

富山県立大学リカレントコーディネーター公募要領

1 募集する職名

富山県立大学嘱託職員(富山県立大学リカレントコーディネーター)

2 募集人員

リカレントコーディネーター 1名

3 求人事業所名

富山県立大学(〒939-0398 富山県射水市黒河 5180)

4 勤務地

富山県立大学射水キャンパス地域連携センター
(〒939-0398 富山県射水市黒河 5180)

5 主な業務内容

- ① リカレント教育に係る企画立案、内容調整に関すること
- ② リカレント教育に係る開催時の事務に関すること
- ③ リカレント教育に係る広報に関すること
- ④ リカレント教育に係る企業ニーズ把握・情報収集に関すること
- ⑤ 富山県立大学研究協力会に関すること

※リカレント教育:キャリアアップ支援講座、企業向けオーダーメイド講座
公開講座、オープンユニバーシティ など

【変更の範囲】事務分担による

6 任期

採用日～令和9年3月31日(14日間の試用期間あり)

(ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、再任することができるものとする。(最長5年間))

7 勤務条件

(1)勤務日

月曜日から金曜日(週5日)

休日:土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇:本学規定により付与(目安:半年後に10日付与)、夏季休暇(5日)

(2)勤務時間

午前8時30分から午後5時00分(うち休憩時間は正午から午後1時)

(3)報酬

年俸3,850,000円程度(11カ月分(5月採用の場合))(月額350,000円程度)

通勤手当 実費(上限月額55,000円)

(4)公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入
退職金制度なし、昇給なし、賞与なし

(5)嘱託職員として雇用

8 必要な経験等

(1)大学(またはそれに相当する教育機関)卒業以上の学歴を有する者
(さらに修士以上の学位を有すれば、なお望ましい)

(2)企業、研究機関等において、技術開発や研究、人材育成等に関する業務に携わり、その経験を有する者が望ましい

(3)企業等に対するコミュニケーション能力と業務に対する熱意を持った者

(4)普通自動車第一種免許を有する者

(5)PC(Word・Excel)を用いた資料作成や、オンラインツールを用いたセミナーの設定・運営ができること

9 選考方法

第一次選考(提出書類による選考)

選考結果は、電話又は郵送にて連絡します。

第二次選考(面接による選考)

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

10 提出書類

(1)ハローワーク紹介状

(2)履歴書

(3)職務経歴書(A4、書式自由)

(4)抱負又は志望理由書(A4、1,000字程度)

※書類は返却されません。

11 応募締切

令和8年4月10日(金)

書類選考 4月上旬から中旬

面接 4月中旬

引継業務への従事(時期は応相談)

引継業務の勤務条件

(1)勤務日

月曜日から金曜日

(2)勤務時間

午前8時30分から午後5時00分(うち休憩時間は正午から午後1時)

(3)報酬

時給 1,127 円(報酬額は、最低賃金引上げに伴い変更します)、通勤手当なし

12 応募先・問合せ先

富山県立大学事務局教務課情報研究係 前川、大西

住所 〒939-0398 富山県射水市黒河 5180

電話 0766-56-7500 (内線 1234)