（技術短期大学・短期大学部用）

証 明 書 交 付 願

富山県立大学長　　殿

※ 太枠内をボールペンで記入のうえ、該当事項に☑(チェック)してください。

申請日	平成　　年　　月　　日		
フリガナ 氏　名	※在籍当時の氏名を記入すること	生年月日	□ 昭和 □ 平成　　年　　月　　日生
氏名のローマ字表記	※英文証明書を申請する場合は、必ず記入すること	入学・卒業/修了/退学情報	□ 昭和 □ 平成　　年　入学
学科/専攻	□ 学科　　□ 専攻科	学籍番号	※分からない場合は記入不要
			□ 昭和 □ 平成　　年　□ 卒業　□ 修了　□ 退学
現住所	〒	本籍	都道府県
電話番号	※日中に本人とつながる電話番号を記入すること		

証明書種類	富山県立技術短期大学 学科・専攻科				富山県立大学短期大学部 本科・専攻科			
	卒業証明書	和文	通		卒業証明書	和文	通	
	〃	英文	通		〃	英文	通	
	修了証明書	和文	通		修了証明書	和文	通	
	〃	英文	通		〃	英文	通	
	成績証明書	和文	通		成績証明書	和文	通	
	在籍証明書（自主退学生用）	和文	通		在籍証明書（自主退学生用）	和文	通	

使用目的	□ 就職　□ 進学　□ 資格取得　〔　　〕 □ その他　〔　　〕
特記事項	□ 厳封の必要なし　□ 1通ずつ厳封する　□ 卒業/修了証明書と成績証明書を1組にして厳封する □ その他　〔　　〕

※ この証明書交付願に記載された個人情報については、証明書発行業務にのみ利用いたします。

【事務局記入欄】		
	受領日	年　　月　　日
	受領手数料	普通為替　／　定額小為替 円 （つり　　円）
	発送日	年　　月　　日
	備　考	