

# 証明書交付願

富山県立大学長 殿

※ 太枠内をボールペンで記入のうえ、該当事項に☑(チェック)してください。

フリガナ		申請日		平成	年	月	日
氏名		生年月日		<input type="checkbox"/> 昭和	年	月	日生
氏名のローマ字表記		※在籍当時の氏名を記入すること		<input type="checkbox"/> 平成			
氏名のローマ字表記		※英文証明書を申請する場合は、必ず記入すること		入学・卒業/修了/退学情報			
学科/専攻		学籍番号		<input type="checkbox"/> 昭和	年	入学	<input type="checkbox"/> 卒業
<input type="checkbox"/> 工学科(学部) <input type="checkbox"/> 工学専攻(院)		※分からない場合は記入不要		<input type="checkbox"/> 平成	年	<input type="checkbox"/> 修了	<input type="checkbox"/> 退学
現住所		〒		本籍		都道府県	
電話番号		※日中に本人とつながる電話番号を記入すること					
証明書種類		学部		大学院 博士前期課程		大学院 博士後期過程	
卒業証明書 和文		通		修了証明書 和文		通	
卒業証明書 英文		通		修了証明書 英文		通	
成績証明書 和文		通		成績証明書 和文		通	
成績証明書 英文		通		成績証明書 英文		通	
在籍証明書 和文 (自主退学生用)		通		在籍証明書 和文 (自主退学生用)		通	
				在籍証明書 和文 (満期退学したことを証明するもの)		通	
				在籍証明書 和文 (自主退学生用)		通	
使用目的		<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 [ ]					
		<input type="checkbox"/> その他 [ ]					
特記事項		<input type="checkbox"/> 厳封の必要なし <input type="checkbox"/> 1通ずつ厳封する <input type="checkbox"/> 卒業/修了/学位授与証明書と成績証明書を1組にして厳封する					
		<input type="checkbox"/> その他 [ ]					

※ この証明書交付願に記載された個人情報については、証明書発行業務にのみ利用いたします。

【事務局記入欄】	受領日	年	月	日
	受領手数料	普通為替 / 定額小為替		
		円		
		(つり 円)		
	発送日	年	月	日
	備考			