

CampusPlan portal

学生用ユーザーガイド

問い合わせは事務局教務係まで(kyoumu@pu-toyama.ac.jp)

目次

1	CampusPlan portal を開く	1
	1-1 CampusPlan portal の開きかた	1
	1 - 2 推奨ブラウザ	1
2	ログイン	2
	2-1 ログイン方法	2
	2-2 初回パスワード変更	3
3	メニュー	4
	3-1 メニューの操作	4
4	ホーム	5
	4-1 画面の見かた	5
	4‐2 ホーム画面のカレンダー	7
	4-2-1 画面の見かた	7
	4-2-2 カレンダーの詳細を確認する	7
	4-3 ホーム画面の新着お知らせ	10
	4-3-1 画面の見かた	10
	4-3-2 お知らせの詳細を確認する	10
	4-4 ホーム画面の授業に関するお知らせ	11
	4-4-1 画面の見かた	11
	4-4-2 お知らせの詳細を確認する	11
	4-5 ホーム画面のマイリンク/指定リンク	12
	4-5-1 画面の見かた	12
5	個人設定	13
	5-1画面の見かた	
	5-3 個人設定のお知らせ配信設定	
	5-4 個人設定のパスワード変更	
	5-5 個人設定のマイリンク	
e		
О	お知らせ一覧	22

CampusPlan portal 学生用ユーザーガイド

	6-1 画面の見かた	22
	6-1-1 お知らせの詳細を確認する	24
7	休講補講等一覧	28
	7-1 画面の見かた	28
	7-2 休講・補講・教室変更の詳細を確認する	30
	7-2-1 休講一覧	30
	7-2-2 補講一覧	30
	7-2-3 教室変更一覧	31
8	履修時間割	33
	8-1 画面の見かた	33
9	キャビネット	35
	9 - 1 画面の見かた	35
	9-2フォルダ・ファイルを検索する	37
	9-3サムネイル表示にする	38
	9-4ダウンロードする	38
1	0 Web サービス	39
	1 O-1 画面の見かた	39

1 CampusPlan portal を開く

1-1 CampusPlan portal の開きかた

CampusPlan portal にアクセスします。

お使いの PC、モバイルでブラウザを開き、「https://rishuweb.pu-toyama.ac.jp/portal/」にアクセスします。



1-2推奨ブラウザ

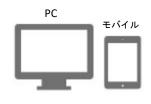
CampusPlan portal は、以下のブラウザにて動作確認をしています。 InternetExplorer 11 以降 Mozilla Firefox 40 以降 Google Chrome 46 以降 Safari 5 以降

2ログイン

2-1ログイン方法



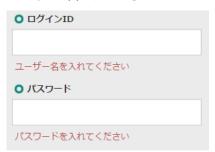
ログイン ID とパスワードを入力して ログイン を押します。 ログインするとホーム画面が表示されます。





メッセージが表示されたら

ユーザー名を入れてください/パスワードを入れてください



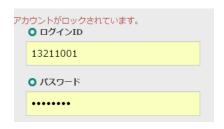
ログイン ID、パスワードが入力されていません。 入力してから ログイン を押してください。

ログイン ID またはパスワードが無効です。



- ・入力したパスワードが間違っているようです。正しいパスワードを入力してください。
- ・ポータルユーザーとしてシステムに登録されていない可能性があります。 正しいログイン ID、パスワードを入力してもログインできない場合はシステム管理者に問い合わせてください。

アカウントがロックされています。



パスワードを一定の回数間違えるとアカウントがロックされログインできない状態になります。システム管理者に問い合わせてください。

2-2初回パスワード変更



初回ログイン時に、CampusPlan portal にログインする際のパスワードを変更します。※システムで設定されている場合のみ表示されます。

現在のパスワードを入力・新しいパスワードを入力・再度新しいパスワードの入力欄に入力をして
 変更する
 を押すと、確認メッセージが表示されます。

OK を押すとパスワードが変更され、ホーム画面 (図 4章) に移動 します。



メッセージが表示されたら



入力してください。

現在のパスワード・新しいパスワードの入力欄に、パスワードが入力されていません。パスワードを入力してから 変更する を押してください。

同じ値をもう一度入力してください。

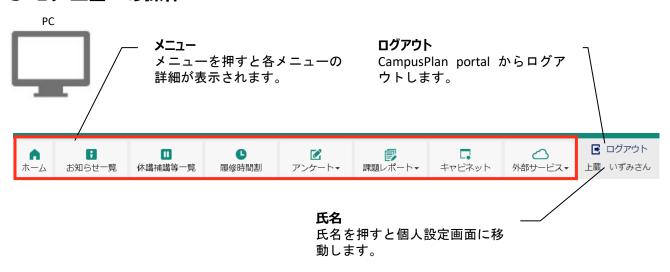
同じ値をもう一度入力してください。

再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う文字が入力されています。正しいパスワードを入力してから

