

記載例：リポートコーディネーター及び担当教員と調整のうえ作成ください。

別紙様式

富山県立大学社会人向けセミナー（カスタムメイド型）申込書

令和〇年〇月〇日

富山県立大学長 殿

申込者 住所 富山県射水市黒河〇-〇
氏名 富山工業株式会社
製品開発部長 富山 太郎
(法人にあつては法人名及び役職、氏名)

押印は不要です。

富山県立大学社会人向けセミナー（カスタムメイド型）について、下記のとおり申し込みます。

記

題 目	新技術・〇〇の基礎と応用		
目 的	新製品開発に関連する〇〇の最新の知見を学ぶことで、部全体のブラッシュアップを図るため。		
内 容	〇〇に関する講義、実習 〇〇技術に関する意見交換		
受講対象者	製品開発部 第一開発チームメンバー		
受講人数	〇〇人		
講 師	所属：工学部 〇〇学科 役職：教授 氏名：〇〇 〇〇		必要に応じて行を追加してください。
実施日（予定）	令和〇年〇月〇日（〇） 〇：〇～〇：〇（1回目） 令和〇年〇月〇日（〇） 〇：〇～〇：〇（2回目）		
講座料	〇〇円（税込）		
実施場所・住所（予定）	〒939-〇〇 富山県射水市黒河〇-〇 富山工業株式会社 製品開発部第三会議室内		
講座情報公開※1	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可（社名の公開不可）		
研究協力会※2	<input checked="" type="checkbox"/> 会員である		
その他連絡事項	実習材料は弊社にて調達		
担当者連絡先	氏 名	〇〇 〇〇	
	部 署	製品開発部	役 職 マネージャー
	住 所	〒939-〇〇 富山県射水市黒河〇-〇	
	T E L	〇〇-〇〇-〇〇	
	E-mail	〇〇@〇〇	

- ※1 講座終了後、当日の写真を広報用に使わせていただくほか、講座の概要（題目及び開催日時、会社・団体名、開催形式、講師、受講人数）を地域連携センター年報等実績として掲載させていただきます。これらを公開してよい場合は「可」にを入れてください。公開を希望しない場合、「不可」にチェックを入れ、公開を希望しない情報をご記入ください。
- ※2 研究協力会員はを入れてください。なお、会員には講座料の助成があります。

事務局記載欄（申込者側で記載いただく必要はありません。）

区分	金額（円）
直接経費	
間接経費（原則、総額の10%）	
総額	