

令和8年度

富山県立大学大学院 看護学研究科(博士後期課程)

学生募集要項

富山県立大学大学院看護学研究科入学試験実施本部



〒930-0975

富山県富山市西長江2-2-78

TEL 076-464-5410（代表）



ホームページアドレス <https://www.pu-toyama.ac.jp/>

メールアドレス admission@pu-toyama.ac.jp

富山県立大学大学院看護学研究科（博士後期課程）

教育理念（育成する人材像）

看護学の専門領域に関する教育・研究を自立して行い、多元的・多角的視点から、地域や社会の保健医療福祉のニーズに対応し、看護学を発展・牽引する高度な研究能力及び豊かな学識を備えた人材を養成します。

教育目標

富山県立大学大学院看護学研究科博士後期課程の教育目標として次の3つを掲げます。

1. 看護職者としての倫理観と多元的・多角的視点、高度な専門知識と研究能力を有し、地域や社会における多様なニーズに対応するため、科学的に課題解決する能力がある人材を育成する。
2. 看護現象に焦点をあて、地域や社会の保健医療福祉の課題解決に向けて必要な看護ケアを科学的思考に基づき考究し、研究成果に基づき看護実践を牽引する人材を育成する。
3. 科学的課題解決能力・自立的研究能力を有し、地域や社会の発展に寄与できる看護教育・研究者および看護実践の指導者を育成する。

入学者受入方針［アドミッション・ポリシー］

富山県立大学大学院看護学研究科博士後期課程では、上記の教育理念、教育目標を踏まえ、本研究科（博士後期課程）の入学者には、看護師資格を有する次の素養をもった人を求めます。

1. 看護に関する高度な知識と実践能力を有する人
2. 看護学の教育・研究に深い関心と本質を探究する論理的思考力を持ち、看護研究に関する基礎的能力を有する人
3. 地域や社会の保健医療福祉における多様な課題解決に向けて主体的に取り組む意欲のある人

<入学者選抜の基本方針>

アドミッション・ポリシーに基づき、看護に関する高度な知識と実践能力を有する博士後期課程で教育を受けるにふさわしい能力・適性を備えた人材を的確に見出すため、学力試験と口述試験を組み合わせた試験を行い、出願書類の内容等を総合して選抜します。

目次

1	募集人員	1
2	出願資格	1
3	出願手続	1～9
4	選抜方法及び選抜試験日程	9
5	選抜試験会場	9
6	合格者発表	9
7	入学手続	9～10
8	入学料・授業料等	11
9	注意事項	11
10	その他	11

富山県立大学大学院看護学研究科（博士後期課程）案内

1	看護学研究科の概要等	13
2	社会人に対する配慮	13
3	修了の要件	13
4	教育課程表	14
5	指導教員・研究指導内容一覧	15

＊ 令和8年度（2026年度）入学者選抜から、インターネットによる出願登録及び出願書類の郵送が必要となりました。詳細については、5頁～8頁の「インターネット出願の流れ」をご覧ください。

なお、冊子の学生募集要項は配布していません。本学ホームページからダウンロード・印刷してください。

令和8年度富山県立大学大学院看護学研究科(博士後期課程)学生募集要項

1 募集人員

専攻	募集人員
看護学専攻	2名

2 出願資格

看護師資格を有する者（令和8年3月までに取得見込みの者を含む。）で、次のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位又は専門職学位（学校教育法第104条第1項の規定に基づき学位規則（昭和28年文部省令第9号）第5条の2に規定する専門職学位をいう。以下同じ。）を有する者及び令和8年3月までに取得見込みの者
 - (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和8年3月までに授与される見込みの者
 - (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和8年3月までに授与される見込みの者
 - (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和8年3月までに授与される見込みの者
 - (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和8年3月までに授与される見込みの者
 - (6) 外国の学校、出願資格(4)の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
 - (7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年文部省告示第118号）

大学を卒業し、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
 - (8) その他に、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると、本研究科において認めた者で、令和8年4月1日までに24歳に達する者
- ※ 出願資格(6)、(7)又は(8)により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行う。

