

富山県立大学嘱託職員公募要領

- 1 募集する職名
富山県立大学富山キャンパス（看護学部）嘱託職員
- 2 募集人員
管理業務担当職員 1名
- 3 求人事業所名
富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）
- 4 就業場所
富山県立大学富山キャンパス（〒930-0975 富山県富山市西長江 2-2-78）
- 5 主な業務内容
 - ・教職員の旅行（出張）に関する処理（旅費の計算等）
 - ・教員の研究費、教育に係る経費等の支払いに関する処理
 - ・教員が購入した物品の検収（納品されたものが教員の購入物か確認）
 - ・外部講師・委員等の旅費及び謝金の支払い
 - ・その他総務・財務事務の補助など
- 6 任期
令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※始期については応相談
（ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、再任することができるものとする。
（最長5年間））
- 7 勤務条件
 - (1)勤務日
月曜日から金曜日（週5日）
休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日
必要に応じ勤務日振替の場合あり
有給休暇：6か月経過後10日、夏季休暇
 - (2)勤務時間
午前8時30分から午後5時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）
時間外勤務あり 月平均10時間程度
 - (3)報酬
月額215,000円
通勤手当あり（実費、上限あり55,000円まで）
時間外勤務手当あり
期末手当（6月支給、4月1日採用の場合）0.375月分
（12月支給）1.25月分
勤勉手当（6月支給、4月1日採用の場合）0.315月分
（12月支給）1.05月分

- (4) 健康保険（公立学校共済）、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入
退職金制度なし、昇給なし
- (5) 嘱託職員として雇用

8 必要な経験・資格等

- ・ 大学卒業程度の学力を有する者で、パソコンのワープロ・表計算ソフトを活用し、表やグラフを用いた文書が作成できること
- ・ 教職員、業者等と適切にコミュニケーションをとり、確実に必要な情報や書類を収集・整理し、支払等の処理を行うことができること

9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又はE-mailにて連絡します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

面接の選考結果は、7日以内に連絡します。選考の結果、採用基準を満たさない場合は、採用を見送る場合があります。

10 提出書類

①ハローワーク紹介状

②履歴書

書類は返却しません。

返却を希望される場合は書類提出時に明記してください。

11 応募締切

令和7年3月21日（金）書類必着

ただし、選考は随時実施し、適任者が決まり次第、募集を締め切ります。

面接は、3月上旬から都度実施を予定しています。

提出書類は事前に送付してください。

12 本学の情報

- ・ 平成2年創立、平成31年4月富山キャンパス（看護学部）開設
- ・ 利用可能託児施設なし
- ・ 就業規則あり

13 応募先・問合せ先

富山県立大学富山キャンパス事務部管理課 樋口、山本

（〒930-0975 富山市西長江2丁目2番78号）

電話 076-464-5410