

令和8年度

富山県立大学看護学専攻科

【公衆衛生看護学専攻・助産学専攻】

学生募集要項

1 一般選抜

2 社会人特別選抜

富山県立大学看護学専攻科入学試験実施本部



〒930-0975

富山県富山市西長江2-2-78

TEL 076-464-5410（代表）

ホームページアドレス <https://www.pu-toyama.ac.jp/>

メールアドレス admission@pu-toyama.ac.jp



富山県立大学看護学専攻科（公衆衛生看護学専攻）入学者受入方針 〔アドミッション・ポリシー〕

富山県立大学看護学専攻科公衆衛生看護学専攻は、科学技術の素養に富み人間性豊かで、創造力と実践力を兼ね備えた、富山県の保健・医療・福祉に貢献できる保健師を育成することを目的としています。そのため、次のような心構えや意欲をもった人を求めます。

1. 富山県の保健・医療・福祉に深い興味があり、保健師として地域に貢献し、将来リーダーを目指す人
2. 公衆衛生看護学の基盤となる知識・技術を修得している人
3. 論理的思考を持ち、問題解決に積極的に取り組める人
4. 広い視野と倫理観を持ち、多様な価値観を理解し、柔軟な発想や対応ができる人
5. 専門職としての責務を果たすために、主体的に学び、継続した自己研鑽ができる人

富山県立大学看護学専攻科（助産学専攻）入学者受入方針 〔アドミッション・ポリシー〕

富山県立大学看護学専攻科助産学専攻は、科学技術の素養に富み人間性豊かで、創造力と実践力を兼ね備えた、富山県の保健・医療・福祉に貢献できる助産師を育成することを目的としています。そのため、次のような心構えや意欲をもった人を求めます。

1. 富山県の保健・医療・福祉に深い興味があり、助産師として地域に貢献したいと考えている人
2. 看護学に関わる基本的な知識・技術を修得している人
3. 女性の健康の諸課題の解決に向けて主体的に取り組む実践力を有している人
4. 多様な価値を尊重し、倫理観を持って行動できる人
5. 看護職としての役割と責任を認識し、専門職として求められるニーズに応えたいと考えている人

<入学者選抜の基本方針>

本学の求める学生像に合致した人材を幅広くかつ的確に見出すために、一般選抜、社会人特別選抜を実施し、筆記試験（専門科目・小論文）及び面接を行い、出願書類の内容等を総合して選抜します。

目次

1	募集人員	1
2	出願資格	1
3	出願手続	1～8
4	選抜方法・配点及び選抜試験日程	8
5	選抜試験会場	8
6	合格者発表	8
7	入学手続	9～10
8	入学料・授業料等	10
9	注意事項	10
10	その他	10～11

＊令和6年度（2024年度）入学者選抜から、インターネットによる出願登録及び出願書類の郵送が必要となりました。詳細については、4～7頁の「インターネット出願の流れ」をご覧ください。

なお、冊子の学生募集要項は配布していません。本学ホームページからダウンロード・印刷してください。

令和8年度富山県立大学看護学専攻科(公衆衛生看護学専攻・助産学専攻)学生募集要項

1 募集人員

専攻名	募集人員	入試区分
公衆衛生看護学専攻	15 名	一般選抜 ※
		社会人特別選抜
助産学専攻	10 名	一般選抜 ※
		社会人特別選抜

※本専攻科に進学を希望する、一定以上の成績を修めた本学看護学部生を対象に、一般選抜の筆記免除試験を実施する。

2 出願資格

【一般選抜】

次のいずれかに該当する者で（助産学専攻においては女性であること。）、かつ、看護師免許を有する者又は出願時において、看護師国家試験の受験資格を有する者（取得見込みの者を含む。ただし、入学時には、看護師国家試験に合格していなければならない。）とする。また、既に保健師免許を有する者又は保健師国家試験受験資格を有する者は、公衆衛生看護学専攻に出願できず、既に助産師免許を有する者又は助産師国家試験受験資格を有する者は、助産学専攻に出願できないものとする。

- (1) 大学（短期大学を除く。）を卒業した者及び令和8年3月までに卒業見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和8年3月までに修了見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和8年3月までに修了見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和8年3月までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(4)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和8年3月までに授与される見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和8年3月までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (8) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者（入学時までに授与される見込みの者を含む。）

