

富山県立大学看護学生対象キャリア支援ホームページ作成及び運用保守業務委託プロポーザル実施要領

1 趣旨

富山県立大学看護学生対象キャリア支援ホームページ作成及び運用保守業務の委託契約候補者を公募により選定するために必要な事項を定めるもの

2 委託業務の概要

(1) 業務名

富山県立大学看護学生対象キャリア支援ホームページ作成及び運用保守業務

(2) 業務内容

別紙1のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から令和6年3月31日まで

(4) 契約上限額

金4,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。ホームページ制作費のほか、掲載システムの構築費、当年度分のサーバの管理・運用保守費、ドメインの取得費、その他一切の経費及び初年度の維持管理費を含む。）

※上限額とは別に契約手続きの中で予定価格を設定します。

3 委託候補者選定にかかる事項

(1) 選定方法

公募型プロポーザル方式とします。プロポーザルの参加申込みがあった事業者から提出された企画書、プレゼンテーションの内容を審査し、総合的に最も優れた提案をした業者を委託候補者として選定します。

(2) プロポーザル参加資格、条件等

本プロポーザルに参加できるのは、次に掲げる条件を全て満たす者としてします。

- ① 優れた企画制作能力を有し、提案内容を確実に遂行できる体制であること
- ② 本プロポーザルの参加に必要な諸手続きに遺漏がなく適正に行えること
- ③ 本プロポーザルの募集開始日から採用者決定の日までの間に富山県の指名停止又は指名保留の措置期間中でない者であること
- ④ 宗教団体や政治活動を主たる活動の目的にしていないこと
- ⑤ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること
- ⑥ 会社更生法の規定による更生手続開始の申立て及び民事再生法の規定による再生手続開始のいずれにも該当しない者

⑦ 次のいずれにも該当しない者

- ア 役員等（個人の場合はその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事業所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められる者
- イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者
- ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用した等と認められる者
- エ 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与したと認められる者
- オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
- カ 役員等が、相手方が暴力団員であることを知りながら、これを不当に利用していると認められる者

4 プロポーザルの参加手続等

- (1) 受付期限 令和5年11月10日(金)17時（必着）
- (2) 申込方法 電子メールによる「参加申込書（様式第1号）」の提出
- (3) 申込先 E-mail : cc.satellite@pu-toyama.ac.jp
富山県立大学富山キャンパス事務部教務学生課宛て
- (4) 留意事項 件名は「看護学生対象 HP 作成等プロポ申込」とし、電話での到達確認を行うこと
- (5) 辞退手続 令和5年11月15日(水)17時までに辞退届（様式任意）の提出

5 質疑・回答

- (1) 受付期限 令和5年11月6日(月)17時（必着）
- (2) 質疑方法 電子メールによる「質問書（様式第2号）」の提出
- (3) 提出先 E-mail : cc.satellite@pu-toyama.ac.jp
富山県立大学富山キャンパス事務部教務学生課宛て
- (4) 回答日時 回答準備が整い次第、順次行う。最終回答日は令和5年11月8日(水)を予定する。

- (5) 回答方法 本学ホームページに掲載し、個別には回答しない。
(6) 留意事項 件名は「看護学生対象 HP 作成等プロポ質問」とし、電話での到達確認を行うこと

6 企画提案書等の提出

- (1) 提出方法 電子メールによる提出
※件名は「看護学生対象 HP 作成等 企画書」とし、電話での到達確認を行うこと
- (2) 提出先 E-mail : cc.satellite@pu-toyama.ac.jp
富山県立大学富山キャンパス事務部教務学生課宛て
- (3) 提出期限 令和5年11月17日(金)17時(必着)
- (4) 提出書類・形式 次の①～⑤の書類
※様式自由。ただし、PDF形式の電子データファイルとし、A4判(※A3判による折込可)での出力を想定すること。

① 企画提案書

別紙1を踏まえ、次の事項を盛り込み、具体的に記載してください。

- ア 企画コンセプト、ページ構成、各ページのイメージビジュアル
- イ クラウドWebサーバの概要・選定について(OS、ミドルウェア、DB等の名称、バージョン、EOLが明記されていること)
- ウ システムの全体構成図及び運用管理者と利用者の各利用イメージ
- エ 業務実施体制(スケジュール、人員等)
- オ 運用保守体制(セキュリティ対策、障害発生時の対応、その他サポート体制)
- カ その他、新たな提案(本事業の目的・趣旨に沿った提案であり、委託金額の上限額の範囲内であれば、別紙1に記載のない事項についても、独自要素として実施項目を追加して差し支えありません。)