3 出願手続

(1) 出願手続方法

出願はインターネット出願のみとする。

入学志願者は、インターネット出願サイトで出願情報の登録及び入学考査料の支払いを行った後、必要な出願書類等を取りまとめて封筒貼付用宛名シートを貼付した市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に入れ、出願期間内に本学に必着となるように『書留速達郵便』で郵送すること。

なお、出願書類等の到着（配達）の有無についての問い合わせには応じない。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、入学志願者本人が確認すること。

インターネット出願の詳細については、5～8頁「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続を行うこと。

(2) 事前相談

入学志願者は、出願前に指導を希望する教員と教育・研究等に関する方向性について、必ず相談すること。
(募集要項15頁参照)

(3) 出願期間

令和7年8月25日（月）～ 8月29日（金） （期間内必着とする。）

インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いは、令和7年8月18日（月）午前9時から可能。

郵便事情を考慮して余裕をもって郵送すること。
出願期間後に到着したものは、受理しないので注意すること。
ただし、令和7年8月28日（木）以前の発信局（日本国内）消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理する。

（４）出願資格の審査

出願資格（６）、（７）又は（８）により出願を希望する者は、事前に出願資格の審査を行うので、次の必要書類を、**令和7年7月16日（水）**までに提出すること。提出された書類の返還は行わない。

なお、資格審査の結果は申請者あてに通知する。

所定の様式は本学 Web サイトからダウンロードすること。

提出書類等	摘 要
① 出願資格認定申請書	（所定の様式）
② 成績証明書	最終出身校が発行し、厳封したもの
③ 業績調書	必要な事項を記載し、証明する書類（写）を添付すること（所定の様式）。
④ 研究論文の写し１件 及びその要旨	研究論文は査読のある学術雑誌に筆頭者として掲載されたもの ※ 要旨は、日本語又は英語で記入すること。 （日本語の場合は 1,500～2,000 字程度、英語の場合は 700～1,000 語程度で記入）（所定の様式）
⑤ 出願資格（６）に関する書類	出願資格（６）該当者 出身大学長等が作成した、博士論文研究基礎力審査に相当する審査に係る確認様式及び当該審査の合格の基準が分かる資料等

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

※ 証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を審査書類とあわせて提出すること。

（５）出願手続先

富山県立大学富山キャンパス
事務部教務学生課入試・学生募集グループ
〒930-0975
富山県富山市西長江 2-2-78
TEL 076-464-5410（代表）

（６）出願書類等（提出された書類の返還は行わない。）

所定の様式は本学 Web サイトからダウンロードすること。

出 願 書 類 等	摘 要
① 入 学 志 願 票	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズで印刷 して提出すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。 ※履歴欄の記載が枠内に収まらない場合、任意の様式に記載の上、入学志願票の後ろにホッチキスで留めて提出すること。
② 修 士 課 程 修 了 （ 見 込 ） 証 明 書	出身大学の学長又は研究科長等が発行し、厳封したもの （本学出身者は提出不要）
③ 成 績 証 明 書 （修士課程）	出身大学院の学長又は研究科長等が発行し、厳封したもの （本学出身者は提出不要）
④ 看護師、保健師、助産師 のいずれかの免許証の 写し	看護師、保健師、助産師のいずれかの免許証の写し（A4版） （取得見込みの者は、国家試験受験資格取得見込証明書を提出すること。）
⑤ 封筒貼付用宛名シート	出願情報の登録及び入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、 A4サイズでカラー印刷 すること。 市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）に、剥がれないように確実に貼付すること。 ※提出前に、内容に誤りがないか必ず確認すること。

