

令和7年度
公立大学法人富山県立大学職員採用試験募集要項
(追加募集)

◎第一次試験日 令和8年1月24日（土）
◎第一次試験会場 富山県民会館（富山市新総曲輪1-7）
◎受付期間 令和7年11月14日（金）～12月16日（火）「必着」
※郵送のみ受け付けます。

1 試験区分、採用予定人員、職務内容及び勤務予定先

試験区分	採用予定人員	主な職務内容	勤務予定先
事務	若干名	公立大学法人富山県立大学における総務、企画、出納、入試、学生募集、教務、学生支援、情報ネットワーク、産学官連携、国際交流等の大学事務全般	射水キャンパス（射水市黒河）又は富山キャンパス（富山市西長江）

2 受験資格

- (1) 大学運営について熱意があり、次の要件をすべて満たす者
- ア 平成2年4月2日以降に生まれた者（学歴の要件はありません。）
 - イ パソコン（ワード・エクセル・Eメール等）の操作・活用ができる者
 - ウ 普通自動車の免許（オートマ限定可）を保有し、普通自動車の運転ができる者（今後取得予定を含む。）
 - エ 活字印刷文による出題で受験できる者
- (2) 次のいずれかに該当する者は、受験することができません。
- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受け、その処分の日から2年を経過していない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験の日時、場所及び合格発表

区分	日 時	場 所	合 格 発 表
書類選考	【受付期間】 令和7年11月14日（金） ～12月16日（火） ※必着のこと	-	12月下旬に合否結果を応募者全員に郵送します。合格者には、結果通知と併せて第一次試験の案内・受験票を送付します。 なお、1月6日（火）までに届かない場合は、経営企画課総務係に問い合わせてください。

区分	日 時	場 所	合 格 発 表
第一次試験	令和8年1月24日(土) [受付] 9:00 ~ 9:30 [着席] 9:35 [試験] 9:45 ~ 11:30 (休憩) 10:45 ~ 11:00	富山県民会館 (富山市新総曲輪4-18)	2月12日(木)午前10時頃(予定) 富山県立大学正面掲示板並びに富山県立大学のホームページに受験番号を掲示して発表します。 なお、合格者には結果通知と併せて第二次試験の案内・受験票を送付します。
第二次試験	令和8年3月1日(日) 具体的な日時は第一次試験の結果通知と併せて発表します。	富山県民会館 (富山市新総曲輪4-18)	3月中旬(予定) 富山県立大学正面掲示板並びに富山県立大学のホームページに受験番号を掲示して発表します。 なお、受験者には合否にかかわらず書面で通知します。

適宜、換気を行いますので、体温調整しやすい服装で受験してください。

駐車場は確保しておりませんので、公共交通機関等により試験会場へ来場ください。

4 試験の方法及び内容

区分	種目	配点	内 容
	書類選考	—	エントリーシートによる書類選考
第一次試験	教養試験 (60分)	100点	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題 【60題必須解答】
	適性検査 (20分)	—	職員として必要な素質及び適性についての検査
	小計	100点	
第二次試験	論文試験	50点	総合的な判断力、思考力、表現力等の能力についての記述式による試験
	面接試験	150点	主として人柄、対人的能力等についての個別面接
	小計	200点	
	資格加点	10点	以下の表に掲げる資格について申請のあった場合に、資格に応じて一定点を加点します。
	合計	310点	

※ 筆記試験は活字印刷文により出題します。

※ 試験種目のうち、棄権したものが一つでもある場合は、他の試験種目についても採点を行いません。

※ 試験種目には、合格基準点を定めているものがあり、いずれか一つでも基準点に達しない場合は、他の試験種目の成績にかかわらず不合格となります。

表 加点対象資格及び加点基準

加点対象資格		加点基準
英語	実用英語技能検定	2級以上
	TOEIC	470点以上
	TOEFL (iBT)	48点以上
	国際連合公用語英語検定	C級以上
簿記	日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験	3級以上
<p>※ 資格は、第一次試験合格通知日現在で認定済みで、かつ証明書類等の原本の提出により資格を証明できるものに限ります。申請方法は、第一次試験の合格通知の際にお知らせします。</p> <p>※ 各加点対象の級・得点等に応じて、合計最大10点を加点します。</p> <p>なお、英語において、それぞれ複数の資格を取得している場合は、最も加点の大きい資格をそれぞれ加点対象とします。</p>		

5 合格者の決定

- (1) 最終合格者は、身体検査書を提出していただき、職務遂行に必要な健康度を有することを確認したうえで採用を決定します。
- (2) 採用は令和8年4月1日の予定です。
- (3) エントリーシート記載事項等に虚偽の申告があった場合は、採用されないことがあります。
- (4) 最終合格者から採用辞退者が出了した場合には、第二次試験受験者の中から追加合格者を決定することができます。追加合格者を決定する場合は、令和8年3月末までに発表を行います。