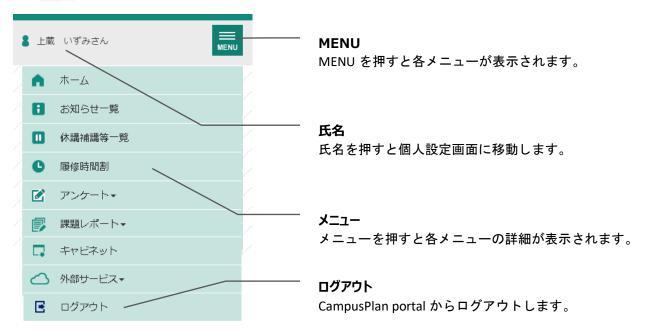
変更するを押してください。

3メニュー

3-1メニューの操作



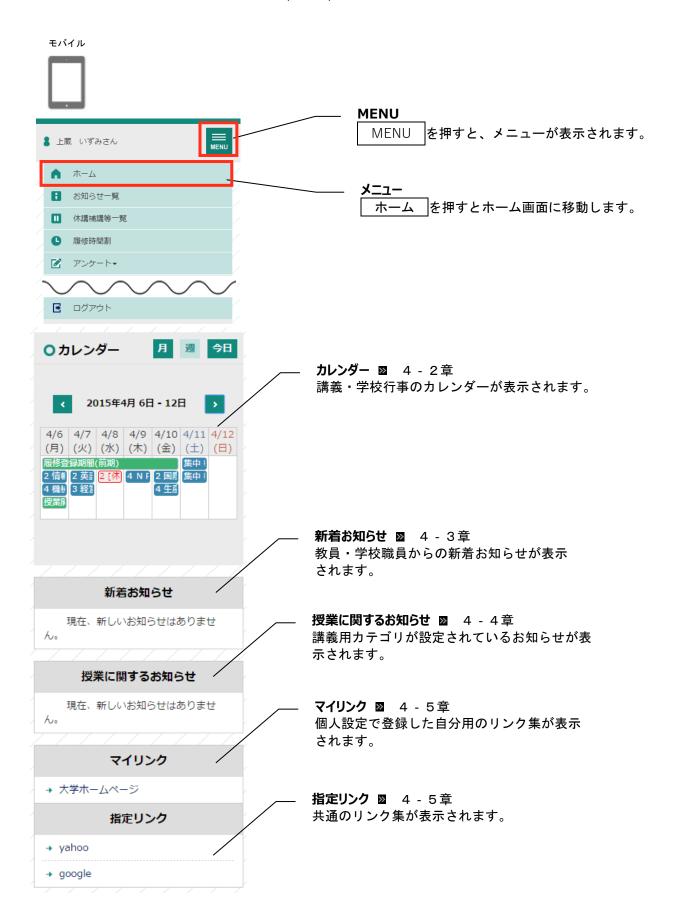




4ホーム

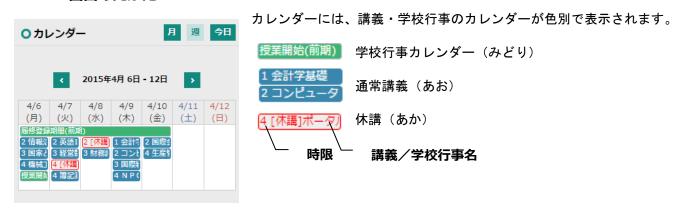
4-1画面の見かた



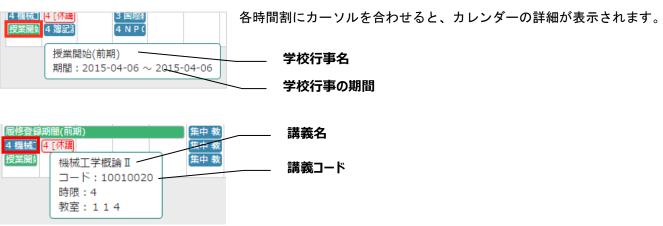


4-2ホーム画面のカレンダー

4-2-1 画面の見かた



4-2-2カレンダーの詳細を確認する





月/週の表示を切り替えたい

○カレンダー 月 週 今日

カレンダー右上の 月 週 今日で、カレンダー表示の切り替えができます。



| 週 | を押すと、カレンダーは週表示に変わります。





<u>今日</u>を押すと、その日が含まれる月または週のカレンダーが表示されます。



前後のカレンダーを確認したい



カレンダー日付横の **4・** を押すと、月表示の場合は前月または翌月のカレンダーが表示されます。



週表示の場合は前週または翌週のカレンダーが表示されます。

4-3ホーム画面の新着お知らせ

4-3-1画面の見かた

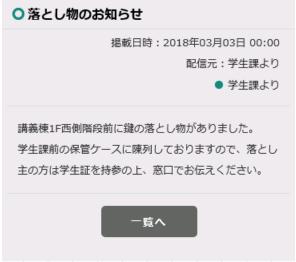
ホーム画面に新着お知らせの一覧が表示されます。



4-3-2お知らせの詳細を確認する



お知らせのタイトルを押すと、詳細を確認することができます。



お知らせの詳細が表示されます。 (お知らせの詳細を確認する **図** 6 - 1 - 1章)

4-4ホーム画面の授業に関するお知らせ

4-4-1 画面の見かた

ホーム画面に授業に関するお知らせの一覧が表示されます。



4-4-2 お知らせの詳細を確認する



お知らせのタイトルを押すと、詳細を確認することができます。



お知らせの詳細が表示されます。 (お知らせの詳細を確認する **図** 6 - 1 - 1章)

4-5ホーム画面のマイリンク/指定リンク

4-5-1 画面の見かた

	マイリンク	
→ 大学オ	トームページ	
	指定リンク	
→ yahoo	0	
→ googl	le	

ホーム画面にマイリンク/指定リンクの一覧が表示されます。 登録されているリンクを押してサイトに移動できます。

マイリンクは個人設定で登録できます。 指定リンクは学校共通のリンク集です。 (個人設定のマイリンク 図5-5章)

5個人設定

5-1画面の見かた

PC





氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動しま す。



メッセージ

個人設定についてのメッセージを表示します。ポータル 機能メッセージマスタより設定可能です。

○ 個人設定

• メールアドレス

PC用: 変更する

test@localhost.co.jp

モバイル用:

● お知らせ配信設定

□ 変更する

● パスワード変更

□ 変更する

• マイリンク

□ 編集する

見出し URL 備考 大学ホームページ https://www.XXXXX.ac.jp XXXXXXXXX

メールアドレス登録 図5 - 2章

お知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

お知らせ配信設定 図5 - 3章

登録したメールアドレスで通知を受け取るかどうか を設定します。

パスワード変更 図5 - 4章

CampusPlan portal にログインする際のパスワードを変更します。

マイリンク登録 25 - 5章

自分用のリンク集を作成します。

5-2個人設定のメールアドレス

学校からのお知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。



PC 用・モバイル用のメールアドレスを登録できます。 メールアドレスは 120 文字まで入力可能です。

「変更する」にチェックをつけると入力欄が表示されます。 PC 用・モバイル用のメールアドレスを登録してください。



変更する ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。 OKを押すと登録が完了します。



メッセージが表示されたら

有効な E メールアドレスを入力してください。



入力したメールアドレスが正しい形式でありません。 メールアドレスの形式を確認して下さい。

> 例 XXXXXXX@XXXXX.jp XXXXXXX@XXXXX.com

5-3個人設定のお知らせ配信設定

● お知らせ配信設定

□ 変更する

お知らせ配信があった際に通知を受け取るメールアドレスを選択します。 PC 用・モバイル用それぞれのメールアドレスで、お知らせ配信の通知を 受け取るかどうかを設定できます。

お知らせ配信設定

✓ 変更する

✓ PC用メールアドレスで受け取る□ モバイル用メールアドレスで受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

