（富山県立大学 看護学部・看護学専攻科・看護学研究科用）

証 明 書 交 付 願

富山県立大学長　　殿

※ 太枠内をボールペンで記入のうえ、該当事項に☑(チェック)してください。

申請日	令和　　年　　月　　日

フリガナ		生年月日	□ 昭和 □ 平成　　年　　月　　日生
氏　名	※在籍当時の氏名を記入すること		
氏名のローマ字表記	※英文証明書を申請する場合は、必ず記入すること	入学・卒業/修了/退学情報	□平成 □令和　　年　　入学
学部・学科等		学籍番号	※分からない場合は記入不要
		令和　　年	□ 卒業 □ 修了 □ 退学
現住所	〒		
電話番号	※日中に本人とつながる電話番号を記入すること		

証明書種類	看護学部		看護学専攻科		看護学研究科	
	卒業証明書　和英	通	修了証明書　和英	通	修了証明書　和英	通
	成績証明書　和文	通	成績証明書　和文	通	学位授与証明書　和英	通
	〃　英文	通	〃　英文	通	成績証明書　和文	通
	在籍証明書　和文 (休学・自主退学生用)	通	在籍証明書　和文 (休学・自主退学生用)	通	〃　英文	通
	修業(卒業)証明書 (国家試験用)	通			在籍証明書　和文 (満期退学したことを証明するもの)	通
					在籍証明書　和文 (休学・自主退学生用)	通

使用目的	□ 就職　□ 進学　□ 資格取得〔　　〕 □ その他〔　　〕
特記事項	□ 厳封の必要なし　□ 1通ずつ厳封する　□ 卒業/修了/学位授与証明書と成績証明書を1組にして厳封する □ その他〔　　〕

※この証明書交付願に記載された個人情報については、証明書発行業務にのみ利用いたします。

【事務局記入欄】		
	受領日	年　　月　　日
	受領手数料	普通為替 ／ 定額小為替 円 (つり　　円)
	発送日	年　　月　　日
	備　考	