

富山県立大学ホームページリニューアルおよびホームページ・クラウド Web サーバ運用・保守業務委託に係るプロポーザル実施要領

1 趣旨

令和 6 年 4 月に情報工学部(仮称)が開設し、工学部・看護学部と併せて 3 学部体制となる本学について、広く一般の方を対象として、3 学部の情報を効果的に発信するためにホームページをリニューアルし、また併せて、クラウド Web サーバのセキュリティ等の効率的な運用のため、更新を行うもの。

- (1) 「学部・大学院」の階層内に情報工学部(仮称)の情報を追加し、各学部それぞれの魅力を発信できるページレイアウト・デザインを提案いただく。
- (2) 本学ホームページを訪れた利用者に、工学部・情報工学部(仮称)・看護学部の情報を発信するとともに、利用者にとって目的の情報まで到達しやすいトップページを提案いただく。
- (3) 大学ホームページの運用に係るクラウド Web サーバのセキュリティ確保等、安定かつ安全な運用・保守体制の提案をいただく。

2 委託業務の内容

(1) 委託業務名

富山県立大学ホームページ改訂および
ホームページ・クラウド Web サーバ運用・保守業務委託

(2) 委託期間

委託契約締結の日から令和 6 年 3 月 31 日(日)まで
(詳細は別紙仕様書を確認すること。)

(3) 業務内容

富山県立大学ホームページリニューアルおよびホームページ・クラウド Web サーバ運用・保守業務委託

(詳細は別紙「富山県立大学ホームページリニューアルおよびホームページ・クラウド Web サーバ運用・保守業務(案)」のとおり)

(4) 委託費(消費税及び地方消費税相当額を含む)

ホームページリニューアルおよびクラウド Web サーバ構築・運用・保守費用
: 9,515,000 円以内
R6 年度以降ホームページおよびクラウド Web サーバの運用・保守費用<年額>
: 5,060,000 円以内

3 参加手続

(1) 参加申込み

参加を予定する方は、参加申込書(様式第 1 号)を令和 5 年 4 月 13 日(木) 午後 5 時ま

で電子メールで提出すること。(提出の際は、電話で到達を確認すること。)

件名は「富山県立大学ホームページリニューアルおよびホームページ・クラウド Web サーバ運用・保守業務委託公募プロポーザル参加申込」としてください。

E-mail: kikaku@pu-toyama.ac.jp TEL: 0766-56-7500

(2) 参加申込み後の辞退

参加申込書提出後、事情により参加を辞退する場合は、令和5年4月21日(金)午後5時までに辞退届(様式任意)を提出してください。

4 提出書類等

(1) 提出書類

企画提案書(9部)

4-(3)に記載の事項を全て記載すること。

(ア) トップページイメージ(PC版・スマホ版)案

(イ)「工学部」「情報工学部(仮称)」「看護学部」のページイメージ(PC版・スマホ版)案

(ウ) 訪問者別ページ「受験生の方へ」ページイメージ(PC版・スマホ版)案

(エ) 大学ホームページ ページ構成案

(オ) クラウド Web サーバの選定、サービスの概要 案

1. 全体構成図および運用管理者、ユーザーの利用イメージが具体的に示されていること。

2. OS、ミドルウェア、DB等の名称、バージョン、EOLが明記されていること。

(カ) ホームページ・クラウド Web サーバ運用・保守体制 案

<提案に当たっての留意点>

1. 別紙「富山県立大学ホームページ改訂およびホームページ・クラウド Web サーバ運用・保守業務委託仕様書(案)」を参照の上、提案してください。

2. 各ページの文章等はデモでよい。

3. 企画提案書はA4判両面印刷とすること。

4. 提出書類に用いる言語、通貨、単位は日本語、日本円、日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)に定める単位に限る。

5. 提出期限後の提出書類の再提出及び差替えは認めない。

実施スケジュール(9部)

事業実施体制(9部)

会社概要(9部)

官公庁及び民間等の主な受託実績(9部)

見積書(各1部)

以下の費用を明記すること。

1. ホームページリニューアル（デザイン費、写真撮影・取材費含む）
およびクラウド Web サーバ構築・運用・保守費用
2. ホームページおよびクラウド Web サーバの運用・保守費用(1年分)
別紙「令和6年度以降のホームページおよびクラウド Web サーバ運用・保守
業務委託仕様（案）」を参照の上、令和6年度分の見積を提出すること。
上記 ~ のPDFファイルを記録したCD ROM（1枚）

（2）提出期限及び提出場所

提出期限

令和5年4月28日（金）午後5時まで

提出場所

〒939-0398 富山県射水市黒河5180番地

富山県立大学事務局経営企画課企画・広報グループ

（電話 0766-56-7500（代表）内線1232）

提出方法

持参又は郵送。郵送の場合は、書留郵便その他到着を確認できる方法とし、提出期限内必着とする。

提出書類の取扱い

- ・ 提出されたすべての書類は返却しない。
- ・ 提出後の差替え、追加、削除等は認めない。
- ・ 提出された書類は、本プロポーザルに係る審査以外には利用しない。

（3）企画提案書の作成要領

企画提案書には、次の「提案を求める内容」に関する事項を全て記載すること。

評価項目		提案を求める内容
事業実施 の確実性	1	理解・意欲 本業務について内容をよく理解し、提案意欲が高いか。
	2	実施体制 本業務を遂行するための主任担当者の選任など体制が確立されているか。
	3	役割分担 本業務を遂行にあたり、初期設定等、大学との役割分担（責任範囲や分界点等）が適切に示されているか。
	4	スケジュール ホームページ・サーバ構築、移行期間等の事業スケジュール、方針等について示されているか。
ホームペ ージリニ ューアル	5	視点・コンセプト 適切なコンセプトのもと、PC、スマートフォン、タブレット等で表示した際に、魅力的なレイアウト・デザインであるか。
	6	ホームページ 利用者にとって使いやすく、少ないクリック数で目的の