お知らせ配信設定

□ 変更する

PC用メールアドレスへ通知します

<u>変更する</u>を押すと、確認メッセージが表示されます。

OK を押すと登録が完了します。

5-4個人設定のパスワード変更



CampusPlan portal にログインする際のパスワードを変更します。



「変更する」にチェックをつけると、現在のパスワードを入力・新しいパスワードを入力・再度新しいパスワードの入力欄が表示されます。

それぞれに入力をして 変更する を押すと、確認メッセージが表示されます。 OK を押すとパスワードが変更されます。

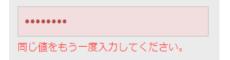


メッセージが表示されたら

入力してください。

入力してください。

現在のパスワード・新しいパスワードの入力欄に、パスワードが入力されていません。パスワードを入力してから 変更する を押してください。



同じ値をもう一度入力してください。

再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う文字が入力されています。正しいパスワードを入力してから

変更するを押してください。

5-5個人設定のマイリンク



よく利用するサイトの URL を登録して、自分用のリンク集を作ります。 登録したマイリンクは、ホーム画面から利用できます。



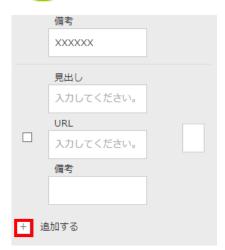
「編集する」にチェックをつけます。 + を押すと新しい入力欄が表示されます。



見出し・URL・備考・表示順を入力欄に入力し 更新する 認メッセージが表示されます。 OK を押すとマイリンクとして登録されます。



さらにマイリンクを追加したい場合



----+ を押すと、新たに入力欄が表示されます。



登録したマイリンクを削除する場合



削除するマイリンクの「削除」にチェックをつけ、

更新する

を押すと、確認メッセージが表示されます。

OKを押すと、チェックをつけたマイリンクが削除されます。



メッセージが表示されたら

見出し:入力必須です。



見出しの入力欄が入力されていないため登録できません。 見出しを入力してから 更新する を押してください。



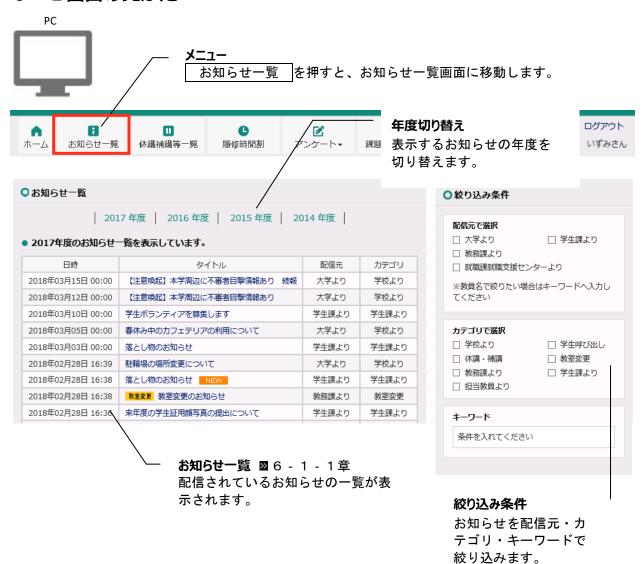
URL:形式が正しくありません。
URLの形式が正しくないため登録できません。
http://または https://からはじまる URL かどうか、
URL が正しいか確認して下さい。

