めて提出すること。
② 卒 業（見込）証明書 （※）	出身大学の学長又は学部長、若しくは最終出身校の学校長等が発行し、厳封したもの（本学出身者は不要）
③ 成 績 証 明 書 （※）	出身大学の学長又は学部長、若しくは最終出身校の学校長等が発行し、厳封したもの（本学出身者は、提出の際の厳封は不要） ・高等専門学校専攻科卒業（見込）者は、高等専門学校及び専攻科の成績証明書を提出すること。 ・短期大学専攻科卒業（見込）者は、短期大学及び専攻科の成績証明書を提出すること。
④ 受 験 許 可 書	他大学大学院に在籍中の者は、学長又は研究科長の、官公庁、企業等に在職している者は、所属長の受験許可書又はこれに代わる書類を提出すること。（様式任意）
⑤ 封筒貼付用宛名シート	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズでカラー印刷 すること。 市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）に、剥がれないように確実に貼付すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。
⑥ 入 学 考 査 料	30,000円 入学考査料の支払いは、インターネット出願サイトでの出願情報の登録後、行うことができる。 支払い方法は、17～20 ページの「インターネット出願の流れ」を確認すること。 入学考査料の支払い後、出願書類等の「①入学志願票」「⑤封筒貼付用宛名シート」のダウンロード・印刷が可能となるので、注意すること。 入学考査料の支払いには、別途手数料がかかる。手数料は、支払人（入学志願者）負担となる。
⑦ 住 民 票	市区町村長発行の在留資格が記載されたもの（住民票が発行されない場合は旅券の写し）
⑧ 保 証 書	本学 Web サイトからダウンロードした所定の様式
⑨ TOEIC 又は TOEFL スコア	本学の入学者選抜に係る出願期限から過去3年以内（令和5年11月5日以降）に受験した TOEIC L&R（公開テスト）又は TOEFL（iBT） の成績を証明する書類を、下記のいずれかの方法で提出すること。 【TOEIC L&R（公開テスト）の場合】 ・TOEIC 申込サイトからスコアを提出する。（申請コード：00040702） ・「Official Score Certificate（公式認定証）」の原本を提出する。 ・印刷したデジタル公式認定証を提出する。 【TOEFL（iBT）の場合】 ・印刷した「Test Taker Score Report（スコアレポート）」を提出する。 ※ TOEIC-IP、TOEFL-ITP 等の団体テストの成績は利用できない。 ※ TOEIC L&R（公開テスト）及び TOEFL（iBT）は実施日及び実施会場が限られているため、出願時期までに余裕をもって受験しておくこと。
⑩ 小 論 文 〔データサイエンス専攻志願者のみ必要〕	「今後、取り組みたい研究分野・課題」について、A4サイズ2枚以内に日本語又は英語で作成（日本語の場合は1,500～2,000字程度、英語の場合は700～1,000語程度で記入）し、本学 Web サイトからダウンロードした所定の小論文表紙に英語（150～250語程度）による要約及び氏名を記入のうえ、小論文とともに綴じること。

出 願 書 類 等	摘 要
⑪ 自 己 推 薦 書 〔情報システム工学専攻志願者及び知能ロボット工学専攻志願者のみ必要〕	入学後に希望するテーマについて本学 Web サイトからダウンロードした所定の様式に 400 字程度にまとめ、提出すること。
⑫ 志望部門及び志望指導教員調査票	志願者の意向を調査するため、本学 Web サイトからダウンロードした所定の様式に記入のうえ提出すること。（記入内容は可否には関係しない。）
⑬ そ の 他	ア 出願資格(5)により出願を希望する者は、学位取得（見込）証明書を提出すること。 イ 出願資格(9)により出願を希望する者は、学位授与証明書又は学位記の授与を申請していることの証明書等（様式は問わない；学位が得られないこととなった場合は、速やかに通知する旨の記載があるもの）を提出すること。 なお、出願時にまだ学位記の授与を申請していない場合は、申請予定である旨の証明書（在籍する学校が発行するもの）を提出すること。 ウ 出願手続後の書類の変更及び返還は行わない。 エ いったん受理した入学考査料は次の場合を除き、返還しない。 ①入学考査料を払い込んだが出願しなかった場合（出願が受理されなかった場合を含む。） ②入学考査料を二重に払い込んだ場合 ＜返還請求方法＞ インターネット出願サイトから「入学志願票」をダウンロード・印刷し、入学考査料の返還請求書とともに本学へ郵送すること。請求書様式は本学ホームページ（https://www.pu-toyama.ac.jp/）で確認するか、本学へ問い合わせること。 送付先：富山県立大学事務局教務課学生募集係 問合せ先：0766-56-7500（代表） オ 障害のある志願者は、受験上及び修学の配慮を必要とすることがあるので、出願に先立ちあらかじめ申し出ること。 これにより、相談が必要となった場合は、以下による。 ○相談の期限 令和 8 年 10 月 2 日（金）まで ○相談の方法 下記事項を記載した文書（様式は問わない。）及び医師の診断書を提出することとし、必要な場合は、本学において志願者との面談等を行う。 ・志望専攻 ・障害の種類、程度 ・受験上の配慮を希望する事項 ・修学上の配慮を希望する事項 ・その他
	カ 連絡先 富山県立大学事務局教務課学生募集係 〒939-0398 富山県射水市黒河5180 TEL 0766-56-7500（代表）

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンタなどを用意してください。
必ず富山県立大学のホームページから、出願を希望する入試区分の学生募集要項をダウンロード・印刷するなど、入試内容をよく確認し、必要書類の準備を早めに始めてください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…入学志願票、卒業/修了(見込)証明書、成績証明書、(該当者のみ)TOEIC等スコア、(博士前期)志望部門及び志望指導教員調査票、(博士後期)修士論文等の要旨など



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/pu-toyama/>

または、
大学ホームページ ▶ <https://www.pu-toyama.ac.jp>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



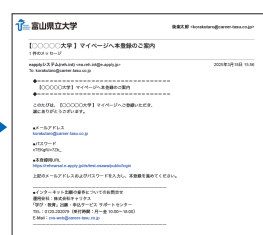
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望専攻等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