【社会人特別選抜】

上記一般選抜の資格を持ち、医療機関等や官公庁に在職し、機関の長から推薦された者とする。

3 出願手続

(1) 出願手続方法

出願はインターネット出願のみとする。

入学志願者は、インターネット出願サイトで出願情報の登録及び入学考査料の支払いを行った後、必要な出願書類等を取りまとめて封筒貼付用宛名シートを貼付した市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）に入れ、出願期間内に本学に必着となるように『書留速達郵便』で郵送すること。

なお、出願書類等の到着（配達）の有無についての問い合わせには応じない。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、入学志願者本人が確認すること。

インターネット出願の詳細については、4～7頁「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行うこと。

(2) 出願期間

令和7年8月4日(月)～8月8日(金)(期間内必着とする。)

インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いは、令和7年7月28日(月)午前9時から可能。

郵便事情を考慮して余裕をもって郵送すること。

出願期間後に到着したものは、受理しないので注意すること。

ただし、令和7年8月7日(木)以前の発信局(日本国内)消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理する。

(3) 出願手続先

富山県立大学富山キャンパス

事務部教務学生課入試・学生募集グループ

〒930-0975

富山県富山市西長江2-2-78

TEL 076-464-5410 (代表)

(4) 出願書類等(提出された書類の返還は行わない。)

所定の様式は本学 Web サイトからダウンロードすること。

出 願 書 類 等	摘 要
① 入 学 志 願 票	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズで印刷 して提出すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。 ※履歴欄の記載が枠内に収まらない場合、任意の様式に記載の上、入学志願票の後ろにホッチキスで留めて提出すること。
② 卒業(見込)証明書又は学位授与(申請受理)証明書	出身大学の学長若しくは学部長又は最終出身校の学校長等が発行し、厳封したもの(本学出身者は提出不要)
③ 成 績 証 明 書	看護師国家試験受験資格を取得した又は取得見込みの学校等の学長又は学部長等が発行し、厳封したもの(本学出身者は提出不要) なお、編入学等により認定されている科目がある場合には、 <u>編入学前の成績証明書も併せて提出すること。</u> ※記録保存期間が過ぎている場合又は廃校等の理由で発行されない場合は、卒業した学校を運営していた地方公共団体や法人等に記録不存在である旨の証明書(様式自由)の発行を依頼し、成績証明書の代わりに提出すること。
④ 封筒貼付用宛名シート	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズでカラー印刷 すること。 市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に、剥がれないように確実に貼付すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。
⑤ 入 学 考 査 料	17,000 円 入学考査料の支払いは、インターネット出願サイトでの出願情報の登録後、行うことができる。 支払い方法は、4～7頁の「インターネット出願の流れ」を確認すること。 入学考査料の支払い後、(4)出願書類等の「①入学志願票」「④封筒貼付用宛名シート」のダウンロード・印刷が可能となるので、注意すること。 入学考査料の支払いにかかる手数料は、支払人(入学志願者)負担とする。
⑥ 志 望 理 由 書	400 字程度にまとめ、提出すること(所定の様式)。
⑦ 推 薦 状 (<u>社会人特別選抜出願者のみ</u>)	医療機関等又は官公庁の代表者が記入したもの(所定の様式)

⑧ 在 職 証 明 書 (社会人特別選拔出願者のみ)	医療機関等又は官公庁の代表者が証明したもの（所定の様式）
⑨ そ の 他	ア 出願資格（５）により出願を希望する者は、学位取得（見込）証明書を提出すること。 イ 出願資格（８）により出願を希望する者は、学位授与証明書又は学位記の授与を申請していることの証明書等（様式は問わない：学位が得られないこととなった場合は、速やかに通知する旨の記載があるもの）を提出すること。 なお、出願時にまだ学位記の授与を申請していない場合は、申請予定である旨の証明書（在籍する学校が発行するもの）を提出すること。 ウ 出願手続後の書類の変更及び返還は行わない。 エ いったん受理した入学考査料は次の場合を除き、返還しない。 ①入学考査料を払い込んだが出願しなかった場合（出願が受理されなかった場合を含む。） ②入学考査料を二重に払い込んだ場合 ＜返還請求方法＞ インターネット出願サイトから「入学志願票」をダウンロード・印刷し、入学考査料の返還請求書とともに本学へ郵送すること。請求書様式は本学ホームページで確認するか、本学へ問い合わせること。 ※この場合においても、入学考査料の支払いの際にかかった手数料は、支払人（入学志願者）負担とする。 オ 障害等により受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者は、下記期限内に本学へあらかじめ申し出ること。 これにより、相談が必要となった場合は、以下による。 ○相談の期限 令和７年７月２８日（月）まで ○相談の方法 下記事項を記載した文書（様式は問わない。）及び医師の診断書を提出することとし、必要な場合は、本学において志願者との面談等を行う。 ・志望専攻 ・障害の種類、程度 ・受験上の配慮を希望する事項 ・修学上の配慮を希望する事項 ・その他参考となる事項 カ 連絡先 富山県立大学富山キャンパス 事務部教務学生課入試・学生募集グループ 〒930-0975 富山県富山市西長江２-２-78 TEL 076-464-5410（代表）