② 本事業実施にかかる経費見積書

全ての経費(消費税及び地方消費税相当額を含む)を算出し、設計制作業務と運用保守業務に分けて、各積算内訳が分かるように記載してください。運用保守業務の見積もり額は、ホームページの公開時期を考慮すること。

③ 以下業務にかかる令和6年度分の経費見積書

提案内容によりホームページを作成した場合に必要な以下の業務について、翌年度(令和6年度)にかかる経費を算出し、見積書を提出してください。本業務完了後の以下業務については、別途契約を行うものとしませんが、事業者選定の際の参考資料とします。

- ア 運用保守業務
- イ その他、必要な業務(改善提案等を含むコンサルティング業務等)

④ 会社概要

会社設立年月日、資本金、従業員数、事業概要、年間売上高、担当者名、問合せ先を明記すること。

⑤ 類似事業に関する過去の業務実績

主な事例を3点程度記載し、その概要が分かる資料を添付すること。

- (5) 留意事項
- 本プロポーザルの応募にかかる一切の経費は事業者負担とします。
- 提出後の差替え、追加、削除等は認めません。
- 提出された書類は、本プロポーザルに係る審査以外には利用しません。

7 審査方法等

- (1) 審査方法
- 提出された企画提案書等に基づき、次のとおりプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。
- ① 日時 令和5年11月20日(月)以降の平日(※後日、個別に連絡)
- ② 場所 富山県立大学富山キャンパス又はオンライン (Zoom ミーティングによる)
- ③ 進行 持ち時間：1社あたり20分程度(説明15分、質疑5分)
- 出席者：1社あたり3名まで
- その他：プロジェクター、スクリーン等の機材は当方で準備します。
- (2) 審査基準
- 別紙2記載の観点から総合的に評価を行い、最も高い評価を得た者を本事業の業務の実施に適切な委託候補者として選定します。
- (3) 審査結果通知
- 後日、全参加者に書面で通知します。決定の経緯や理由等に関する問い合わせ、異議申し立てには応じません。

8 契約

本学と選定された委託候補者とは、委託候補者の企画提案の内容をもとにして、その実施内容の詳細や業務履行に必要な具体的条件等の協議を行い、調整が整った場合に、委託契約を締結します(委託業務の実施に際し、委託候補者の企画提案内容そのまま実施することを約束するものではありません)。

なお、委託候補者が契約締結前に辞退した場合又は協議が整わない場合は、審査結果において総合評価が次点の順位者を委託候補者に選定し、契約締結について協議します。

9 その他留意事項

- (1) 提案は、参加事業者1者につき1案とします。
- (2) 次に掲げる場合については、提案を無効とします。
 - ① 指定の期日及び提出先に必要書類を提出しなかった場合
 - ② 本プロポーザルに関する条件やあらかじめ指示した事項等に違反した場合
- (3) 受託者は、委託業務を実施するにあたり、業務上知りえた秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできません。また、業務終了後も同様とします。
- (4) 業務の実施にあたり、第三者（本学及び受託者以外の者）が権利を有する素材を用いる場合は、著作権処理等、利用に必要な措置を講じてください。
- (5) 業務の実施により作成した成果品及びそれに係る著作権は、本学に帰属するものとします。
- (6) 本要領の内容に不明点がある場合には、下記11記載担当の指示に従うものとします。
- (7) 受託者は、業務を一括して第三者に委託することはできませんが、業務の一部については、受託者があらかじめ本学と協議し、本学が認めた場合に限り第三者への委託を可能とします。

10 今後のスケジュール（予定）

- | | |
|----------------|----------------------|
| (1) 質問書提出期限 | 令和5年11月6日(月)17時（必着） |
| (2) 質問回答 | 令和5年11月8日(水) |
| (3) 参加申込期限 | 令和5年11月10日(金)17時（必着） |
| (4) 企画提案書等提出期限 | 令和5年11月17日(金)17時（必着） |
| (5) 審査結果通知 | 令和5年12月上旬 |

11 問い合わせ先

富山県立大学富山キャンパス事務部教務学生課 076-464-5410（内線：132）