

(記入例)

第1回

入 札 書

入札回数を記入  
最初は第1回、再入札は第2回

令和〇年〇月〇〇日

公立大学法人富山県立大学  
理事長 山本 修 殿

開札日を記入

住所、会社名、代表者名を記入し、  
代表者印を押印する

住所 射水市黒河〇〇番地  
入札者 商号又は名称 株式会社〇〇商店

代理人が入札する場合は、代理人の氏  
名を記入し、代理人私印を押印する

代表者 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印  
代理人 〇〇 〇〇 印

公立大学法人富山県立大学会計規程及び本入札に関する関係資料を了承のうえ、次のとおり入札します。

1 入札金額 金 3,000,000 円 税抜金額を記載

2 件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇 一式

(注) 入札金額には、見積もった価格（消費税及び地方消費税）の110分の100に相当する額を記載すること。

(記入例)

委任状

令和〇年〇月〇〇日

公立大学法人富山県立大学  
理事長 山本 修 殿

委任状作成日を記入

住所、会社名、代表者名を記入し、  
代表者印を押印する

入札者 住所 射水市黒河〇〇番地  
商号又は名称 株式会社〇〇商店  
代表者 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

私は、次の者を代理人と定め、〇〇〇〇〇〇〇〇の入札に係る下  
記の権限を委任します。

件名を記載する

受任者 受任者名 \_\_\_\_\_ 印

代理人の氏名を記載し、代理人私印を押印する

記

1 本入札に関する一切の件