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

※ 証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を出願書類とあわせて提出すること。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンタなどを用意してください。
必ず富山県立大学のホームページから、出願を希望する入試区分の学生募集要項をダウンロード・印刷するなど、入試内容をよく確認し、必要書類の準備を早めに始めてください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…卒業(見込)証明書、成績証明書、志望理由書、推薦状、在職証明書など



(顔写真データ)

STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/pu-toyama/>

または、

大学ホームページ

<https://www.pu-toyama.ac.jp>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4

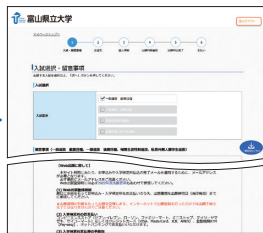


出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望専攻・志望コース等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



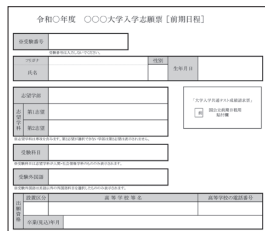
⑥出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし入学考査料のお支払い画面へ。



⑧入学考査料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※入学考査料納入後に出力可能となります。

入学考査料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録情報の修正・変更ができませんので、誤入力のないよう注意してください。ただし、入学考査料支払い前であれば正しい出願
情報を再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学考査料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学考査料の支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。
お支払い期限は学生募集要項等で必ずご確認ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

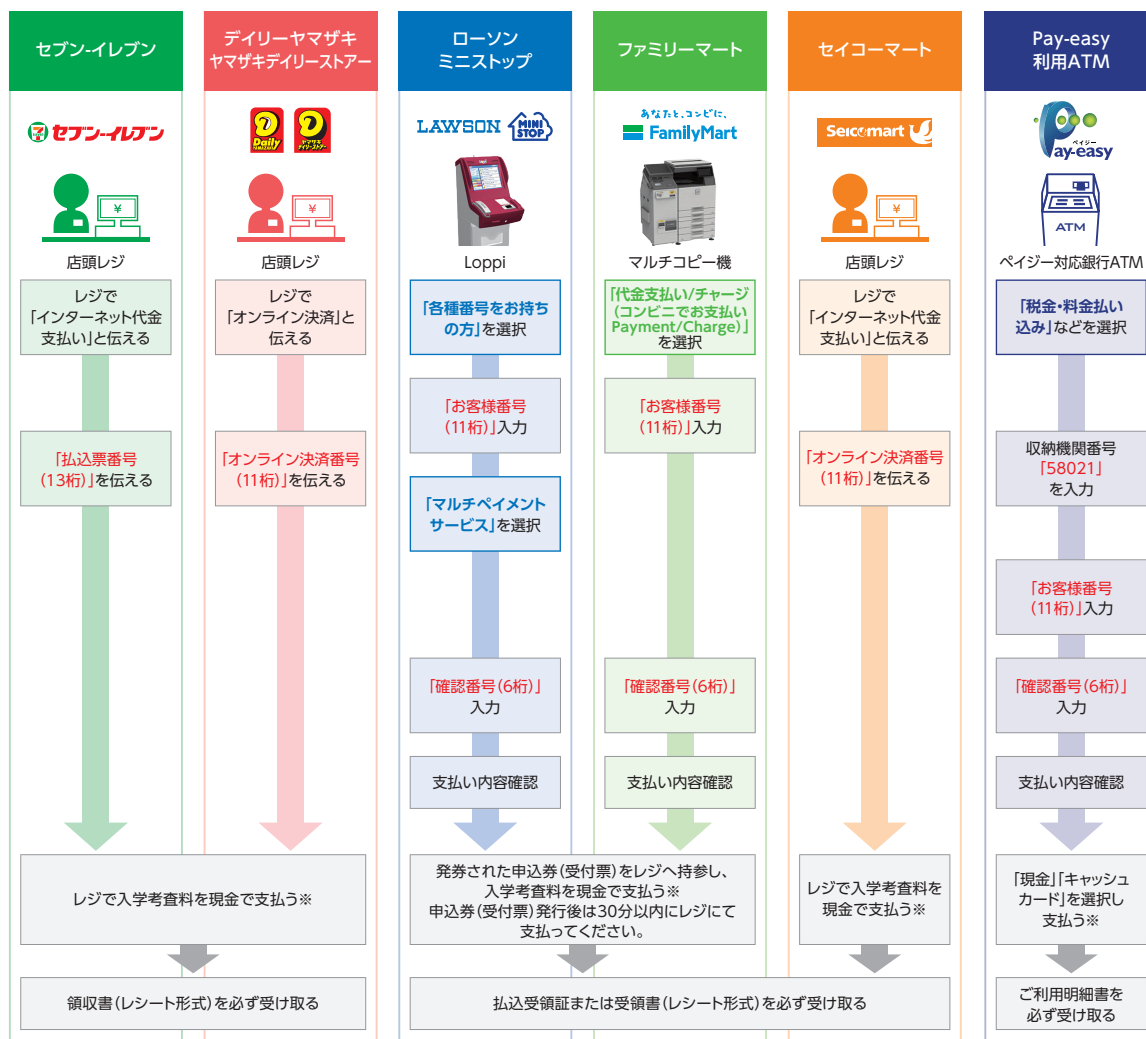
出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学考査料を支払ってください。
入学考査料とは別に手数料が発生します。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

