

## 富山県立大学嘱託職員公募要領

### 1 募集する職名

富山県立大学嘱託職員

### 2 募集人員

キャリアセンター職員（事務補助員） 1名

### 3 求人事業所名

富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

### 4 就業場所

富山県立大学 射水キャンパス  
(〒939-0398 富山県射水市黒河 5180)

### 5 主な業務内容

本学キャリアセンターでの事務補助

- ・求人情報の整理に関すること
- ・就職内定状況の整理に関すること
- ・工学部キャリアセンターHP（求人情報、就職情報提供）の更新に関すること
- ・模擬面接の調整に関すること
- ・訪問者及び電話対応に関すること など

### 6 任期

令和6年12月1日～令和7年3月31日

### 7 勤務条件

#### (1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇：なし

#### (2) 勤務時間

午前10時00分から午後4時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）

#### (3) 報酬

時給1,046円

通勤手当 実費（上限月額55,000円）

時間外勤務手当あり

賞与（期末手当・勤勉手当）なし

#### (4) 公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入

退職金制度なし、昇給なし

#### (5) 嘱託職員として雇用

## 8 必要な経験・資格等

- (1) 高等学校（またはそれに相当する教育機関）の学歴を有する者
- (2) PC（Word・Excel・PowerPoint 等）を用いて資料作成ができること

## 9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又はE-mailにて連絡します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

## 10 提出書類

- ①ハローワーク紹介状
- ②履歴書

## 11 応募締切

令和6年11月8日（金）書類必着

書類選考 11月中旬頃

面接 11月下旬頃

現キャリアセンター職員（事務補助員）からの引継業務への従事

引継業務の勤務条件

(1) 勤務日

令和6年11月28日～11月29日

(2) 勤務時間

午前10時00分から午後4時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）

(3) 報酬

時給1,046円

通勤手当なし

※勤務日及び勤務時間については応相談。

## 12 応募先・問合先

富山県立大学事務局教務課学生係（〒939-0398 富山県射水市黒河5180）

電話 0766-56-7500