

育休代替職員（企画・広報グループ事務）の 募集について

育児休業を取得する職員の代替となる職員を募集します。

1 職種 事務職

2 募集人員 1 名

3 就業場所

富山県立大学射水キャンパス（富山県射水市黒河 5 1 8 0）
（変更の範囲：なし）

4 業務内容

- （1） 大学の広報に関すること。
 - （2） 高校生向け特設サイト、公共交通広告に関すること。
 - （3） 県大ニュースに関すること。
 - （4） 広報委員会に関すること。
 - （5） 学内監査の補助に関すること。
- その他、上記に付帯する業務に関すること。

※ 業務内容については、係内での事務分担の変更等により、変更する場合があります。

5 応募資格

パソコンのワープロ・表計算ソフトを活用し、表やグラフを用いた文書が作成できる者。事務経験を有する者が望ましい。広報やホームページの管理の経験があれば尚良し。

6 任期

令和 7 年 6 月 20 日（金）～令和 7 年 12 月 26 日（金）（始期は応相談）

7 勤務条件

- ・勤務日 月曜日から金曜日まで
- ・勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで
（午後 0 時から午後 1 時までは休憩時間）
- ・時間外 繁忙期にはあり
- ・公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入
- ・有給休暇は法人の規程に基づき付与（雇用期間に応じ付与、夏期休暇期間（7 月～9 月）にかかる場合、夏期休暇 5 日）

8 給料

給料は学歴、勤務経験等によって異なります。大学新卒者（22 歳）の場合、概ね月額 213,600 円です。（上限：月額 220,000 円）

9 諸手当

時間外勤務手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

※通勤手当は月途中採用の場合、翌月からの支給となります。

10 応募書類・応募締切

①ハローワーク紹介状

②履歴書

③職務経歴書

応募の際には、①ハローワークからの紹介状の交付を受け、1 週間以内に応募書類を提出してください。

※①②③を下記提出先まで送付ください。

※ただし、採用者の選考は随時実施し、適任者からの応募があれば、募集を締め切る場合があります。

※不採用となった場合、②③については書類を返却します。

提出先

〒939-0398 富山県射水市黒河5180

富山県立大学事務局

TEL 0766-56-7500（内線1211）

11 採用者の選考

提出書類及び面接により採用者を決定します。

- ・提出書類により第1次選考を行い、第1次選考合格者に対する2次選考（面接）を実施します。

書類選考 到着後7日以内

面接 随時

12 業務引継日について

業務引継ぎ日 令和7年6月（採用決定後、調整）

- ・勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
（午後0時から午後1時までは休憩時間）

- ・報酬 時給 1,127 円
通勤手当なし