

2024年度 看護学部新入生オリエンテーション 事務部連絡

日時：令和6年4月5日（金）

場所：講堂

※本資料はWebClassにUPいたします。

4 / 3 に配布した配布物の訂正及び連絡

- ▶ 【訂正】 4 / 3 に配布した袋詰め資料の中の一覧表No24「キャンパスハラスメントに関するガイドライン」については、記載ミスのため、配布物には封入されていません。

⇒改めてガイドラインの電子データをWebClassやメールにて学生の皆様に周知いたします。

- ▶ 【連絡】 4 / 3 に配布した一覧表No 4「看護学部新入生アンケート」について、本日回収いたしますので、出入口付近の回収BOXへ提出してください。
- ▶ 【連絡】 配布資料について、資料が多く入っていた場合は、特段事務部への連絡は不要とします。資料が不足している場合は、お手数ですが、事務部までお知らせください。

学修に関すること

講義支援システム（WebClass）について

教員や事務からのお知らせを掲載しています。

毎日確認するようにしてください。

※ログイン方法や詳細な利用方法は、履修の手引きP47を参照

WebClass



履修登録について① (登録方法・登録期間)

【履修登録方法】

本資料や履修の手引きを参照し、履修登録システムより登録をしてください。

【2024年度前期履修登録期間】

- ①登録期間：4月5日(金)～4月12日(金)17時 **【厳守】**
- ②修正期間：4月15日(月)～4月22日(月)17時 **【厳守】**

※以降、修正を希望する場合は事務部教務学生課に申し出ること

- ③最終期限：4月30日(火)17時 **【厳守】**

履修登録システム



履修登録について②（注意事項）

- ・ 必修科目は事前に事務部にて登録しています。**正しく登録されているか確認してください。**
- ・ 選択科目のうち、班分けされている教養科目（コミュニケーション論、英語 1 及び英語 2）の履修を希望する場合は、配布している「教養科目の班分表」を参照し、**自身の班のものを登録してください。**
- ・ 選択科目のうち、教養科目「人間の理解」については、**希望調査結果を後日WebClassにUPしますので、その結果を踏まえて登録してください。**
- ・ 選択科目のうち、「国際関係論」は、集中講義となります。履修を希望する場合は、履修の手引きP40を参照のうえ、登録してください。講義日程は、後日別途お知らせします。
- ・ **1年間に履修登録できる単位数の上限（48単位）を超えて登録はできません。**

授業について

- 各自の履修登録状況や配布した学年暦、時間割で各授業の時間や場所を確認し、受講してください。
※学年暦及び時間割はWebClassでも確認できます。
※教室の場所は構内案内図やキャンパスガイドブックを参照してください。
- 休講、補講や教室の変更等については、WebClassでお知らせします。
- 授業ではノートパソコンを使用します。毎日持参してください。



授業の欠席について

【特別な手続きを要する欠席】 **※事前にメール等で事務部にご連絡ください**

①病気、事故等で1週間を超える欠席

②感染症への罹患、忌引き等による欠席

→事由を証明する書類を添付のうえ、欠席届を事務部に提出

※詳細は履修の手引きP14を参照

試験について

- ・試験期間の日程は、学年暦・時間割を確認してください。
 - ※試験を行わない科目もあります。各科目のシラバスを確認してください。
 - ※月・金曜日に射水キャンパスで開講される教養科目の試験期間日程については、後日WebClassでお知らせします。
- ・やむを得ない理由により試験を欠席する場合は、**試験実施前又は実施日翌日から起算して3日以内（土日祝日除く）**に、事由を証明する書類を添付のうえ、追試験願を事務部に提出してください。追試験願が受けられる場合があります。
 - ※詳細は履修の手引きP17を参照