		ページ構成	ページに到達できる構成となっているか。
	7	トップページ	工学部、情報工学部（仮称）、看護学部の情報発信するとともに、利用者にとって目的の情報まで到達しやすいレイアウト・デザインとなっているか。
	8	各学部ページ	工学部、情報工学部（仮称）、看護学部それぞれの魅力が発信できるレイアウト・デザインとなっているか。
	9	高校生向けコンテンツ	高校生が魅力的に感じるレイアウト・デザインとなっているか。
	10	ページの追加・更改について	ページの追加や更新、削除について、本学教職員が簡易に作業可能な仕組みが示されているか。
クラウド Web サー バ	11	安定性のある稼働について	入学者選抜合格発表時など、ホームページへのアクセスが集中する期間においても、停止せず、安定した閲覧が可能である仕組みが示されているか。
	12	附属組織ホームページ	附属組織ホームページ設置用のディレクトリ管理（追加・削除・停止）について、具体的に体制が示されているか。
	13		附属組織ホームページについて、本学内の管理者が円滑にデータを移行できるよう、移管計画が示されているか。
セキュリティ対策	14	セキュリティ対策方針	サービスの提供において、情報インシデントの発生防止に対する考え方が示されており、十分なセキュリティ対策が具体的に提案されているか。
	15	アクセス制御	CMS やサーバ等のシステムへのアクセス制御機能について、明確に示されているか。
	16	ユーザー管理	CMS やサーバ等のユーザー管理（追加・削除・停止）機能および管理体制、その他カスタマイズについて具体的に提案されているか。
	17	業務の可用性	安定したレスポンスを維持する仕組みや、障害対応への考え方が示されており、システムの機能向上のための継続的な取組みが認められるか。
保守・運用体制	18	保守体制	情報セキュリティの確保に必要なバージョンアッププログラム、セキュリティパッチ提供及び適用等の体制について、具体的に示されているか。
	19	障害対応	障害発生時の連絡体制や、速やかな復旧を行うための体制が示されているか。
	20	サポート体制	システムの操作方法の疑義照会の体制が具体的に示されているか。
費用	21	構築費用	ホームページの公開までに要する諸経費（サイトリニュー

			ーアル、サーバ構築、移行期間中の運用保守等) について、経費の根拠、経費内訳、料金形態等について明確に記載されているか。
	22	運用・保守費用	公開後1年間のサービス利用に要する年額利用料金等について明確に記載されているか。また、長期的な視点でコスト削減が図られる提案となっているか。
その他	23	その他の優位性	その他、上記以外に優位性などがあるか。

5 質問の受付及びその回答方法

(1) この実施要領の内容等に関する質問を次のとおり受け付けるものとする。

提出期限

令和5年4月13日(木)午後5時まで

提出方法

実施要領の内容等に関する別紙「質問書(様式)」に記入の上、電子メールで提出すること。(提出の際は、電話で到達を確認すること。)

E-mail: kikaku@pu-toyama.ac.jp TEL: 0766-56-7500

(2) 質問に対する回答は、すべての参加者に対し、電子メールで回答する。

6 プレゼンテーション

企画提案書の提出後、次のとおりプレゼンテーションを実施する。

(1) 日時 令和5年5月11日(木)(時間は追って連絡)

(2) 会場 富山県立大学 射水キャンパス 合同棟2階 L205 会議室

(3) 進め方

持ち時間 : 1社あたり20分程度(説明15分、質疑5分)

出席者 : 1社あたり3名まで

説明方法 : 企画提案書及びプロジェクターを使用して説明

プロジェクターは本学で準備。その他は説明者が準備すること。

7 優先交渉権者の決定

(1) 審査方法

本学が設置するプロポーザル審査委員会において、評価基準表に基づき、企画提案書による書面審査及びプレゼンテーションによる審査を行い、評価の合計点が最も高い案を提案した者を優先交渉権者として選定する。

(2) 結果通知

審査結果については、選定結果にかかわらず、後日書面で通知する。なお、採否に関する質問は受け付けない。また、提案者は、プロポーザル実施後に、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできないこととする。

(3) 失格要件

次に掲げるものの提案は無効とする。

所定の日時、場所に提出しなかった場合

プロポーザルに関する条件、事項に違反した場合

8 契約方法等

(1) 委託契約の締結にあたっては、選定された企画提案書の内容を直ちに契約内容とするものではなく、優先交渉権者と提案内容に沿って契約内容について協議・調整を行ったうえで、双方の合意に至った場合に契約を締結する。その際、協議の上、企画提案書の一部を変更する場合がある。

(2) 優先交渉権者が正当な理由なく契約を締結しないとき又は協議が整わないときは、その選定を取り消すとともに、次点者と契約締結について協議する。

9 その他

(1) 本プロポーザル参加に要する全ての費用は、参加者負担とする。

(2) この要領の内容に不明な点がある場合には、富山県立大学事務局の担当者の指示に従うものとする。

(3) 受託者は、委託業務を実施するにあたり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益に利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

10 今後のスケジュール

4月13日(木)	参加申込期限
	質問書提出期限
17日(月)	質問書回答
21日(金)	参加辞退期限
28日(金)	企画提案書提出期限
5月11日(木)	プレゼンテーション実施(予定)
5月下旬	契約締結

11 問合せ先

富山県立大学事務局経営企画課企画・広報グループ

住所 富山県射水市黒河 5180 番地

電話 0766-56-7500 (代表) 内線 1232

FAX 0766-56-6182

E-mail kikaku@pu-toyama.ac.jp