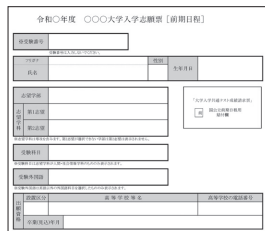
⑥出願内容の確認
出願書類(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし入学考査料のお支払い画面へ。



⑧入学考査料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※入学考査料納入後に出力可能となります。

入学考査料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録情報の修正・変更ができませんので、誤入力のないよう注意してください。ただし、入学考査料支払い前であれば正しい出願
情報を再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学考査料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学考査料の支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。
お支払い期限は学生募集要項等で必ずご確認ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、

FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

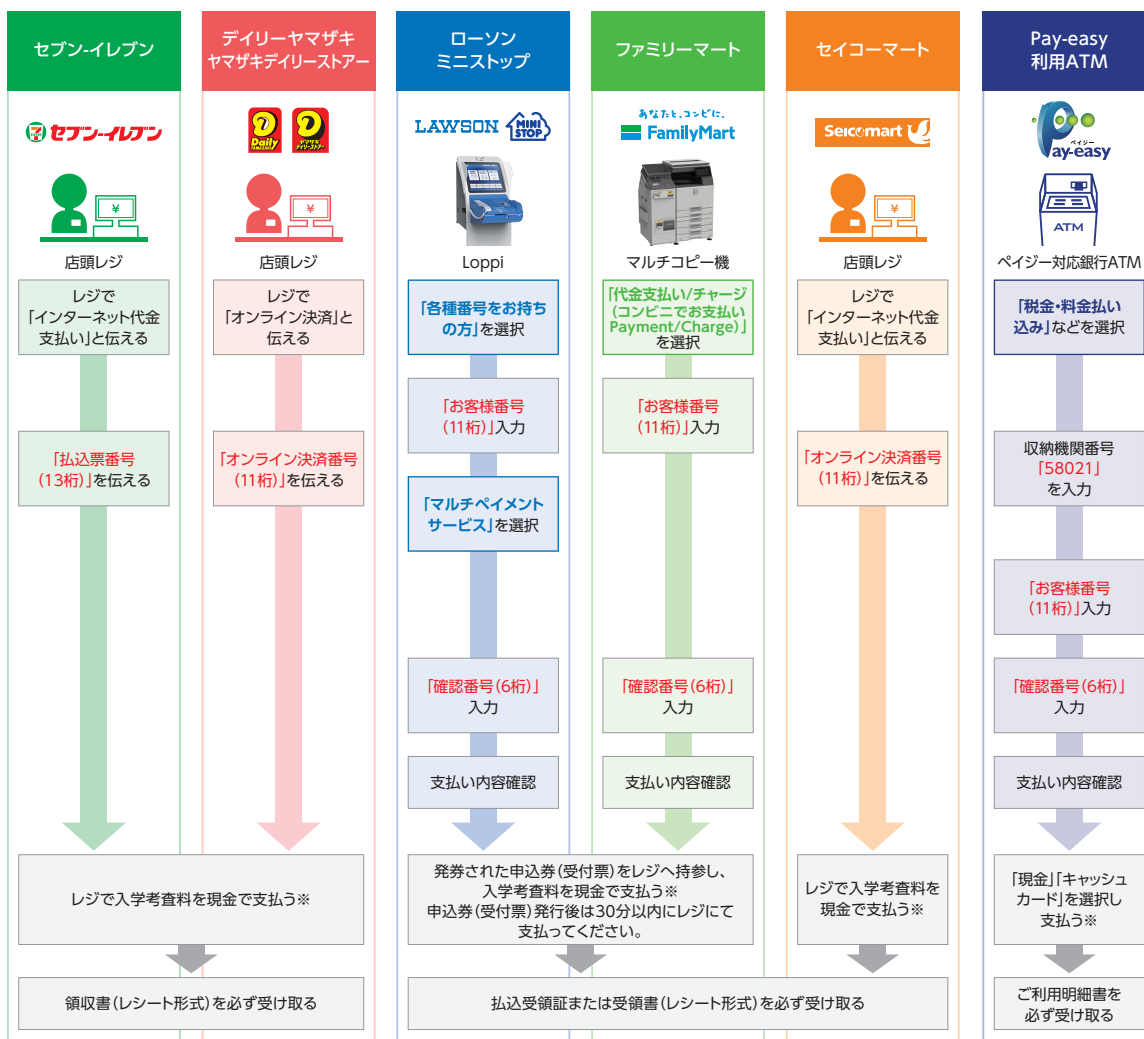
出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学考査料を支払ってください。入学考査料とは別に手数料が発生します。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷・郵送

※登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願情報の登録、入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、ダウンロードできるようになった出願に必要な書類を印刷し、その他の必要書類と合わせて出願期間内に必着となるように持参または郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り有効。

■必要書類

出願に必要な書類は、学生募集要項の「(5)出願書類等」を参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

【夏入試】

一般選抜(博士前期課程/面接試験) 令和8年6月3日(水)午後5時

一般選抜(博士前期課程/筆記試験等) 令和8年7月3日(金)午後5時

一般選抜(博士後期課程) //

外国人留学生特別選抜(博士前期・後期課程) //

社会人特別選抜(博士前期・後期課程) //

【冬入試】

一般選抜(博士前期課程) 令和8年11月4日(水)午後5時

外国人留学生特別選抜(博士前期課程) //

一般選抜(博士後期課程) 令和9年1月5日(火)午後5時

外国人留学生特別選抜(博士後期課程) //

社会人特別選抜(博士前期・後期課程) //

ただし、出願締切日の前日、あるいはそれ以前の日付の消印(日本国内の郵便の消印に限る。)のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

■送付先

【射水キャンパス】

〒939-0398 富山県射水市黒河5180
富山県立大学事務局教務課学生募集係 行

※出願を一旦受理した入学考査料や必要書類は、
学生募集要項で明記している理由によるものを除き、返還しません。



宛名シート
※ダウンロード・印刷のうえ、
市販の角形2号封筒に
貼付してください。

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「出願書類(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「出願書類(印刷)」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

<出願完了>

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録、入学考査料の支払い後、必要書類を郵送して出願完了となります。
提出期限までに必要書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願サイトでの登録は24時間可能です。ただし、出願情報の登録・入学考査料の支払いは出願締切日の17時までに行ってください。
必要書類は出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