⑥ 入 学 考 査 料	30,000 円 入学査料の支払いは、インターネット出願サイトでの出願情報の登録後、行うことができる。 支払い方法は、5～8 頁の「インターネット出願の流れ」を確認すること。 入学査料の支払い後、出願書類等の「①入学志願票」「⑤封筒貼付用宛名シート」のダウンロード・印刷が可能となるので、注意すること。 入学査料の支払いにかかる手数料は、支払人（入学志願者）負担とする。 なお、<u>本学大学院看護学研究科（博士前期課程）を修了し、引き続き博士後期課程に進学する者については入学査料は不要</u>
⑦ TOEIC 又は TOEFL スコア	本学の入学者選抜に係る出願期限から過去3年以内（令和4年8月29日以降）に受験した TOEIC L&R（公開テスト）又は TOEFL（iBT） の成績を証明する書類等を、下記のいずれかの方法で提出すること。 【TOEIC L&R（公開テスト）の場合】 ・TOEIC 申込サイトからスコアを提出する。（申請コード 00040701） ・「Official Score Certificate（公式認定証）」の原本を提出する。 ・印刷したデジタル公式認定証を提出する。 【TOEFL（iBT）の場合】 ・「Test Taker Score Report（スコアレポート）」の原本を提出する。 ※TOEIC-IP、TOEFL-ITP 等の団体テストの成績は利用できない。 ※出願期間内にスコアの提出が間に合わない場合は、本学所定の様式（TOEIC 又は TOEFL スコア「未提出理由書」（博士後期課程））に必要事項を記載したものを出願時に提出し、その上で、令和7年9月17日（水）の13時までにスコアを提出すること。 ※スコア提出後に、別のスコアを再提出したい場合は、事前に連絡の上、令和7年9月17日（水）の13時までにスコアを提出すること。 ※TOEIC L&R（公開テスト）及び TOEFL（iBT）は、実施日及び実施会場が限られているため、出願時期までに余裕をもって受験しておくこと。
⑧ 修 士 論 文 等 の 要 旨	論文の要旨（修了見込み者については、現在の研究内容の概要） ※要旨・研究内容の概要は、日本語又は英語で記入すること。 （日本語の場合は1,500～2,000 字程度、英語の場合は700～1,000 語程度で記入）（所定の様式） （（4）出願資格の審査で出願が認定された者は、（4）の提出書類「④研究論文の写し1 件及びその要旨」の要旨をこれにかえて提出することもできる。）
⑨ 研 究 計 画 書	本研究科での研究計画書 （日本語の場合は1,500～2,000 字程度、英語の場合は700～1,000 語程度で記入）（所定の様式）
⑩ そ の 他	ア 外国人の志願者は、上記出願書類のほか住民票（市区町村長発行の在留資格が記載されたもの（住民票が発行されない場合は旅券の写し））を提出すること。 なお、出願書類には、この住民票記載の氏名を用いること。 イ 出願手続後の書類の変更及び返還は行わない。 ウ いったん受理した入学査料は次の場合を除き、返還しない。 ①入学査料を払い込んだが出願しなかった場合（出願が受理されなかった場合を含む。） ②入学査料を二重に払い込んだ場合 ＜返還請求方法＞ インターネット出願サイトから「入学志願票」をダウンロード・印刷し、入学査料の返還請求書とともに本学へ郵送すること。請求書様式は本学ホームページで確認するか、本学へ問い合わせること。 エ 障害等により受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者は、出願に先立ちあらかじめ申し出ること。

	これにより、相談が必要となった場合は、以下による。 ○相談の期限 令和7年8月12日（火）まで ○相談の方法 下記事項を記載した文書（様式は問わない。）及び医師の診断書を提出することとし、必要な場合は、本学において志願者との面談等を行う。 ・障害の種類、程度 ・受験上の配慮を希望する事項 ・修学上の配慮を希望する事項 ・その他参考となる事項 オ 連絡先 富山県立大学富山キャンパス 事務部教務学生課入試・学生募集グループ 〒930-0975 富山県富山市西長江2-2-78 TEL 076-464-5410（代表）
--	---

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

※ 出願資格審査で認定を受けた者の②及び③の書類の提出について

②の書類について、修了（卒業）証明書（最終学歴として記載した学校等の長が発行したもの）を提出すること。

③の書類について、出願資格審査で提出されている場合は、出願手続で提出する必要はない。

※ 証明書の氏名が出願時と異なる場合（例：旧姓）は、戸籍抄本を出願書類とあわせて提出すること。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンタなどを用意してください。
必ず富山県立大学のホームページから、出願を希望する入試区分の学生募集要項をダウンロード・印刷するなど、入試内容をよく確認し、必要書類の準備を早めに始めてください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類… 修士課程修了証明書、成績証明書、外部英語試験成績証明書など



(顔写真データ)

STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/pu-toyama/>

または、
大学ホームページ ▶ <https://www.pu-toyama.ac.jp>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



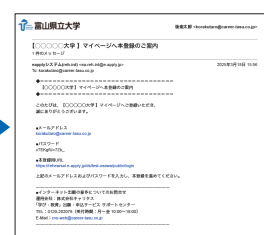
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4

