

富山県立大学嘱託職員公募要領

1 募集する職名

富山県立大学嘱託職員

2 募集人員

嘱託職員（県内就職定着促進員（事務補助）） 1名

3 求人事業所名

富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

4 就業場所

富山県立大学 射水キャンパス
（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

5 主な業務内容

- ① 学生の県内就職を促進する事業に関すること
（各種事業の企画、連絡調整、実施）
- ② 学生の企業見学に係る学内外への連絡調整に関すること
- ③ 学生への相談対応業務に関すること など

6 任期

令和7年4月1日～令和8年3月31日

（ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において再任することができるものとする。最長5年間）

7 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇：あり（6ヶ月経過後10日間）

夏期休暇：あり（7～9月勤務の場合5日間）

(2) 勤務時間

午前8時45分から午後5時15分（うち休憩時間は正午から午後1時）

(3) 報酬

月額230,516円

通勤手当 あり（上限月額55,000円）

(4) 健康保険（公立学校共済組合）、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入

退職金制度なし、昇給なし、賞与あり

(5) 嘱託職員として雇用

8 必要な経験・資格等

- (1) 大学（またはそれに相当する教育機関）の学歴を有する者
- (2) 普通自動車第一種運転免許を有する者
- (3) P C（Word・Excel・PowerPoint 等）を用いて資料作成ができること。
- (4) 就職相談等の業務経験を有することが望ましい。
- (5) キャリアコンサルタント等の資格を有することが望ましい。

9 選考方法

- ・ 第一次選考（提出書類による選考）
選考結果は、書面にて通知します。
- ・ 第二次選考（面接による選考）
第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

10 提出書類

- ① ハローワーク紹介状
- ② 履歴書
- ③ 職務経歴書

11 応募締切

令和 7 年 3 月 11 日（火）書類必着

書類選考 3 月中旬頃

面接 3 月中旬～下旬頃

現県内就職定着促進員からの引継業務への従事

3 月下旬に 2 ～ 3 日間程度（応相談）

引継業務の勤務条件

- (1) 勤務日
3 月下旬の月曜日から金曜日の間（祝日除く）で 2 ～ 3 日間程度
- (2) 勤務時間
午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 1 5 分（うち休憩時間は正午から午後 1 時）
- (3) 報酬
時給 1, 0 4 6 円
通勤手当なし

12 応募先・問合先

富山県立大学事務局 教務課 学生係 安田

（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

電話 0766-56-7500