

富山県立大学DX教育研究センター嘱託職員公募要領

1 募集する職名

富山県立大学嘱託職員（DX教育研究センター職員）

2 募集人員

DX教育研究センター職員 1名

3 求人事業所名

富山県立大学（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

4 就業場所

富山県立大学DX教育研究センター（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

5 主な業務内容

(1) DX教育研究センター利用者に対するサービス業務

- ① DX教育研究センター利用者管理（利用者の顔認証新規登録、取消し等）
- ② DX教育研究センターホームページやSNS等の管理や情報発信
- ③ 利用者案内及び受付電話の対応

(2) DX教育研究センター機器管理支援業務

- ① DX教育研究センター備品管理（パソコン、プリンタ等）
- ② DX教育研究センター機器管理補助

(3) 事務補助業務

- ① 物品購入等の各種支払業務
- ② 資料・文献収集、文書管理業務

(4) その他DXコーディネーター業務の支援 など

6 任期

令和6年1月1日～令和6年3月31日（14日間の試用期間あり）

ただし、任期満了時の業務量、委嘱している業務の進捗状況、任期期間中の業務遂行能力、勤務成績、勤務態度、健康状況等の事情を考慮し、富山県立大学との合意により、予算の範囲内において、再任することができるものとする。

7 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日（週5日）

休日：土曜日、日曜日、祝日及び12月29日～1月3日

有給休暇：本学規程により付与（目安：半年後に10日付与）、夏季休暇（5日）

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時00分（うち休憩時間は正午から午後1時）

(3) 報酬

年俸 2,520,000 円程度（月額 210,000 円程度）

通勤手当あり（実費、上限あり 55,000 円まで）

(4) 公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険に加入。

退職金制度なし、昇給なし、賞与なし

(5) 嘱託職員として雇用

8 必要な経験等

(1) Windows 及び Macintosh パソコンの設定及び利用ができること

（ソフトウェアインストール等）

(2) ワード・エクセル・パワーポイントを用いた各種資料作成ができること

(3) Web ブラウザや電子メールの設定ができること

(4) 基礎的なネットワークの知識があると望ましい

9 選考方法

第一次選考（提出書類による選考）

選考結果は、電話又は E-mail にて通知します。

第二次選考（面接による選考）

第一次選考合格者に詳細を通知し、日程調整のうえ実施します。

10 提出書類

①ハローワーク紹介状

②履歴書

③職務経歴書

書類は返却しません。

不採用時、返却を希望される場合は書類提出時に明記してください。

11 応募締切

令和 5 年 11 月 30 日（木） 書類必着

書類選考 12 月上旬

面接 12 月中旬

12 本学の情報

- ・平成 2 年創立
- ・勤務延長なし、再雇用なし
- ・利用可能託児施設なし
- ・年間休日数 122 日
- ・就業規則あり

13 応募先・問合せ先

富山県立大学事務局経営企画課（〒939-0398 富山県射水市黒河 5180）

電話 0766-56-7500（内線：1211）