6 雇用条件

(1) 勤務条件

- ① 試用期間
採用の日から6月間は試用期間となります。
 - ② 勤務時間
午前8時30分から午後5時15分（休憩時間：正午から午後1時）
 - ③ 休日
土曜日、日曜日、国民の休日に関する法律に定められた日及び年末年始（12月29日から1月3日）
 - ④ 休暇
年次有給休暇は年20日（採用年は15日）あります。このほか、特別休暇（看護休暇、忌引休暇等）などの制度があります。
- ※これらの勤務条件は、諸事情により変更される場合があります。

(2) 給与

- ① 給与は、公立大学法人富山県立大学教職員給与規程に基づき支給します。
- ② 給与は月給制です。
- ③ 初任給は、大学卒で月額223,000円（令和7年4月1日現在）です。学校卒業後に職歴がある場合は、一定の方法により加算されることがあります。
- ④ 基本給のほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当を支給要件に応じて支給します。

(3) 勤務地

射水キャンパス（射水市黒河5180）又は富山キャンパス（富山市西長江2-2-78）

(4) その他

- ① 公立学校共済組合に加入します。
- ② 採用職員は公立大学法人の職員であり、地方公務員ではありません。

7 受験申込手続

(1) 受付期間

令和7年11月14日（金）～12月16日（火）※必着のこと。

(2) 提出書類

提出書類・部数	説明・留意事項等
①エントリーシート 1部 (指定様式・A4両面印刷)	<ul style="list-style-type: none">指定様式は、富山県立大学のホームページ内「教職員公募」から職員採用試験エントリーシートを印刷（<u>A4用紙に両面印刷</u>）してください。 <p>【教職員公募URL】 https://www.pu-toyama.ac.jp/about/request_and_application/recruitment/</p> <ul style="list-style-type: none">黒インクのペン又はボールペンを使い、直筆で記入してください。記載事項はもれなく記入してください。（令和7年11月1日現在）写真（縦40mm×横30mm）は、申込み前6か月以内に撮影したもので、上半身、正面向き、無帽、無背景で、顔がはっきり確認できるものを貼付してください。（白黒、カラーの別は問いません。）また、裏面に氏名を記載してください。 <p>※書類選考の合格者については、第一次試験の受験票にも同様の写真貼付が必要となります。</p>
②返信用封筒 1枚 (定型 長3 縦235mm×横120mm)	<ul style="list-style-type: none">封筒の宛名欄に、申込者本人の郵便番号、住所、氏名を明記し、110円切手を貼つてください。 <p>※この封筒は、書類選考の結果通知書の送付に使用させていただきます。</p>

(3) 提出方法

提出先	公立大学法人富山県立大学事務局経営企画課総務係 〒939-0398 射水市黒河5180
提出方法	<ul style="list-style-type: none">上記（2）に掲げる提出書類（①エントリーシート、②返信用封筒）は折り曲げずに、封筒（角形2号又は国際3号）に封入し、簡易書留で郵送してください。 <p>※郵送以外の方法（持参等）による提出は受け付けません。</p> <p>※提出書類を入れた封筒の表面には「職員受験申込み」と朱書きし、封筒の裏面には住所、氏名を明記してください。</p>

(4) その他

車いすの使用など試験会場において特別な配慮を必要とされる場合は、受験申込時にその旨を富山県立大学事務局経営企画課総務係に連絡してください。

8 個人情報の取扱い

受験申込者、試験受験者及び試験合格者から取得した個人情報は、当職員採用の目的のみに使用し、それ以外の目的での使用並びに第三者への提供及び開示は行いません。

9 試験結果の開示

試験結果については、次のとおり開示を請求することができます。

受験番号票及び受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、学生証、生徒手帳など写真付きの証明書等）を持参のうえ、午前8時30分（初日は合格発表後）から午後5時15分までに富山県立大学事務局に直接お越しください。（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。）

なお、電話、メール、はがき等での問合せでは、試験結果を提供しません。

区分	開示請求できる人	開示内容	開示請求期間	開示場所
第一次試験	第一次試験の不合格者本人	試験種目別の得点及び総合順位	第一次試験合格発表の日から起算して1か月間	富山県立大学事務局経営企画課総務係 (富山県射水市黒河5180)
第二次試験	第二次試験の受験者本人		最終合格発表の日から起算して1か月間	

10 その他

自然災害等により試験の延期や試験会場の変更、開始時刻の繰り下げ等を実施する場合は、本学のホームページにてお知らせしますので、必ず随時確認してください。

〈参考〉

過去3年間の公立大学法人富山県立大学職員採用試験実施状況

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
一次試験受験者数 (A)	26	21	21
一次試験合格者数	13	14	12
二次試験受験者	11	12	8
二次試験合格者数 (B)	2	5	2
合格者倍率 (A) / (B)	13倍	4.2倍	10.5倍

《問合せ先》

公立大学法人富山県立大学 事務局経営企画課総務係
〒939-0398 富山県射水市黒河5180番地
TEL (0766) 56-7500 (内線1213、1214)
◎富山県立大学ホームページ <https://www.pu-toyama.ac.jp/>

【試験会場案内】



一次、二次試験会場

富山県民会館 富山駅南口より徒歩10分

※駐車場は確保しておりませんので、公共交通機関等により試験会場へ来場ください。