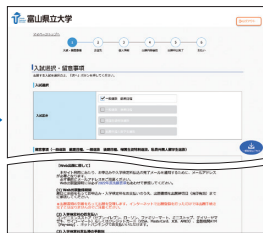


出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望専攻・志望コース等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



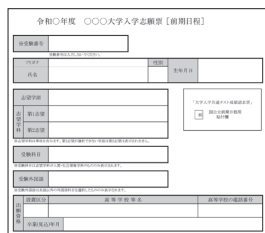
⑥出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし入学考査料のお支払い画面へ。



⑧入学考査料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※入学考査料納入後に出力可能となります。

入学考査料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録情報の修正・変更ができませんので、誤入力のないよう注意してください。ただし、入学考査料支払い前であれば正しい出願
情報を再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学考査料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学考査料の支払い

※お支払いには期限がありますのでご注意ください。
お支払い期限は学生募集要項等で必ずご確認ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

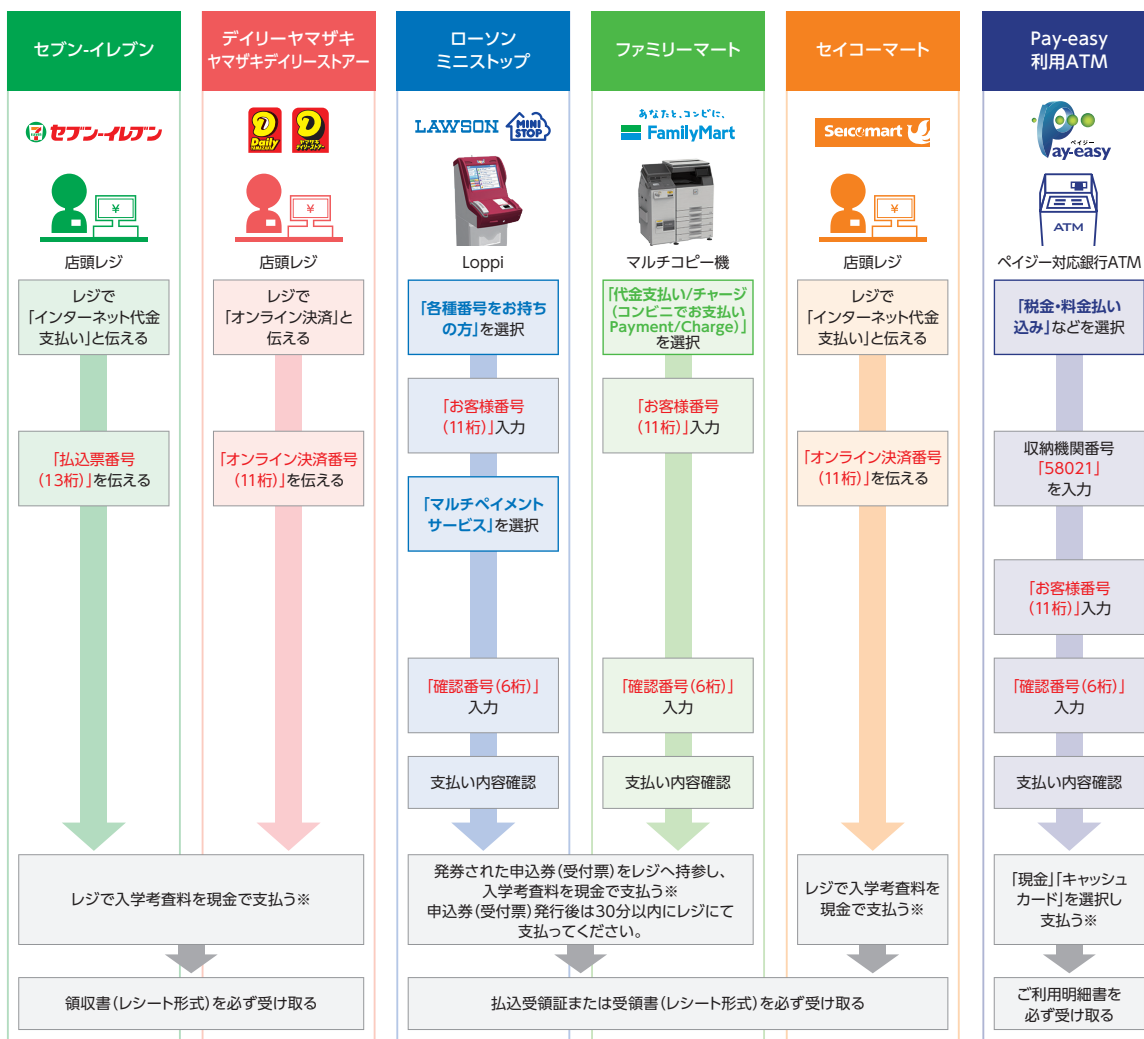
出願情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学考査料を支払ってください。
入学考査料とは別に手数料が発生します。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