「受験票」・「受験上の注意」等の印刷

出願期間終了後、一斉に「受験票」や「受験上の注意」等を配信します。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ず印刷・確認して、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票等を配信しましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】「受験票」は必ずA4用紙に片面・カラー印刷してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・入学考査料の支払い方法に関する問い合わせ先

株式会社 キャリタス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL: 0120-202-079 受付時間: 平日10:00~17:00 (土日祝休・年末年始休み)

- (6) 出願後、入学志願者がダウンロード・印刷するもの

出願書類等	摘 要
受験票 受験上の注意 等	出願書類が受理された者には、出願期間終了後、一斉に「受験票」及び「受験上の注意」等を配信する。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ずダウンロード・印刷、記載内容を確認して、試験当日持参すること。 ※大学からの郵送は行わない。 ※ダウンロード・印刷が可能となり次第、インターネット出願時に登録したアドレスへメールで通知する。 ※受験票は、必ずA4サイズで、片面カラー印刷すること。

4 選抜方法及び選抜試験期日

- (1) 選抜方法

試験区分	選抜方法
データサイエンス専攻 情報システム工学専攻 知能ロボット工学専攻	学力検査（口述試験、事前提出のTOEIC/TOEFLスコア）及び面接の結果並びに成績証明書の内容等を総合判断して行う。

- (2) 学力検査等の出題及び配点

【データサイエンス専攻】

出題及び配点					合計
口述試験		外国語		面接	
専門基礎	配点		配点	配点	
専門基礎（論理回路、電気回路、プログラミング）に関連した内容。3分野から2分野を選択して解答。	300点	英語	200点 (注)	500点	1000点

(注) 外国語（英語）は、TOEIC/TOEFLスコアをもとに換算した得点を外国語の得点とする。TOEIC/TOEFLスコアの換算については、(3)の基準のとおり。

【情報システム工学専攻】

出題及び配点							合計
口述試験				外国語		面接	
応用数学	配点	専門基礎	配点		配点	配点	
【出題範囲】 線形代数 微積分 常微分方程式	200点	専門基礎（電気回路、論理回路、プログラミング、情報数学）に関連した内容。4分野から3分野を選択して解答。	300点	英語	200点 (注)	300点	1000点

(注) 外国語（英語）は、TOEIC/TOEFLスコアをもとに換算した得点を外国語の得点とする。TOEIC/TOEFLスコアの換算については、(3)の基準のとおり。

【知能ロボット工学専攻】

出題及び配点							合計
口述試験				外国語		面接	
応用数学	配点	専門基礎	配点		配点	配点	
【出題範囲】 線形代数 微積分 常微分方程式	200点	専門基礎（情報数学、工業力学、電気回路）に関連した内容。3分野から2分野を選択して解答。	400点	英語	200点 (注)	200点	1000点

(注) 外国語（英語）は、TOEIC/TOEFLスコアをもとに換算した得点を外国語の得点とする。TOEIC/TOEFLスコアの換算については、(3)の基準のとおり。

(3) 外国語(英語)への TOEIC/TOEFL スコアの換算について

TOEIC/TOEFL スコアについては、次の基準で換算する。

TOEIC スコア	TOEFL(iBT)スコア	換算後の得点率(%)
650	63	100
600	58	95
550	53	89
500	48	83
450	44	75
400	39	67
350	34	59
300	29	50
250	24	42
200	20	34
150	15	25
100	10	17
50	5	9

※記載したスコアの間の範囲においては、当該範囲内にて比例換算する。TOEIC で 650 以上、TOEFL (iBT) で 63 以上のスコアの場合は、換算後の得点率を 100%とする。

(4) 選抜試験期日

試験区分	期 日 等
	令和 8 年 12 月 7 日 (月)
データサイエンス専攻 情報システム工学専攻 知能ロボット工学専攻	9 : 00 ~ 口述試験及び面接

(注 1) TOEIC 又は TOEFL スコアの提出を要する者が、期限までに提出しなかった場合は「失格」とする。

(注 2) 集合時刻 (別途案内) を厳守すること。遅刻した場合は受験できないことがあるので注意すること。

5 選抜試験会場

富山県立大学 (射水キャンパス)

〒939-0398

富山県射水市黒河5180

6 合格発表

データサイエンス専攻 情報システム工学専攻 知能ロボット工学専攻	令和 8 年 12 月 18 日 (金) 午前 10 時 (予定)
--	-----------------------------------

合格者の受験番号を本学ホームページ (<https://www.pu-toyama.ac.jp/>) に掲載するとともに、合格者本人宛に郵便で通知する。

なお、電話その他の問合せには一切応じない。

7 入学手続

(1) 入学手続方法

入学手続に要する書類等を取りまとめて、入学手続期間内に持参するか、又は封筒に『大学院入学手続書類在中』と朱書の上、『書留速達郵便』で郵送すること。

なお、入学手続期間内に入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものと取り扱う。

(2) 入学手続期間

令和9年3月15日(月)～17日(水)(期間内必着とする。)

持参の場合、受付時間は、午前9時から正午及び午後1時から午後5時までとする。ただし、土曜、日曜及び祝日は受け付けない。

郵送の場合も、上記の手続最終日まで必着のこと。

在留資格認定証明書の交付申請等のため必要と大学が認めた場合は、入学手続を個別に早めて行うことがある。希望する者は、合格発表後に速やかに申し出ること。

(3) 入学手続先

富山県立大学事務局教務課学生募集係

〒939-0398

富山県射水市黒河5180

TEL 0766-56-7500 (代表)

(4) 入学手続に要する書類等(提出された書類の返還は行わない。)

提出書類等	摘要
① 誓約書	(所定の用紙)
② 入学料	ア 金額 282,000円 (富山県の住民の場合 188,000円) イ 納付方法 (ア) 本学指定の「入学金振込依頼書」を使用し、金融機関(ゆうちょ銀行、郵便局を除く。)の窓口で納付すること。 (イ) 納付後、金融機関が発行した「振込受付証明書」に振込受付印が押印されていることを確認の上、入学手続書類に同封すること。
③ 写真 (1枚)	正面上半身無帽、背景なし、縦4cm×横3cm、入学手続日前6か月以内に単身で撮影したもの 裏面に専攻、氏名を記入すること。
④ 卒業証明書等 (※)	卒業見込みで受験した者のみ必要(本学出身者は提出不要) 「2 出願資格」の(9)により学士の学位を授与される見込みで受験した者及び(5)により学士の学位に相当する学位を授与される見込みで受験した者は、学士の学位又は学士の学位に相当する学位を授与されたことが確認できる書類もあわせて提出すること。
⑤ 返信用切手	570円切手(切手の金額は今後変更する場合がある。)
⑥ その他	住民票等 富山県の住民の場合のみ必要

