

富山県立大学嘱託職員公募要領

1 募集する職名

富山県立大学富山キャンパス（看護学部）嘱託職員

2 募集人員

進路相談・就職指導員 1名

3 求人事業所名

富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

4 就業場所

富山県立大学富山キャンパス（〒930-0975 富山県富山市西長江 2-2-78）

5 主な業務内容

- ・看護学部生に対する進路・就職指導（面接、エントリーシート、履歴書、作文等の指導・添削等）に関する事
- ・キャリア支援に関するイベントの実施に関する事
- ・その他上記に付帯する業務に関する事

6 任期

令和7年10月1日～令和8年3月31日

（ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、再任することができるものとします。（最長5年間））

7 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇：6か月経過後10日、夏季休暇

(2) 勤務時間

午前9時から午後4時20分（時間は応相談）

（うち休憩時間は午後0時10分から午後1時10分）

(3) 報酬

月額230,000円（勤務時間数により変動）

通勤手当あり（実費、上限あり）

時間外勤務手当あり

賞与（期末手当、勤勉手当：4.57月分）あり

※期末手当は、期末手当基礎額に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額とします。

※勤勉手当は、勤勉手当基礎額に成績率及び在職期間別割合を乗じて得た額とします。

- (4) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入
退職金制度なし、昇給なし
- (5) 嘱託職員として雇用

8 必要な経験・資格等

- (1) 高等学校程度以上の学歴を有する者
- (2) P C (Word・Excel・PowerPoint 等) を用いて資料作成ができること
- (3) 就職相談・人事管理等の業務経験を有することが望ましい
キャリアコンサルタント等の資格があれば尚良し

9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又は電子メールにて連絡します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

10 提出書類

- ①ハローワーク紹介状
- ②履歴書（電子メールアドレスを必ずご記入ください）

11 応募締切

令和7年6月30日（月）書類必着

書類選考 7月上旬頃

面接 7月中旬頃

12 応募先・問合先

富山県立大学富山キャンパス事務部教務学生課 松下

（〒930-0975 富山市西長江2丁目2番78号）

TEL : 076-464-5410 内線 131

FAX : 076-422-6070