

富山県立大学嘱託職員公募要領

1 募集する職名

富山県立大学富山キャンパス（看護学部）嘱託職員

2 募集人員

嘱託職員（事務職員） 1名

3 求人事業所名

富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

4 就業場所

富山県立大学富山キャンパス（〒930-0975 富山県富山市西長江 2-2-78）

5 主な業務内容

- ・就職支援等の事業の（セミナー等）の企画・開催に関すること
- ・学生の進路に関する意識調査等に関すること
- ・学生の県内定着に向けた情報収集・提供等に関すること
- ・キャリアセンターサテライト（※）の利用促進に関すること
- ・その他上記に付帯する業務に関すること など

※看護学部生に対するキャリア（就職・進学）支援を行う部署

6 任期

令和8年4月1日～令和9年3月31日

（ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、再任することができるものとします。（最長5年間））

7 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇：6か月経過後10日、夏季休暇

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）

(3) 報酬

月額227,000円程度（業務経験等により決定）

通勤手当あり（実費、上限150,000円）

時間外勤務手当あり

賞与あり（期末手当、勤勉手当：4.65ヶ月分）

※月数は現時点のもの

※期末手当は、期末手当基礎額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額とします。

※勤勉手当は、勤勉手当基礎額に成績率及び在職期間別割合を乗じて得た額とします。

(4) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入

退職金制度なし、昇給なし

(5) 嘱託職員として雇用

8 必要な経験・資格等

(1) 高等学校程度以上の学歴を有する者

(2) PC (Word・Excel・PowerPoint 等) を用いて、一般的な資料作成ができること
(※Excel は表やグラフの作成、関数の使用がされること)

(3) Wordpress を使用し、ホームページの更新作業（編集等）ができることが望ましい
(実務経験の有無は問いませんが、就業後は必須)

(4) 学生や教職員と直接やりとりする機会が多いため、適切にコミュニケーションを
とり、円滑に業務を行える方を希望

9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又は電子メールにて連絡します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

10 提出書類

①ハローワーク紹介状

②履歴書（電子メールアドレスを必ずご記入ください）

11 応募締切

令和8年3月13日（金）書類必着

※ただし、選考は随時実施し、適任者が決まり次第、募集を締め切ります。

12 応募先・問合先

富山県立大学富山キャンパス事務部教務学生課 森安

（〒930-0975 富山市西長江2丁目2番78号）

TEL：076-464-5410 内線131

FAX：076-422-6070