成績認定について

- ・試験等に合格した者、資格試験又は単位互換制度による単位認定を認められた者には、所定の単位が与えられます。
- ・単位が与えられなかった科目については、再試験を受けることができる場合があるほか、翌年度以降に再度履修申請できます。
- ・成績通知書は、「3月～4月」と「9月～10月」に交付します。詳細は後日WebClassでお知らせします。
- ・成績評価に対して不服がある場合は、申立てを行うことができます。
※詳細は履修の手引きP19を参照

実習等で使用する物品の購入について

- ・実習では、大学指定の実習服等を使用します。
- ・配布した「実習等で使用する物品の購入について」をよく読み、指定の期日に採寸を行ってください。

【採寸日】 4月16日(火)

【引渡日】 5月28日(火)

※時間は、**情報科学演習の班ごとに指定**しています。

混雑が予想されますので、**可能な限り班ごとの時間にお越しくください。**



学生生活に関すること

学生相談カード

- ・トピックゼミ I の初回講義時に、教員に提出してください。



授業料減免・奨学金

1、日本学生支援機構の奨学金

- ・ 給付奨学金（返還不要）：9,800円～66,700円（家計状況によって金額が決まる）
- ・ 貸与奨学金第一種（返還必要・無利子）：2万円～5.1万円から選択
- ・ 貸与奨学金第二種（返還必要・有利子）：2万円～12万円から選択

2、富山県看護学生修学資金

- ・ 貸与奨学金：月額36,000円
- ・ 将来、富山県内の指定施設で看護職員として働いた場合、返還が一部免除される

3、富山県公的病院における看護学生向け修学資金

- ・ 多くの制度は、看護職として特定の機関で一定期間従事することにより返還が一部または全額免除される。

富山キャンパス教育棟 1 階階段下にある「学生掲示板」から資料等を閲覧できます。

富山県立大学HP
「奨学金」



富山県立大学HP
「授業料減免」



学生相談室

- 【場所】 図書館棟 1 階
- 【利用可能日】 火曜日：14:00~17:00
水曜日：10:00~13:00、13:15~16:15
木曜日：13:15~16:15
- 【利用方法】 事務部窓口や電話・メールにて事前予約
- 【備考】 射水キャンパスの学生相談室も利用可能

※詳細は配布した「学生相談室ご利用案内」を参照

個人用ロッカーについて

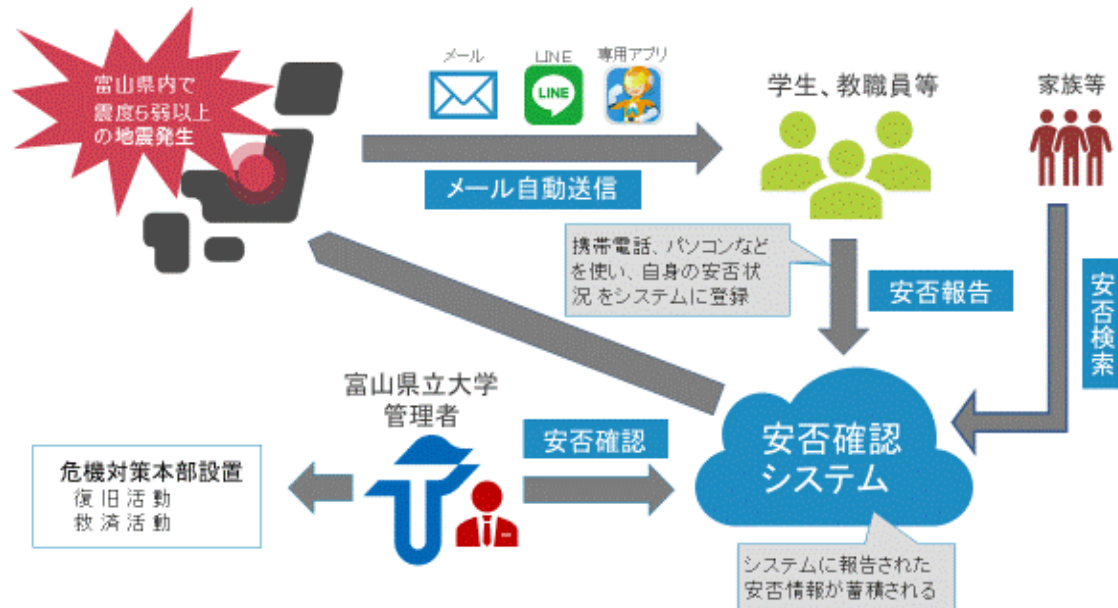
- ・ 富山・射水両キャンパスで個人用ロッカーを貸与しています。ロッカーには番号が貼り付けてあるので、間違えないよう注意してください。
- ・ ロックースペースでの事故・盗難等については、自己責任となります。必ず施錠する等、注意してご利用ください。