入学科は令和8年4月現在

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

(5) 入学手続上の注意事項

- ① 『富山県の住民』とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が、令和8年4月1日から引き続き富山県内に住所を有する者及びこれに準ずると認められる者をいう。

なお、『富山県の住民』の認定は、住民票等によって行う。

- ② **入学手続が全て終了した者には、入学許可書を交付する。**

- ③ いったん納付された入学科は次の場合を除き、返還しない。

ア 入学科を過払いした場合

イ 入学科を二重に払い込んだ場合

<返還請求方法>

「振込受付証明書」を貼付した返還請求書を本学へ郵送すること。請求書様式は本学へ問い合わせること。

送付先：富山県立大学事務局教務課学生募集係

問合先：0766-56-7500 (代表)

- ④ その他、入学手続の詳細については、別途通知する。

8 入学科・授業料等

(1) 入学科・授業料等

区 分	金 額	備 考
入 学 料	282,000円	
富 山 県 の 住 民	188,000円	
授 業 料	535,800円 (年 額)	初年度の前期分は銀行振込、後期分・次年度からは口座引き落としとなる。
学生教育研究災害傷害保険料	2,430円	2か年分
後 援 会 費	10,000円	2か年分
同 窓 会 費	20,000円	入会時のみ（既に入会されている方は不要）

金額は、いずれも令和8年4月現在

年度によって変わることがある。

在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用される。

(2) 奨学金・授業料減免制度

日本学生支援機構及び各種奨学金制度がある。

また、学業成績が優秀で、経済的理由により、授業料の納入が困難であると認められる者等については、授業料の全部又は一部を免除する制度がある。

9 安全保障輸出管理について

富山県立大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「富山県立大学安全保障輸出管理規程」を定め、技術の提供や貨物の輸出について、厳格な審査を実施している。

規制事項に該当する場合は、入学を許可されない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合があるため、出願にあたっては注意すること。

10 そ の 他

- (1) インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いだけでは出願手続は完了しないため、必ず出願に必要な書類を出願期間内に本学に必着となるよう郵送すること。
- (2) 出願書類等の受理後は、志望専攻など出願事項の変更を認めない。ただし、インターネット出願サイトで登録した「入学志願票」の「連絡先」については、出願書類等に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡の際に必要なため、変更が生じた場合は、至急、本学事務局教務課学生募集係へ届け出ること。
- (3) 提出する書類は黒インク又は黒のボールペンを用い、文字は楷書で、数字は算用数字で記入すること。
- (4) 様式の※印欄は何も記入しないこと。
- (5) 提出された書類の変更及び返還並びに納入された納付金の返還は行わない。
- (6) 入学許可を受けた者が、大学を卒業できなかった場合、外国において学校教育における16年の課程を修了できなかった場合、学士の学位取得見込み者が学位授与機構より学士の学位を授与されなかった場合及び外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(4)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）できなかったことにより、学士の学位に相当する学位を授与されなかった場合は、入学を取り消す。
- (7) 入学許可後であっても、出願手続又は受験に不正があったと認められたときは、入学を取り消すことがある。
- (8) 富山県立大学では、入学志願者から提出された出願書類に記載されている氏名、性別、生年月日、住所等及び入学者選抜に用いた試験成績（以下、「個人情報」という。）について以下のとおり取り扱う。
 - (ア) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び「公立大学法人富山県立大学における個人情報の保護に関する規程」に基づき、適正に処理する。法令等の規定に基づく場合などの例外を除き、原則として、第三者に提供することはない。
 - (イ) 個人情報については、①入学者選抜（出願処理及び選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方

- 法等に関する調査、研究及び分析、⑤①から④までに掲げる業務に付随する業務を行うために利用する。
- (ウ) (イ)に掲げる業務を行うための利用に当たり、業務の一部を外部委託することがある。この場合において、受託者に法令等に定める個人情報の保護を義務付ける。
- (エ) 入学者に関する個人情報は、入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

社会人特別選抜

令和9年度富山県立大学大学院情報工学研究科(博士前期課程)冬入試社会人特別選抜学生募集要項

1 募 集 人 員

専 攻	募 集 人 員
データサイエンス専攻	若 干 名
情報システム工学専攻	若 干 名
知能ロボット工学専攻	若 干 名

2 出 願 資 格

教育研究機関、官公庁、企業等に在職し、所属長（公務員は任命権者）の受験許可を得た者で、かつ次のいずれかに該当し、入学時現在で2年以上の専門的な実務経験（通算可）を有する者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(4)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により他の大学院に入学した者であって、本研究科において、大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (9) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者
- (10) その他に、大学を卒業した者と同等以上の学力があると、本研究科において認めた者で、令和9年3月31日において22歳に達しているもの

※ 出願資格(5)により出願を希望する者は、出願締切日1ヶ月前までに出願手続先へ問い合わせること。

※ 出願資格(8)又は(10)により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行う。

3 出 願 手 続

- (1) 出願手続方法

出願はインターネット出願のみとする。

入学志願者は、インターネット出願サイトで出願情報の登録及び入学審査料の支払いを行った後、必要な出願書類等を取りまとめて封筒貼付用宛名シートを貼付した市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に入れ、出願期間内に本学に必着となるように『書留速達郵便』で郵送すること。

なお、出願書類等の到着（配達）の有無についての問い合わせには応じない。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、入学志願者本人が確認すること。インターネット出願の詳細については、30ページ「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行うこと。

※ 出願を希望する者は、出願に先立ち富山県立大学事務局教務課学生募集係へ問い合わせること。

(2) 出願期間

データサイエンス専攻 情報システム工学専攻 知能ロボット工学専攻	令和8年12月15日（火）～ 令和9年1月5日（火） （出願期間最終日の午後5時必着とする。）
--	--

インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いは、令和8年12月8日（火）午前9時から可能。

郵便事情を考慮して余裕をもって行うこと。

出願期間後に到着したものは、受理しないので注意すること。

ただし、令和9年1月4日（月）以前の発信局（日本国内）消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理する。