例 http://www.XXXXXX.ac.jp

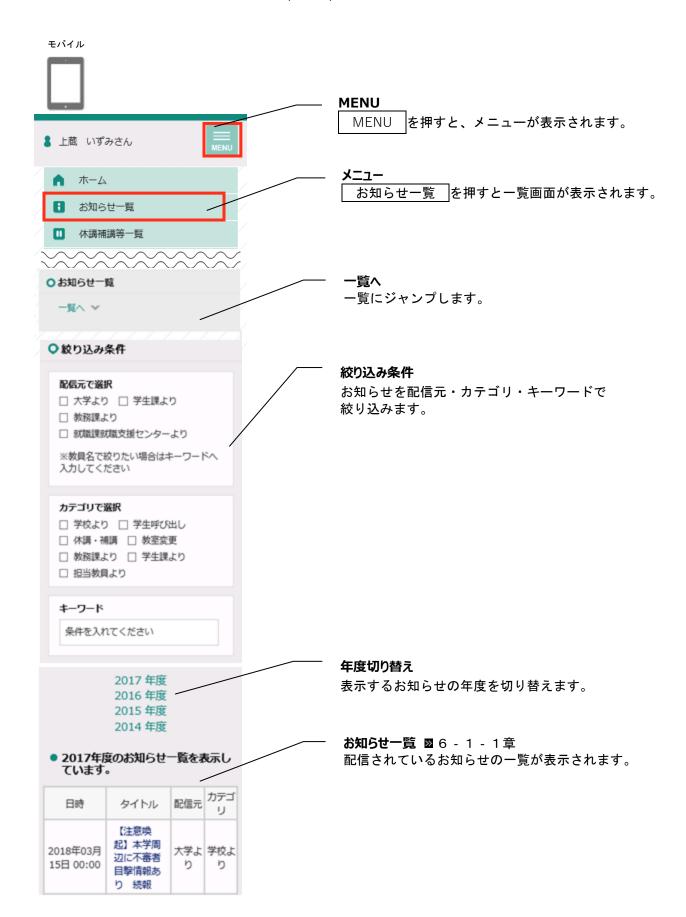
※備考は必須入力ではありません。

6お知らせ一覧

6-1画面の見かた

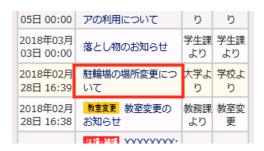


22/40

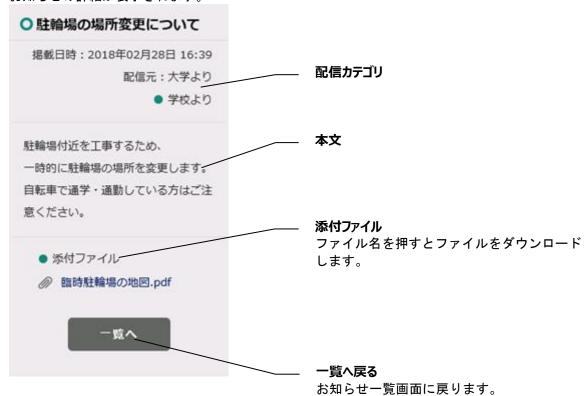


6-1-1 お知らせの詳細を確認する

お知らせの詳細を確認する場合は、タイトルを押します。



お知らせの詳細が表示されます。



※iPhone の場合、ダウンロードができない可能性があるため、添付ファイルをダウンロードする際のブラウザは safari をご利用ください。



お知らせを絞り込みたい場合

配信元で絞り込む

○絞り込み条件				
配信元で選択 □ 大学 □ 学生課 ☑ 教務課 □ 就職課就職支援センター □ 部署A □ 部署B ※教員名で絞りたい場合はキーワードへ入力してください				
カテゴリで選択 □ 学校より □ 学生呼び出し □ 休講・補講 □ 教室変更 □ 教務課より □ 学生課より □ 担当教員より				
キーワード 条件を入れてください				
条件クリア				

受信一覧に表示するお知らせを配信元で絞り込みたい場合は、「配信元で選択」の欄で表示したい配信元にチェックをつけます。

チェックなしの場合は、全カテゴリのお知らせを表示します。



チェックをつけた配信元のお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

カテゴリで絞り込む



受信一覧に表示するお知らせをカテゴリで絞り込みたい場合は、「カテゴリで選択」の欄で表示したいカテゴリにチェックをつけます。

チェックなしの場合は、全カテゴリのお知らせを表示します。



チェックをつけたカテゴリのお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

キーワードで絞り込む

○絞り込み条件						
配信元で選択						
□ 大学 □ 学生課 □ 教務課 □ 就職課就職支援センター □ 部署A □ 部署B						
※教員名で絞りたい場合はキーワードへ入力してくださ い						
カテゴリで選択						
学校より □ 学生呼び出し □ 休講・補講財主教員より □ 対象課より □ 学生課より申当教員より						
キーワード						
落とし物						
条件クリア						