※それぞれの設置場所や利用方法については、キャンパスガイドブックを参照

安全確認システム（ANPIC）について

当学では、大規模災害等の危機発生時における安否確認を迅速かつ確実に実施するため、「安否確認システム（ANPIC）」を導入しています。先般の地震のように、大規模災害発生時には、安否確認メールが送信されますので、必ず、システムへの回答をお願いします。

安否確認システムの概要（イメージ）



富山県立大学HP
「ANPIC」



海外留学プログラム

- ・アメリカのポートランド州立大学での語学研修や中国の瀋陽化工大学での語学留学があります。
- ・パンフレット等は教育棟 1 階階段下の「学生掲示板」前にあります。

富山県立大学HP
「国際交流・留学情報」



学生保険について

「学生教育研究災害傷害保険」 (通称：学研災)

→ 正課中等のケガに対する保険

「学研災付帯賠償責任保険」 (通称：付帯賠償)

→ 実習中等の物品の破損等に対する保険

HPVワクチン集団接種について

富山キャンパスでは、1997年～2006年生まれの学生を対象に、希望者に対してHPVワクチン接種（集団接種）を実施します。

実施予定日：5月16日（木） 13時～16時
5月21日（火） 13時～15時

施設の利用について

情報処理室

【場所】 富山キャンパス教育棟 3階

【利用時間】 平日 7:30～19:30

共用PCとプリンターが利用できます。

各自の必携ノートPCを持ち込めるスペースもあります。

※各自の印刷枚数は情報基盤センターにて把握しています。

印刷枚数が異常に多い場合は、個別に事情を確認します。

図書館

富山県立大学HP
「附属図書館」



【場所】 富山キャンパス図書館棟 2・3階

【開館時間】 通常平日 8:00～19:00

土曜日 9:00～16:00

※入館の際には学生証が必要です。

※本の貸出方法等の詳細については、「図書館利用案内」を参照



キャリアセンターサテライト

富山県立大学HP
「キャリアセンターサテライト」



【場所】 教育棟 1階

【利用可能時間】 平日 9:00～17:00

【サテライトでできること】

- ・ 各種情報（医療機関の採用募集案内やパンフレット等）の閲覧
- ・ キャリア支援事業への参加
- ・ 履歴書、面接へのアドバイス事業 等

キャリア支援オリエンテーションのお知らせ

日程：4月17日(水)7-8限 **時間割に追記してください！**

場所：201中講義室 ※授業と同じ教室です



授業時間外の講義室等の使用について

- ・ 授業時間外の講義室等の使用は、認められておりません。**演習室のみ、空いていれば貸し出し可能です。**
- ・ 演習室を使用したい場合は、事務部にて「演習室使用願」を記載のうえ、提出をお願いします。

※ 無断使用は絶対にやめてください。

自動車・バイク通学について

- ・富山キャンパスでは、自動車・バイクの駐車を禁止しています。
- ・近隣私有地や病院駐車場への駐車は絶対にやめてください。

さいごに

配布資料、WebClass、履修の手引きやキャンパスガイドブック等を読んでもわからないことがあれば、事務部窓口までお越しいただくか、メールにてご連絡ください。

※授業に関することは、各科目担当教員に連絡してください。

Mail : kyoumugakusei@pu-toyama.ac.jp

ご清聴ありがとうございました。