持参の場合、受付時間は、午前9時から正午及び午後1時から午後5時までとする。土曜、日曜及び祝日は受け付けない。

(3) 出願資格の審査

出願資格(8)又は(10)により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行うので、次の必要書類（所定の用紙は出願手続先に請求）を、**令和8年11月13日（金）**までに提出すること。提出された書類の返還は行わない。

なお、資格審査の結果は申請者あてに通知する。

提出書類等	摘 要
① 出願資格認定申請書	（所定の用紙）
② 推薦書	所属長が作成し、厳封したもの
③ 成績証明書 （※）	ア 出願資格(8)該当者 出身大学及び出身大学院が発行し、厳封したもの （学部及び大学院の成績証明書） 修得科目名及び単位数が記載されたもの イ 出願資格(10)該当者 最終出身校が発行し、厳封したもの
④ 業績調書	出願資格(8)又は(10)該当者 出願を希望する専攻に関連する研究業績等について所属長が作成し、厳封したもの（所定の用紙）
⑤ 資格免許証等	出願資格(8)又は(10)該当者 出願を希望する専攻に関連する各種免許証等、参考となると思われる書類（写）等（簡単な説明等を付すこと。）

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

(4) 出願手続先

富山県立大学事務局教務課学生募集係

〒939-0398

富山県射水市黒河5180

TEL 0766-56-7500（代表）

(5) 出願書類等（提出された書類の返還は行わない。）

出願書類等	摘 要
① 入学志願票	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズで印刷 して提出すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。 ※履歴欄の記載が枠内に収まらない場合、任意の様式に記載の上、入学志願票の後ろにホッチキスで留めて提出すること。
② 卒業証明書 （※）	出身大学の学長又は学部長、若しくは最終出身校の学校長等が発行し、厳封したもの（本学出身者は不要）

出 願 書 類 等	摘 要
③ 成 績 証 明 書 (※)	出身大学の学長又は学部長、若しくは最終出身校の学校長等が発行し、 厳封したもの（本学出身者は、提出の際の厳封は不要） ・高等専門学校専攻科卒業者は、高等専門学校及び専攻科の成績証明書を提出すること。 ・短期大学専攻科卒業者は、短期大学及び専攻科の成績証明書を提出すること。
④ 受 験 許 可 書	所属長が作成し、厳封したもの（様式任意）
⑤ 封筒貼付用宛名シート	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズでカラー印刷 すること。 市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）に、剥がれないように確実に貼付すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。
⑥ 入 学 考 査 料	30,000円 入学考査料の支払いは、インターネット出願サイトでの出願情報の登録後、行うことができる。 支払い方法は、30～33 ページの「インターネット出願の流れ」を確認すること。 入学考査料の支払い後、出願書類等の「①入学志願票」「⑤封筒貼付用宛名シート」のダウンロード・印刷が可能となるので、注意すること。 入学考査料の支払いには、別途手数料がかかる。手数料は、支払人（入学志願者）負担となる。
⑦ 小論文 〔データサイエンス専攻志願者のみ必要〕	「今後、取り組みたい研究分野・課題」について、A4サイズ2枚以内に日本語又は英語で作成（日本語の場合は1,500～2,000字程度、英語の場合は700～1,000語程度で記入）し、本学Webサイトからダウンロードした所定の小論文表紙に英語（150～250語程度）による要約及び氏名を記入のうえ、小論文とともに綴じること。
⑧ 自己推薦書 〔情報システム工学専攻志願者及び知能ロボット工学専攻志願者のみ必要〕	入学後に希望するテーマについて本学Webサイトからダウンロードした所定の様式に400字程度にまとめ、提出すること。
⑨志望部門及び志望指導教員調査票	志願者の意向を調査するため、本学Webサイトからダウンロードした所定の様式に記入のうえ提出すること。（記入内容は可否には関係しない。）
⑩ そ の 他	ア 出願資格(5)により出願を希望する者は、学位取得証明書を提出すること。 イ 出願資格(9)により出願を希望する者は、学位授与証明書を提出すること。 ウ 外国人の志願者は、上記出願書類のほか住民票（市区町村長発行の在留資格が記載されたもの（住民票が発行されない場合は旅券の写し））及び保証書（本学Webサイトからダウンロードした所定の様式）を提出すること。 なお、出願書類には、この住民票記載の氏名を用いること。 エ 出願手続後の書類の変更及び返還は行わない。

出 願 書 類 等	摘 要
	オ いったん受理した入学検定料は次の場合を除き、返還しない。 ①入学検定料を払い込んだが出願しなかった場合（出願が受理されなかった場合を含む。） ②入学検定料を二重に払い込んだ場合 <返還請求方法> インターネット出願サイトから「入学志願票」をダウンロード・印刷し、入学考査料の返還請求書とともに本学へ郵送すること。請求書様式は本学ホームページ（https://www.pu-toyama.ac.jp/）で確認するか、本学へ問い合わせること。 送付先：富山県立大学事務局教務課学生募集係 問合せ先：0766-56-7500（代表） カ 障害のある志願者は、受験上及び修学上の配慮を必要とすることがあるので、出願に先立ちあらかじめ申し出ること。 これにより、相談が必要となった場合は、以下による。 ○相談の期限 令和8年11月13日（金）まで ○相談の方法 下記事項を記載した文書（様式は問わない。）及び医師の診断書を提出することとし、必要な場合は、本学において志願者との面談等を行う。 ・志望専攻 ・障害の種類、程度 ・受験上の配慮を希望する事項 ・修学上の配慮を希望する事項 ・その他 キ 連絡先 富山県立大学事務局教務課学生募集係 〒939-0398 富山県射水市黒河5180 TEL 0766-56-7500（代表）

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンタなどを用意してください。
必ず富山県立大学のホームページから、出願を希望する入試区分の学生募集要項をダウンロード・印刷するなど、入試内容をよく確認し、必要書類の準備を早めに始めてください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…入学志願票、卒業/修了(見込)証明書、成績証明書、(該当者のみ)TOEIC等スコア、(博士前期)志望部門及び志望指導教員調査票、(博士後期)修士論文等の要旨など



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

▶ <https://e-apply.jp/ds/pu-toyama/>

または、
大学ホームページ▶

▶ <https://www.pu-toyama.ac.jp>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