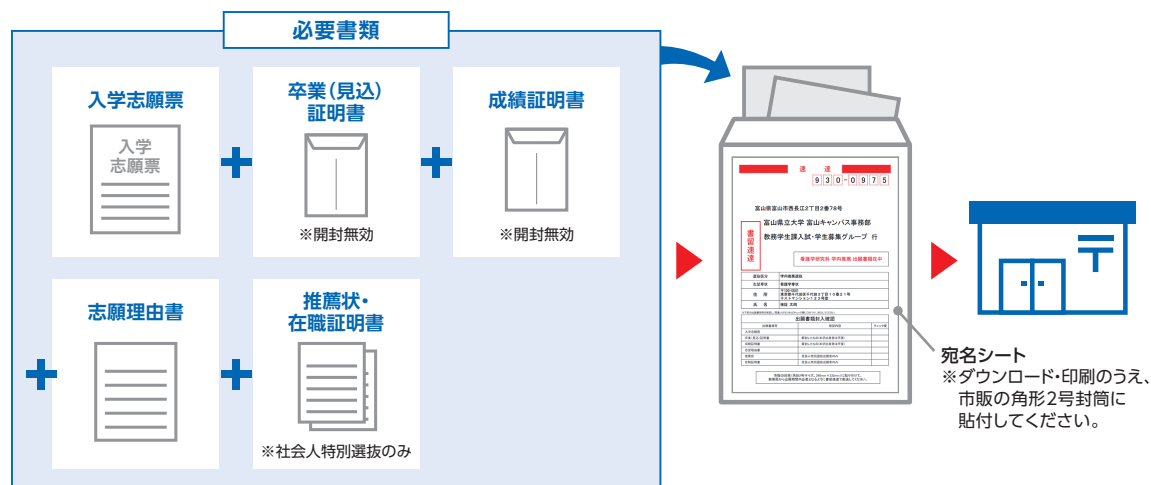
STEP

6

必要書類の印刷・郵送

※登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願情報の登録、入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、ダウンロードできるようになった出願に必要な書類を印刷し、その他の必要書類と合わせて出願期間内に必着となるように郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り有効。



送付先

【富山キャンパス】
〒930-0975 富山県富山市西長江2丁目2番78号
富山県立大学 事務部教務学生課入試・学生募集グループ 行

■出願書類

詳細は学生募集要項の「出願書類等」を確認してください。

※出願を一旦受理した入学考査料や必要書類は、学生募集要項で明記している理由によるものを除き、返還しません。

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録、入学考査料の支払い後、必要書類を郵送して出願完了となります。提出期限までに必要書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願情報の登録・入学考査料の支払いは出願締切日の17時まで可能となっています。必要書類は出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

「受験票」・「受験上の注意」等の印刷

試験当日の約2週間前に、一斉に「受験票」や「受験上の注意」等を配信します。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ず印刷・確認して、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票等のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】「受験票」は必ずA4用紙に片面・カラー印刷してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・入学考査料の支払い方法に関する問い合わせ先