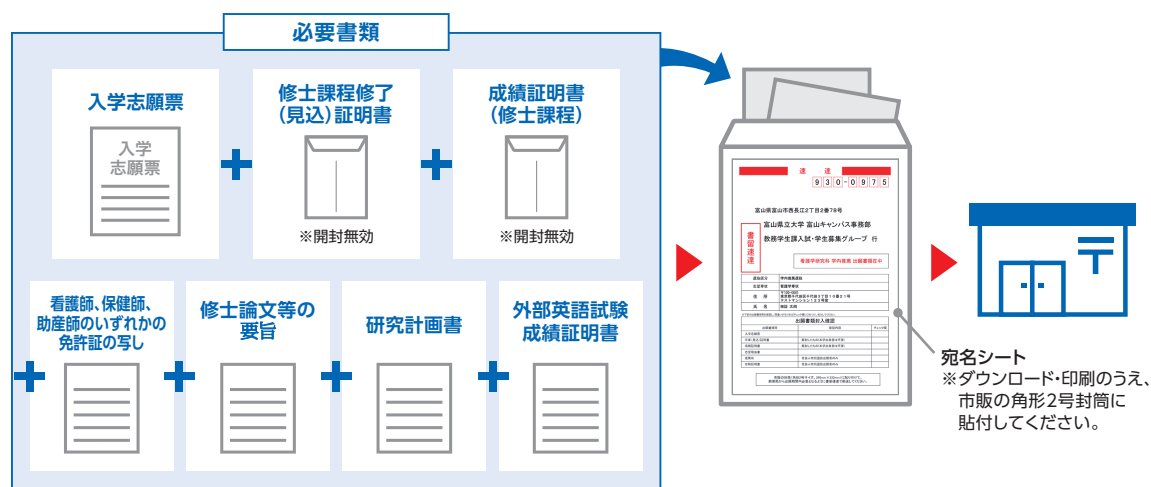
STEP

6

必要書類の印刷・郵送

※登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願情報の登録、入学考査料の支払い後、再びインターネット出願サイトにアクセスし、ダウンロードできるようになった出願に必要な書類を印刷し、その他の必要書類と合わせて出願期間内に必着となるように郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り有効。



「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

■出願書類

詳細は学生募集要項の「出願書類等」を確認してください。

※出願を一旦受理した入学考査料や必要書類は、学生募集要項で明記している理由によるものを除き、返還しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録、入学考査料の支払い後、必要書類を郵送して出願完了となります。提出期限までに必要書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願情報の登録・入学考査料の支払いは出願締切日の17時まで可能となっています。必要書類は出願締切日前日までの消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

「受験票」・「受験上の注意」等の印刷

試験当日の約2週間前に、一斉に「受験票」や「受験上の注意」等を配信します。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ず印刷・確認して、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票等のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】「受験票」は必ずA4用紙に片面・カラー印刷してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・入学考査料の支払い方法に関する問い合わせ先

株式会社 キャリタス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL: 0120-202-079 受付時間: 平日10:00~17:00 (土日祝休・年末年始休み)

(7) 出願後、入学志願者がダウンロード・印刷するもの

出願書類等	摘 要
受験票 受験上の注意	出願書類が受理された者には、出願期間終了後、一斉に「受験票」及び「受験上の注意」を配信する。インターネット出願サイトに再びアクセスし、必ずダウンロード・印刷、記載内容を確認して、試験当日持参すること。 ※大学からの郵送は行わない。 ※ダウンロード・印刷が可能となり次第、インターネット出願時に登録したアドレスへメールで通知する。 ※受験票は、必ずA4用紙に片面でカラー印刷すること。