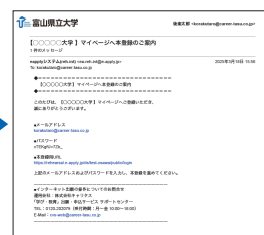
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望専攻等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



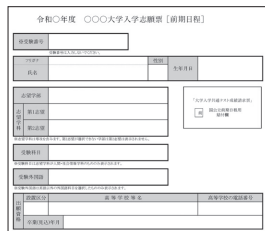
⑥出願内容の確認
出願書類(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし入学考査料のお支払い画面へ。



⑧入学考査料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※入学考査料納入後に出力可能となります。

入学考査料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録情報の修正・変更ができませんので、誤入力のないよう注意してください。ただし、入学考査料支払い前であれば正しい出願
情報を再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学考査料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学考査料の支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。
お支払い期限は学生募集要項等で必ずご確認ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

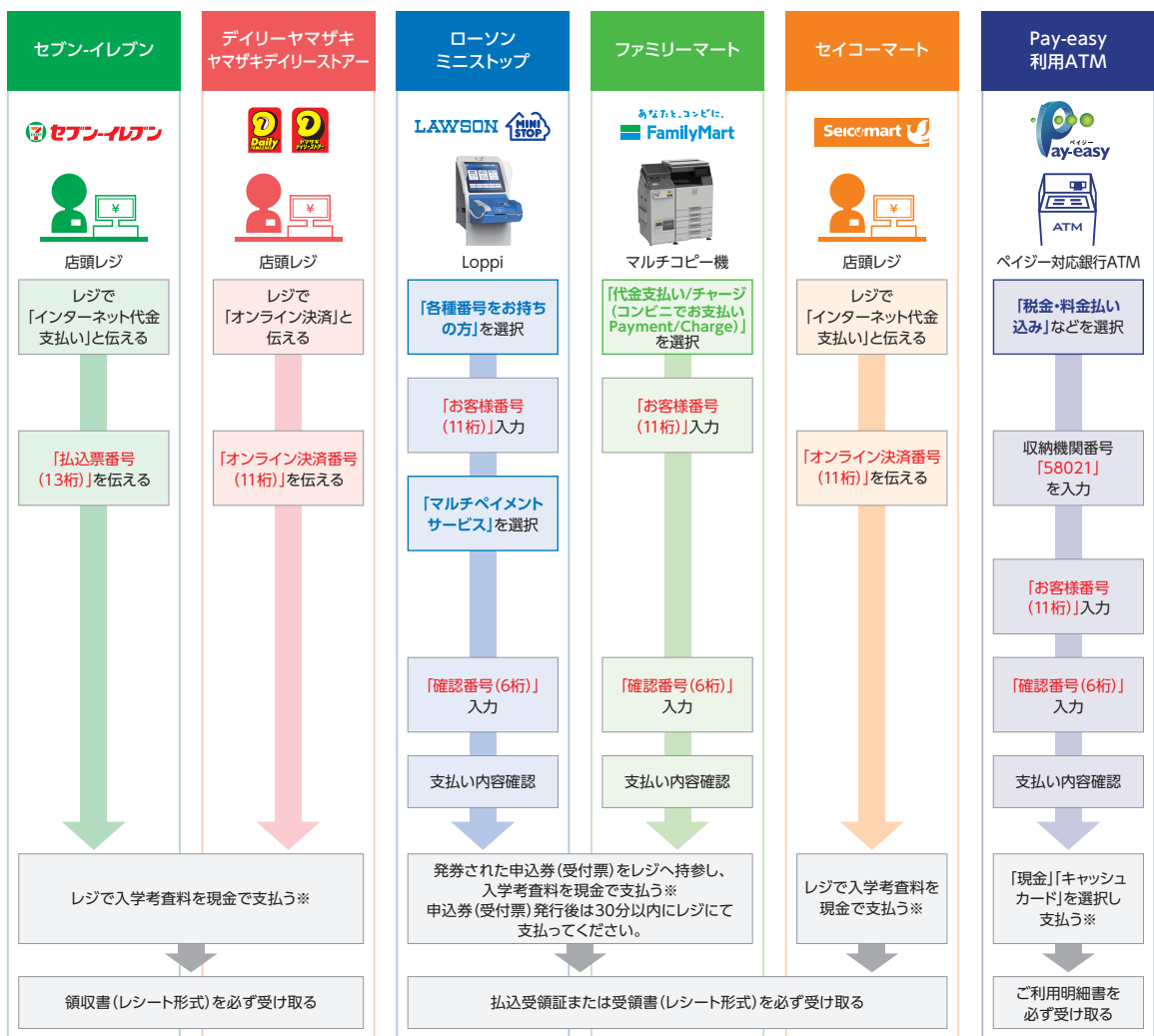
出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから
入学考査料を支払ってください。入学考査料とは別に手数料が発生します。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の印刷・郵送

※登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願情報の登録、入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、ダウンロードできるようになった出願に必要な書類を印刷し、その他の必要書類と合わせて出願期間内に必着となるように持参または郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り有効。

■必要書類

出願に必要な書類は、学生募集要項の「(5)出願書類等」を参照して準備してください。

<出願書類到着期限>

【夏入試】

一般選抜(博士前期課程/面接試験) 令和8年6月3日(水)午後5時

一般選抜(博士前期課程/筆記試験等) 令和8年7月3日(金)午後5時

一般選抜(博士後期課程) //

外国人留学生特別選抜(博士前期・後期課程) //

社会人特別選抜(博士前期・後期課程) //

【冬入試】

一般選抜(博士前期課程) 令和8年11月4日(水)午後5時

外国人留学生特別選抜(博士前期課程) //

一般選抜(博士後期課程) 令和9年1月5日(火)午後5時

外国人留学生特別選抜(博士後期課程) //

社会人特別選抜(博士前期・後期課程) //

ただし、出願締切日の前日、あるいはそれ以前の日付の消印(日本国内の郵便の消印に限る。)のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

■送付先

【射水キャンパス】

〒939-0398 富山県射水市黒河5180
富山県立大学事務局教務課学生募集係 行

※出願を一旦受理した入学考査料や必要書類は、
学生募集要項で明記している理由によるものを除き、返還しません。



宛名シート
※ダウンロード・印刷のうえ、
市販の角形2号封筒に
貼付してください。

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「出願書類(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「出願書類(印刷)」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

