

履修登録及び履修確認の日程 （大学院）

9月22日（月）～ **前期成績通知書配布**（詳細はWebClassで確認すること）

各自、指導教員から受け取ってください。

9月22日（月） **履修登録期間**

～26日（金）

次頁の「履修登録について」と、冊子「履修の手引き」をよく読んで、間違いのないように入力すること

9月26日（金） **履修登録締切（17:00）**

時間厳守

9月29日（月） **履修エラー発表**（WebClass）（予定）

[エラー例]①必修科目未履修、②履修登録未入力 等

※エラーがあった場合は、履修修正期間内に各自で修正登録をすること

9月29日（月） **履修修正期間（締切：9日 17:00）**

～10月9日（木）

10月10日（金） **履修登録内容確認**（各自WebClassにて）

10月16日（木） **履修エラー発表（2回目）**（予定）

10月22日（水） **履修変更最終締切（17:00）**

※以降の申請・変更は原則認めません。

履修登録期間中（9/22～10/22）は、**WebClassのお知らせやメールを毎日確認してください。**

☆特に、下記のタイミングでは必ずWebClassを確認すること

9/29（月）：履修エラー名簿に自分の学籍番号がないか確認

10/10（金）：**WebClassの時間割が申請どおりに登録されているか確認**

10/16（木）：履修エラー名簿（2回目）に自分の学籍番号がないか確認

履修登録について

履修登録は、各自のPC・スマートフォンから履修登録システムにアクセスするか、ワークステーション室の端末を利用して行ってください。

履修登録システムのURLは、WebClassのお知らせに掲載します。

〔※ワークステーション室の端末を利用する場合も、インターネットからWebClassに接続して、「Web履修登録システム」にログインしてください。〕

1 履修登録について

「履修登録マニュアル」（院『履修の手引き』）をよく読んで、間違いのないよう登録してください。

【注意事項】

◎ 履修登録システムに表示される時間割

WEB画面上に表示される時間割は、学年専攻毎にカリキュラム上履修が認められている科目から、既に単位を修得した科目を除いたものが表示されるため、個人毎に異なります。

◎ 期限の厳守

履修登録・エラー修正登録の締切となったら、直ちにデータを吸い上げ、処理を行います。**処理中は一切の入力ができませんので、登録期限は厳守してください。**やむを得ない理由で、エラー修正期間内に修正登録ができない場合は、事務局（教務課）に相談してください。

◎ エラーチェックについて

端末からの履修登録時には、入力規則に関するチェックのみ行います。登録内容に関するチェックは登録締切後に行い、**9月29日（月）（予定）**に学生掲示板およびWebClassでエラー発表をします。つまり、**履修登録の入力完了＝エラーなしではありませんので、必ずエラー発表を確認してください。**

◎ 通年科目（必修科目）について

通年科目（特別演習Ⅰ、特別演習Ⅱ、特別研究）については、前期に履修登録済であれば、改めて履修登録する必要はありません。

◎ MOT科目（地域産業論、創造性開発研究）の履修登録について

4月に抽選で割り当てられた履修科目（Webclass参照）を履修登録してください。

2 履修修正登録について

履修登録の後、登録内容を修正したい場合は、「Web履修登録システム」を利用して**10月9日（木）17時まで**に修正登録を行ってください。

※10月9日（木）17時以降は、「Web履修登録システム」は使用できません。

3 履修科目の承認・確定

10月10日（金）以降に、各自WebClassにアクセスし、ログイン後の画面に表示される時間割で、すべての科目について登録内容に誤りがないか、必ず確認してください。

WebClass上での時間割配信をもって履修の承認とします。

4 最終変更

10月16日（木）（予定）に発表された履修エラー名簿にご自身の学籍番号があった場合、「Web履修登録システム」にログインして**10月22日（水）17時まで**に履修を修正してください。

※10月22日（水）17時以降の申請・変更は原則認めませんので注意してください。

※ 単位互換について

富山大学との単位互換による授業科目の履修については、システムでの申請はできません。事務局（教務課）で申請手続きを別途行ってください。