

富山県立大学嘱託職員公募要領

1 募集する職名

富山県立大学嘱託職員

2 募集人員

嘱託職員（教務業務職員） 1名

3 求人事業所名

富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

4 就業場所

富山県立大学 射水キャンパス
(〒939-0398 富山県射水市黒河 5180)

5 主な業務内容

本学教務課教務係に関する業務

- ・ T O E I C 受験支援（学生からの申請受付等）に関すること
 - ・ 非常勤講師及び外部講師（出勤簿の管理等）に関すること
 - ・ 学生の教育研究災害傷害保険に関すること
 - ・ 学籍管理及び諸証明、証明書発行機の運用管理に関すること
 - ・ 学生等からの教務関連に係る相談対応に関すること
 - ・ 教授会（情報工学部）の運営に関すること
- など

6 任期

令和8年4月1日～令和9年3月31日（14日間の試用期間あり）

ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、再任することができるものとする。
(最長5年間)

7 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇：本学規程により付与（目安：半年後に10日付与、夏季休暇（5日）

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）

(3) 報酬

月額 21 万円程度（業務経験等により決定）

通勤手当 実費（上限月額 55,000 円）

時間外手当あり

(4) 公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入、退職金制度なし、昇給なし、賞与あり

(5) 嘱託職員として雇用

8 応募資格

(1) 大学（またはそれに相当する教育機関）の学歴を有する者

(2) パソコン（Word、Excel、PowerPoint 等）を用いて資料作成ができること

(3) 各種事業の企画運営経験があれば望ましい

(4) 英語が堪能であれば望ましい

9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又は E-mail にて通知します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

10 提出書類

①ハローワーク紹介状

②履歴書

③職務経歴書

書類は返却しません。

返却を希望される場合は書類提出時に明記してください。

11 応募締切

令和 8 年 2 月 25 日（水） 書類必着

書類選考 3 月上旬

面接 3 月上旬

現嘱託職員からの引継業務への従事：3 月下旬に 1 日程度（応相談）

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（週 5 日間）のうちいずれかの日

ただし、休日（土曜日、日曜日、祝日）は除く

(2) 勤務時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分（うち休憩時間は正午から午後 1 時）

(3) 報酬

時給 1,127 円、通勤手当なし

12 本学の情報

- ・ 平成 2 年創立
- ・ 勤務延長なし、再雇用なし
- ・ 利用可能託児施設なし
- ・ 育児休業あり、介護休業あり、看護休暇あり
- ・ 年間休日数 124 日
- ・ 就業規則あり

13 応募先・問合先

富山県立大学事務局教務課教務係（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

電話 0766-56-7500（内線 1221） FAX 0766-56-6182