<出願完了>

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録、入学考査料の支払い後、必要書類を郵送して出願完了となります。
提出期限までに必要書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願サイトでの登録は24時間可能です。ただし、出願情報の登録・入学考査料の支払いは出願締切日の17時までに行ってください。
必要書類は出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

「受験票」・「受験上の注意」等の印刷

出願期間終了後、一斉に「受験票」や「受験上の注意」等を配信します。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ず印刷・確認して、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票等を配信しましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】「受験票」は必ずA4用紙に片面・カラー印刷してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・入学考査料の支払い方法に関する問い合わせ先

株式会社 キャリタス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL: 0120-202-079 受付時間: 平日10:00~17:00 (土日祝休・年末年始休み)

- (6) 出願後、入学志願者がダウンロード・印刷するもの

出願書類等	摘 要
受験票 受験上の注意 等	出願書類が受理された者には、出願期間終了後、一斉に「受験票」及び「受験上の注意」等を配信する。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ずダウンロード・印刷、記載内容を確認して、試験当日持参すること。 ※大学からの郵送は行わない。 ※ダウンロード・印刷が可能となり次第、インターネット出願時に登録したアドレスへメールで通知する。 ※受験票は、必ずA4サイズで、片面カラー印刷すること。

4 選抜方法及び選抜試験期日

- (1) 選抜方法

試験区分	選抜方法
データサイエンス専攻 情報システム工学専攻 知能ロボット工学専攻	面接（口述試験を含む。）の結果並びに成績証明書の内容等を総合判断して行う。

- (2) 学力検査等の出題及び配点

試験区分	出 題 及 び 配 点	
データサイエンス専攻	面接（口述試験を含む。）	1000 点
情報システム工学専攻	面接（口述試験を含む。）	1000 点
知能ロボット工学専攻	面接（口述試験を含む。）	1000 点

- (3) 選抜試験期日

試験区分	期 日 等	
	令和9年1月25日（月）13：15～	
データサイエンス専攻 情報システム工学専攻 知能ロボット工学専攻	面接（口述試験を含む。）	

（注）集合時刻（別途案内）を厳守すること。遅刻した場合は受験できないことがあるので注意すること。

5 選抜試験会場

富山県立大学（射水キャンパス）
〒939-0398
富山県射水市黒河5180

6 合格発表

データサイエンス専攻 情報システム工学専攻 知能ロボット工学専攻	令和9年2月8日（月）午前10時（予定）
--	----------------------

合格者の受験番号を本学ホームページ（<https://www.pu-toyama.ac.jp/>）に掲載するとともに、合格者本人宛に郵便で通知する。

なお、電話その他の問合せには一切応じない。

7 入学手続

(1) 入学手続方法

入学手続に要する書類等を取りまとめて、入学手続期間内に持参するか、又は封筒に『大学院入学手続書類在中』と朱書の上、『書留速達郵便』で郵送すること。

なお、入学手続期間内に入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱う。

(2) 入学手続期間

令和9年3月15日（月）～17日（水）（期間内必着とする。）

持参の場合、受付時間は、午前9時から正午及び午後1時から午後5時までとする。ただし、土曜、日曜及び祝日は受け付けない。

郵送の場合も、上記の手続最終日まで必着のこと。

(3) 入学手続先

富山県立大学事務局教務課学生募集係

〒939-0398

富山県射水市黒河5180

TEL 0766-56-7500（代表）

(4) 入学手続に要する書類等（提出された書類の返還は行わない。）

提出書類等	摘要
① 誓約書	（所定の用紙）
② 入学料	ア 金額 282,000円 （富山県の住民の場合 188,000円） イ 納付方法 （ア）本学指定の「入学金振込依頼書」を使用し、金融機関（ゆうちょ銀行、郵便局を除く。）の窓口で納付すること。 （イ）納付後、金融機関が発行した「振込受付証明書」に振込受付印が押印されていることを確認の上、入学手続書類に同封すること。
③ 写真 （1枚）	正面上半身無帽、背景なし、縦4cm×横3cm、入学手続日前6か月以内に単身で撮影したもの 裏面に専攻、氏名を記入すること。
④ 返信用切手	570円切手（切手の金額は今後変更する場合がある。）
⑤ その他	住民票等 富山県の住民の場合のみ必要

入学科は令和8年4月現在

(5) 入学手続上の注意事項

- ① 『富山県の住民』とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が、令和8年4月1日から引き続き富山県内に住所を有する者及びこれに準ずると認められる者をいう。

なお、『富山県の住民』の認定は、住民票等によって行う。

- ② 入学手続が全て終了した者には、入学許可書を交付する。

- ③ いったん納付された入学科は次の場合を除き、返還しない。

ア 入学科を過払いした場合

イ 入学科を二重に払い込んだ場合

＜返還請求方法＞

「振込受付証明書」を貼付した返還請求書を本学へ郵送すること。請求書様式は本学へ問い合わせること。

送付先：富山県立大学事務局教務課学生募集係

問合先：0766-56-7500（代表）

- ④ その他、入学手続の詳細については、別途通知する。

8 入学科・授業料等

(1) 入学科・授業料等

区 分	金 額	備 考
入 学 料	282,000円	
富 山 県 の 住 民	188,000円	
授 業 料	535,800円 (年 額)	初年度の前期分は銀行振込、後期分・次年度からは口座引き落としとなる。
学生教育研究災害傷害保険料	2,430円	2か年分
後 援 会 費	10,000円	2か年分
同 窓 会 費	20,000円	入会時のみ（既に入会されている方は不要）

金額は、いずれも令和8年4月現在

年度によって変わることがある。

在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用される。

(2) 奨学金・授業料減免制度

日本学生支援機構及び各種奨学金制度がある。

また、学業成績が優秀で、経済的理由により、授業料の納入が困難であると認められる者等については、授業料の全部又は一部を免除する制度がある。

9 安全保障輸出管理について

富山県立大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「富山県立大学安全保障輸出管理規程」を定め、技術の提供や貨物の輸出について、厳格な審査を実施している。

規制事項に該当する場合は、入学を許可されない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合があるため、出願にあたっては注意すること。