4 選抜方法及び選抜試験期日

(1) 選抜方法

英語及び口述試験等を総合判断して行う。

(2) 英語試験

英語試験については、事前に提出された TOEIC L&R 又は TOEFL のスコアによる。

(3) 口述試験

修士論文等の概要及び研究計画書に基づいて行う。

修士論文等の概要及び博士後期課程における研究計画を合わせて 15 分程度で口頭で説明すること。

その後、研究内容及び研究計画等について質疑を 15 分程度行う。

(4) 選抜日程

試験科目	試験期日・時間
	令和7年9月19日(金)
口述試験	14:15～

(注1) 学力検査を一部でも受けなかった場合は「失格」とする。

(注2) 口述試験については、集合時刻(別途案内)を厳守すること。遅刻した場合は受験できないことがあるので注意すること。

5 選抜試験会場

富山県立大学富山キャンパス

〒930-0975

富山県富山市西長江2-2-78

TEL 076-464-5410 (代表)

※富山キャンパスには駐車場を用意していないため、当日は、公共交通機関等を利用すること。

6 合格者発表

令和7年10月3日(金) 午前10時(予定)

合格者の受験番号を本学ホームページに掲載するとともに、合格者本人宛に郵便で通知する。

なお、合否についての電話その他の問い合わせには一切応じない。

7 入学手続

(1) 入学手続方法

入学手続に要する書類等を取りまとめて、入学手続期間内に持参するか、『書留速達郵便』で郵送すること。

(封筒の表書きには「大学院看護学研究科(博士後期課程)入学手続書類在中」と朱書きすること。)

なお、入学手続期間内に入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱う。

(2) 入学手続期間

令和7年10月21日(火)～23日(木)(期間内必着とする。)

持参された書類の受付時間は、午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとする。

郵送の場合も、上記の手続最終日まで必着のこと。

(3) 入学手続先

富山県立大学富山キャンパス
事務部教務学生課入試・学生募集グループ
〒930-0975
富山県富山市西長江2-2-78
Tel 076-464-5410 (代表)

(4) 入学手続に要する書類等 (提出された書類の返還は行わない。)

提出書類等	摘 要
① 誓 約 書	保証人が必要 (所定の様式)
② 入 学 料	ア 金額 282,000 円 (富山県の住民の場合 188,000 円) イ 納付方法 (ア) 本学指定の「入学金振込依頼書」を使用し、金融機関 (ゆうちょ銀行、郵便局を除く。) の窓口で納付すること。 (イ) 納付後、金融機関が発行した「振込受付証明書」に振込受付印が押印されていることを確認の上、入学手続書類に同封すること。
③ 写 真 (1 枚)	正面上半身無帽、背景なし、縦 4 cm×横 3 cm、入学手続日前 6 か月以内に単身で撮影したもの 裏面に氏名を記入すること。
④ 修 了 証 明 書 等	修了見込みで受験した者のみ必要 (本学出身者は提出不要)
⑤ 返 信 用 切 手	110 円切手 (切手の金額は今後変更する場合がある。)
⑥ そ の 他	住民票等 (富山県の住民のみ)

※ 入学科は令和 7 年 4 月現在

※ 日本語・英語以外の言語で記載されたものについては、日本語訳もしくは英訳を添付すること。

(5) 入学手続上の注意事項

- ① 『富山県の住民』とは、本人又はその者の配偶者若しくは 1 親等の親族が、令和 7 年 4 月 1 日から引き続き富山県内に住所を有する者及びこれに準ずると認められる者をいう。

なお、『富山県の住民』の認定は、住民票等によって行う。

- ② 入学手続が全て終了した者には、入学許可書を交付する。

- ③ いったん納付された入学科は次の場合を除き、返還しない。

ア 入学科を過払いした場合

イ 入学科を二重に払い込んだ場合

<返還請求方法>

「振込受付証明書」を貼付した返還請求書を本学へ郵送すること。請求書様式は本学へ問い合わせること。

送付先：富山県立大学富山キャンパス

事務部教務学生課入試・学生募集グループ

〒930-0975

富山県富山市西長江2-2-78

Tel 076-464-5410 (代表)