株式会社 キャリタス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
TEL: 0120-202-079 受付時間: 平日10:00~17:00 (土日祝休・年末年始休み)

- (5) 出願書類の受理後、入学志願者がダウンロード・印刷するもの

出願書類等	摘 要
受験票 受験上の注意	出願書類が受理された者には、出願期間終了後、一斉に「受験票」及び「受験上の注意」を配信する。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ずダウンロード・印刷、記載内容を確認して、試験当日持参すること。 ※大学からの郵送は行わない。 ※ダウンロード・印刷が可能となり次第、インターネット出願時に登録したアドレスへメールで通知する。 ※受験票は、必ずA4用紙に片面でカラー印刷すること。

4 選抜方法・配点及び選抜試験日程

(1) 選抜方法

<一般選抜>

専門科目（看護学一般）、小論文（保健医療福祉に関する内容）及び面接の結果並びに成績証明書の内容等を総合判断して行う。

<社会人特別選抜>

専門科目（看護学一般）、小論文（保健医療福祉に関する内容）及び面接の結果並びに成績証明書、推薦状の内容等を総合判断して行う。

(2) 配点

専門科目	小論文	面接	計
100点	100点	100点	300点

(3) 選抜日程

試験科目	試験期日・時間	
	一般選抜	社会人特別選抜
	令和7年8月22日（金）	
専門科目	9:30～10:30 (60分)	
小論文	11:10～12:10 (60分)	
面接	13:15～	

(注1) 試験科目を一部でも受けなかった場合は「失格」とする。

(注2) 筆記試験については、各科目の試験開始後 20 分以内の遅刻に限り受験を認める。ただし、試験時間は延長しない。

(注3) 面接については、集合時刻（別途案内）を厳守すること。遅刻した場合は受験できないことがあるので注意すること。

5 選抜試験会場

富山県立大学富山キャンパス

〒930-0975

富山県富山市西長江2-2-78

※富山キャンパスには、駐車場を用意していないため、当日は、公共交通機関等を利用すること。

6 合格者発表

一般選抜・社会人特別選抜	令和7年9月12日（金）午前10時（予定）
--------------	-----------------------

合格者の受験番号を本学ホームページに掲載するとともに、合格者本人宛に郵便で通知する。

なお、合否についての電話その他の問い合わせには一切応じない。

7 入学手続

(1) 入学手続方法

入学手続に要する書類等を取りまとめて、入学手続期間内に持参するか、『書留速達郵便』で郵送すること。
(封筒の表書きには「看護学専攻科入学手続書類在中」と朱書きすること。)

なお、入学手続期間内に入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱う。

(2) 入学手続期間

令和7年9月30日(火)～10月2日(木)(期間内必着とする。)

持参された書類の受付時間は、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとする。

郵送の場合も、上記の手続最終日まで必着のこと。

(3) 入学手続先

富山県立大学富山キャンパス

事務部教務学生課入試・学生募集グループ

〒930-0975

富山県富山市西長江2-2-78

TEL 076-464-5410 (代表)

(4) 入学手続に要する書類等(提出された書類の返還は行わない。)

提出書類等	摘要
① 誓約書	保証人が必要(所定の様式)
② 入学料	ア 金額 282,000 円 (富山県の住民の場合 188,000 円) イ 納付方法 (ア) 本学指定の「入学金振込依頼書」を使用し、金融機関(ゆうちょ銀行、郵便局を除く。)の窓口で納付すること。 (イ) 納付後、金融機関が発行した「振込受付証明書」に振込受付印が押印されていることを確認の上、入学手続書類に同封すること。
③ 写真 (1枚)	正面上半身無帽、背景なし、縦4cm×横3cm、入学手続日前6か月以内に単身で撮影したもの 裏面に専攻、氏名を記入すること。
④ 卒業証明書等	卒業見込みで受験した者(本学出身者は提出不要)、学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与される見込みで受験した者及び外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与される見込みで受験した者は、卒業証明書等学士の学位を授与されたことが確認できる書類を令和8年3月31日までに提出すること。
⑤ 看護師免許証の写し	看護師免許取得者は、看護師免許証の写しを提出すること。 看護師免許取得見込の者は、免許取得見込の確認方法について別途入学手続きにて案内する。
⑥ 返信用切手	110 円切手
⑦ その他	住民票等(富山県の住民のみ)