10 そ の 他

- (1) インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いだけでは出願手続は完了しないため、必ず出願に必要な書類を出願期間内に本学に必着となるよう郵送すること。
- (2) 出願書類等の受理後は、志望専攻など出願事項の変更を認めない。ただし、インターネット出願サイトで登録した「入学志願票」の「連絡先」については、出願書類等に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡の際に必要なため、変更が生じた場合は、至急、本学事務局教務課学生募集係へ届け出ること。
- (3) 提出する書類は黒インク又は黒のボールペンを用い、文字は楷書で、数字は算用数字で記入すること。
- (4) 様式の※印欄は何も記入しないこと。
- (5) 提出された書類の変更及び返還並びに納入された納付金の返還は行わない。
- (6) 入学許可を受けた者が、大学を卒業できなかった場合、外国において学校教育における16年の課程を修了できなかった場合、学士の学位取得見込み者が学位授与機構より学士の学位を授与されなかった場合及び外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(4)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）できなかったことにより、学士の学位に相当する学位を授与されなかった場合は、入学を取り消す。
- (7) 入学許可後であっても、出願手続又は受験に不正があったと認められたときは、入学を取り消すことがある。
- (8) 富山県立大学では、入学志願者から提出された出願書類に記載されている氏名、性別、生年月日、住所等及び入学者選抜に用いた試験成績（以下、「個人情報」という。）について以下のとおり取り扱う。
 - (ア) 個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び「公立大学法人富山県立大学における個人情報の保護に関する規程」に基づき、適正に処理する。法令等の規定に基づく場合などの例外を除き、原則として、第三者に提供することはない。
 - (イ) 個人情報については、①入学者選抜（出願処理及び選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等に関する調査、研究及び分析、⑤①から④までに掲げる業務に付随する業務を行うために利用する。
 - (ウ) (イ)に掲げる業務を行うための利用に当たり、業務の一部を外部委託することがある。この場合において、受託者に法令等に定める個人情報の保護を義務付ける。
 - (エ) 入学者に関する個人情報は、入学後の、①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用する。

Ⅱ 修了の要件

博士前期課程を修了するためには、2年以上在学して当該期間中に30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえ、修士論文又は特定の課題についての研究の成果の審査及び最終試験に合格しなければならない。

ただし、在学期間に関しては、情報工学研究科委員会において、優れた業績を上げた者と認めた場合には、本大学院に1年以上在学すれば足りるものとする。

<大学（射水キャンパス）への案内図>

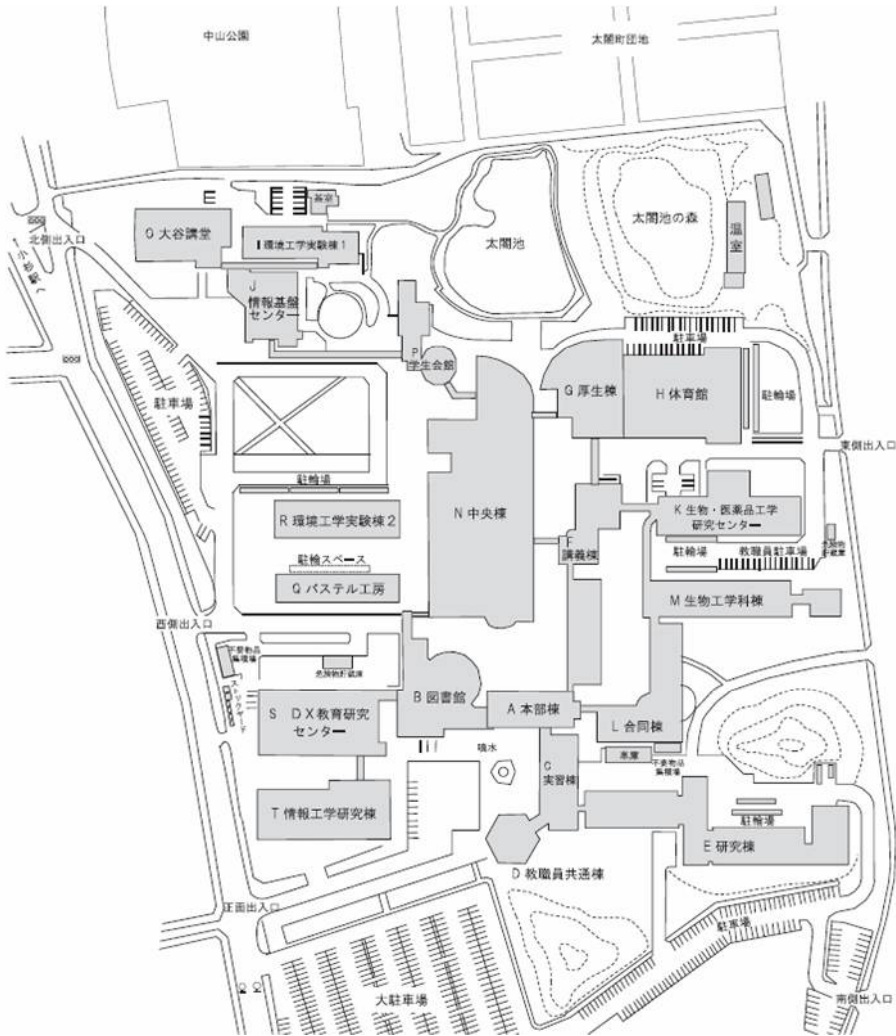


あいの風とやま鉄道 小杉駅下車

- ・徒歩……小杉駅南口から約 25 分（約 2 km）
- ・コミュニティバス利用(※)……①から「7. 新湊・小杉線」に乗車 ②で下車（乗車時間約 6 分）
（ ①バス停は「小杉駅南口」②バス停は「富山県立大学前」 ）

※午前 9 時以降は A I によるオンデマンド運行（のるーと射水）となります。

<建物見取図>



◇不測の事態等が発生した場合の諸連絡

不測の事態等の発生により、本募集要項の内容を変更する場合は、本学ホームページ等により周知しますので、出願前や受験前には特に注意願います。

本学ホームページ URL <https://www.pu-toyama.ac.jp/>

出願・受験・その他に関する問合せ先

〒939-0398 富山県射水市黒河 5180 富山県立大学事務局教務課学生募集係

T E L 0766-56-7500（代表） F A X 0766-56-6182