- ④ その他、入学手続の詳細については、別途通知する。

8 入学科・授業料等

(1) 入学科・授業料等

区 分	金 額	備 考
入 学 料	282,000 円	本学大学院看護学研究科博士前期課程を修了し、引き続き博士後期課程に進学する者については入学科は不要
富 山 県 の 住 民	188,000 円	
授 業 料	535,800 円 (年 額)	初年度の前期分は銀行振込、後期分・次年度からは口座引き落としになる。
学生教育研究災害傷害保険料	4,150 円	3 か年分
後 援 会 費	10,000 円	3 か年分
同 窓 会 費	10,000 円	入会時のみ（既に入会されている者は不要）

※ 金額は、いずれも令和 7 年 4 月現在。年度によって変わることがある。

在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料が適用される。

(2) 奨学金・授業料減免制度

日本学生支援機構及び各種奨学金制度がある。

また、学業成績が優秀で、経済的理由により、授業料の納入が困難であると認められる者等については、授業料の全部又は一部を免除する制度がある。

9 注意事項

他の受験生への感染拡大を防止するため、下記に該当する者は受験できない。

学校保健安全法施行規則において出席停止が定められている感染症に罹患し、入学試験当日まで治癒していない者又は出席停止期間を終了していない者（病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められたときはこの限りではない。）

10 その他

(1) インターネット出願サイトでの出願情報の登録及び入学考査料の支払いだけでは出願手続は完了しないため、必ず出願に必要な書類を出願期間内に本学に必着となるよう郵送すること。

- (2) 出願書類等の受理後は、志望専攻など出願事項の変更を認めない。ただし、インターネット出願サイトで登録した「入学志願票」の「連絡先」については、出願書類等に関する照会、合格通知、その他緊急の連絡の際に必要なため、変更が生じた場合は、至急＜問い合わせ先＞へ届け出ること。
- (3) 提出する書類は黒インク又は黒のボールペンを用い、文字は楷書で、数字は算用数字で記入すること。
- (4) 様式の※印欄は何も記入しないこと。
- (5) 提出された書類の変更及び返還並びに納入された納付金の返還は行わない。
- (6) 入学許可を受けた者が、修士の学位を取得できなかった場合、看護師資格取得見込みの者で令和 8 年 3 月までに看護師免許を取得できなかった場合は、入学を取り消す。
- (7) 入学許可後であっても、出願手続又は受験に不正があったと認められたときは、入学を取り消すことがある。
- (8) 志願者から提出された出願書類に記載されている氏名、住所等の個人情報、「個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）」及び「公立大学法人富山県立大学における個人情報の保護に関する規程」に基づき、適正に処理する。法律等の規定に基づくなどの例外を除き、原則として、第三者に提供することはない。

なお、個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等に関する調査、研究、分析、⑤及びこれらに付随する業務を行うために利用する。また、上記①～⑤の業務での利用においては、一部の業務を外部委託することがある。この場合、受託者に個人情報の保護を義務付ける。

＜問い合わせ先＞

富山県立大学富山キャンパス
 事務部教務学生課入試・学生募集グループ
 〒930-0975
 富山県富山市西長江 2-2-78
 TEL 076-464-5410（代表）

看護学研究科(博士後期課程)案内

富山県立大学大学院看護学研究科（博士後期課程）案内

1 看護学研究科の概要等

（1）看護学研究科（博士後期課程）の目的

博士後期課程では、保健医療福祉の臨床で日々蓄積されているデータを科学的に分析・考究しながら、根拠に基づいた必要なケアを創出・評価し、その研究成果を実践の場に構築していくことのできる看護人材の育成を目的とする。

（2）教育方法

ケア創成看護学は、社会の課題を様々な立場やその課題を構成する要因の関係性や階層性をシステムの捉えることができる多面的・多角的視点を有し、地域や社会の保健医療福祉の課題解決に向けて、看護ケアを創成するための科学的方法の理解と、実践における定着のための方法論について教育・研究する能力を育成することを目的としており、その目的に資する能力を修得するための教育課程が編成されている。