※ 入学料は令和7年4月現在

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

(5) 入学手続上の注意事項

- ① 『富山県の住民』とは、本人又はその者の配偶者若しくは1親等の親族が、令和7年4月1日から引き続き富山県内に住所を有する者及びこれに準ずると認められる者をいう。
なお、『富山県の住民』の認定は、住民票等によって行う。
- ② 入学手続が全て終了した者には、入学許可書を交付する。
- ③ いったん納付された入学料は次の場合を除き、返還しない。
ア 入学料を過払いした場合
イ 入学料を二重に払い込んだ場合
＜返還請求方法＞
「振込受付証明書」を貼付した返還請求書を本学へ郵送すること。請求書様式は本学へ問い合わせること。
送付先：富山県立大学富山キャンパス
事務部教務学生課入試・学生募集グループ
〒930-0975
富山県富山市西長江2-2-78
Tel 076-464-5410（代表）
- ④ その他、入学手続の詳細については、別途通知する。

8 入学料・授業料等

(1) 入学料・授業料等

区 分	金 額	備 考
入 学 料	282,000 円	
富 山 県 の 住 民	188,000 円	
授 業 料	535,800 円 (年 額)	初年度の前期分は銀行振込、後期分・次年度からは口座引き落としとなる。
学生教育研究災害傷害保険料	1,520 円	1 か年分
後 援 会 費	5,000 円	1 か年分
同 窓 会 費	10,000 円	入会時のみ（既に入会されている者は不要）

※ 金額は、いずれも令和7年4月現在。年度によって変わることがある。
在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用される。

(2) 奨学金・授業料減免制度

日本学生支援機構及び各種奨学金制度がある。

また、学業成績が優秀で、経済的理由により、授業料の納入が困難であると認められる者等については、授業料の全部又は一部を免除する制度がある。

9 注意事項

他の受験生への感染拡大を防止するため、下記に該当する者は受験できない。

学校保健安全法施行規則において出席停止が定められている感染症に罹患し、入学試験当日まで治癒していない者又は出席停止期間を終了していない者（病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときはこの限りではない。）

10 その他

- (1) インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いだけでは出願手続は完了しないため必ず出願に必要な書類を出願期間内に本学に必着となるよう郵送すること。
- (2) 出願書類等の受理後は、志望専攻など出願事項の変更を認めない。
ただし、インターネット出願サイトで登録した「入学志願票」の「連絡先」については、出願書類等に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡の際に必要なため、変更が生じた場合は、至急＜問い合わせ先＞へ届け出ること。
- (3) 提出する書類は黒インク又は黒のボールペンを用い、文字は楷書で、数字は算用数字で記入すること。
- (4) 様式の※印欄は何も記入しないこと。
- (5) 提出された書類の変更及び返還並びに納入された納付金の返還は行わない。
- (6) 入学許可を受けた者が、令和8年3月までに看護師免許を取得できなかった場合、大学を卒業できなかった場合、外国において学校教育における16年の課程を修了できなかった場合、学士の学位取得見込み者が学位授

与機構より学士の学位を授与されなかった場合及び外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって出願資格(4)の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）できなかったことにより、学士の学位に相当する学位を授与されなかった場合は、入学を取り消す。

- (7) 入学許可後であっても、出願手続又は受験に不正があったと認められたときは、入学を取り消すことがある。
- (8) 志願者から提出された出願書類に記載されている氏名、住所等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び「公立大学法人富山県立大学における個人情報の保護に関する規程」に基づき、適正に処理する。法律等の規定に基づくなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはない。

なお、個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等に関する調査、研究、分析、⑤及びこれらに付随する業務を行うために利用する。また、上記①～⑤の業務での利用においては、一部の業務を外部委託することがある。この場合、受託者に個人情報の保護を義務付ける。

<問い合わせ先>

富山県立大学富山キャンパス
事務部教務学生課入試・学生募集グループ
〒930-0975
富山県富山市西長江2-2-78
TEL 076-464-5410（代表）

◇不測の事態等が発生した場合の諸連絡

不測の事態等の発生により、本募集要項の内容を変更する場合は、本学ホームページ等により周知しますので、出願前や受験前には特に注意願います。

本学ホームページ URL <https://www.pu-toyama.ac.jp/>

出願・受験・その他に関する問い合わせ先

〒930-0975 富山県富山市西長江2-2-78

富山県立大学富山キャンパス

事務部教務学生課入試・学生募集グループ

TEL 076-464-5410（代表） FAX 076-422-6070