授業は、博士課程においては、自ら学ぶ姿勢で、専門性を深化させつつ、課題解決のための研究方法及び能力を培うことが求められ、学生が主体的、積極的に授業に参加し、客観性と論理的思考能力を高めるために、講義・演習にケースメソッド、グループディスカッション、プレゼンテーションなどの手法を取り入れる。

講義及び演習科目は、学生が短期間に集中して学修できるよう、1学年を2学期とする Semester 制により実施する。

2 社会人に対する配慮

（1）教育方法の特例

夜間・休日等に授業や研究指導を行い、さらに夏季休暇等の長期休暇期間を利用した集中講義を併せて行うほか、個々の事情に配慮した指導時間を設定するなど、社会人学生の履修に配慮する。

詳細は、富山県立大学富山キャンパス事務部教務学生課まで問い合わせること。

TEL 076-464-5410（内線 131）

（2）長期履修制度

定職を有する等、3年の修業年限内での修了が困難であることが見込まれる場合、修業年限を超えて一定の延長期間を加えた期間内で計画的な履修をすることができる。（授業料は3年で修了する場合と同額）

3 修了の要件

本研究科の修了要件は、3年以上在学し、16単位以上修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえ、学位論文を提出して、その審査及び最終試験に合格すること。

4 教育課程表

科目区分	授業科目	配当 年次	学期	単位数		備考
				必修	選択	
基礎科目	看護学研究特講	1	前	2		「ケアシステム特論」、「グローバルヘルスト論」のうち1科目（2単位）を選択必修
	ケアシステム特講	1	前	(2)	2	
	グローバルヘルスト論	1	前	(2)	2	
	小計（3科目）			4	4	
専門科目	データ駆動型ケア特講	1	前	2		
	ケア創出特講	1	後	2		
	ケア実装特講	1	後	2		
	小計（3科目）			6		
研究科目	看護科学特別研究	1～3	通年	6		
	小計（1科目）			6		
合計（7科目）				16	4	

5 指導教員・研究指導内容一覧

職 教員名 連絡先	研究指導内容
教授 松井 弘美 mhiromi4213	・ 周産期にある女性と家族への看護ケアに関する研究 ・ 周産期領域における基礎教育・現任教育の教育方法に関する研究 ・ 子どもの健康課題に対応する看護ケアに関する研究
教授 岡本 恵里 eri.okamoto	・ 看護基礎教育・現任教育の教育方法に関する研究 ・ 看護教育・人材育成に関する課題分析に関する研究 ・ 看護教育プログラムの開発と効果検証に関する研究
教授 片田 裕子 kyuko2	・ 慢性疾患看護に関する研究 ・ 成人のメンタルヘルスに関する研究 ・ 成人看護教育に関する研究
教授 越田 美穂子 koshida	・ 公衆衛生看護学に関する研究 ・ 地域における予防・保健活動の評価に関する研究 ・ 公衆衛生看護に関わる人材育成に関する研究
教授 清水 暢子 n-shimizu	・ 地域高齢者の健康維持、予防的アプローチに関する研究 ・ 障害のある方への生活支援や社会参加を促進するための介入研究、実験的研究 ・ 地域における精神保健福祉の充実を目指した研究
教授 林 静子 haya-shizu	・ 臨床判断能力の育成に関する研究 ・ 看護技術教育に関する研究 ・ ICT を活用した教育プログラムの開発に関する研究
准教授 浦井 珠恵 uraitamae	・ 褥瘡の予防ケア・皮膚創傷ケアにおける有効性の評価に関する研究 ・ 褥瘡発生要因となるずれ力測定機器の開発・評価に関する研究 ・ 看護ケア技術のエビデンス探索に関する研究

※利用の際には記載のアドレスの後に、「@pu-toyama.ac.jp」を追加して下さい。

例) k-toyama → k-toyama@pu-toyama.ac.jp

◇不測の事態等が発生した場合の諸連絡

不測の事態等の発生により、本募集要項の内容を変更する場合は、本学ホームページ等により周知しますので、出願前や受験前には特に注意願います。

本学ホームページ URL <https://www.pu-toyama.ac.jp/>

出願・受験・その他に関する問い合わせ先

〒930-0975 富山県富山市西長江2-2-78

富山県立大学富山キャンパス

事務部教務学生課入試・学生募集グループ

TEL 076-464-5410（代表） FAX 076-422-6070