受信一覧に表示するお知らせをキーワードで絞り込みたい場合 は、

「キーワード」の入力欄に、表示したいお知らせに含まれるキーワードを入力します。

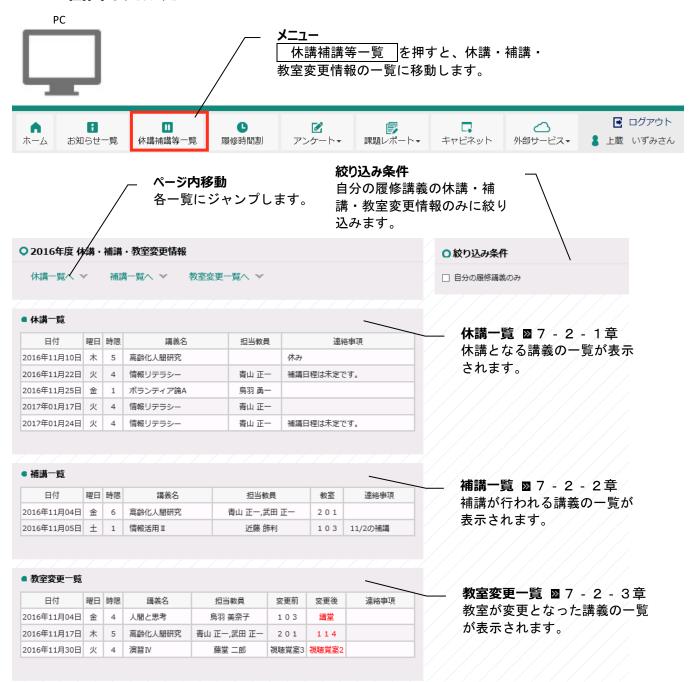
2 文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。

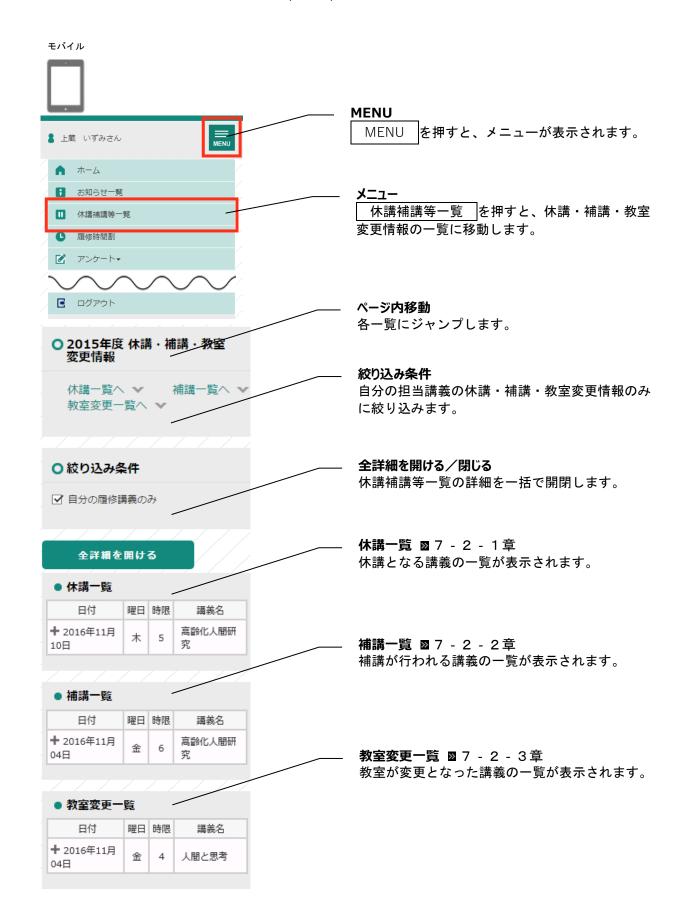
Rew Pub	日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2018年08月31日 とし物の 青山 正一 学生呼び出し		のお知ら せ	学生課	学生課より
17:25 お知らせ	2018年08月31日 17:25	とし物の		学生呼び出し

入力したキーワードが、日時・タイトル・配信元・教員名・カテゴリいずれかに含まれるお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

7休講補講等一覧

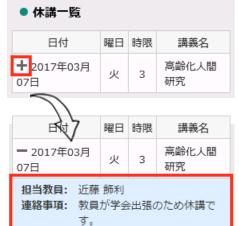
7-1画面の見かた





7-2休講・補講・教室変更の詳細を確認する

7-2-1 休講一覧



休講となる講義の日付・曜日・時限・講義名が表示されます。

★ボタンを押して、休講情報の詳細(担当教員・連絡事項)を確認して下さい。

7-2-2 補講一覧



補講が行われる講義の日付・曜日・時限・講義名が表示されます。

★ボタンを押して、補講情報の詳細(担当教員・教室・連絡事項)を確認してください。

7-2-3 教室変更一覧

教室が変更となった講義の日付・曜日・時限・講義名が表示されます。



★ボタンを押して、教室変更情報の詳細(担当教員・変更前の教室・変更後の教室・連絡事項)を確認してください。



一覧を絞り込みたい場合



絞り込み条件の「自分の履修講義のみ」にチェックをつけると、自分が 履修していない講義の情報は表示されなくなります。



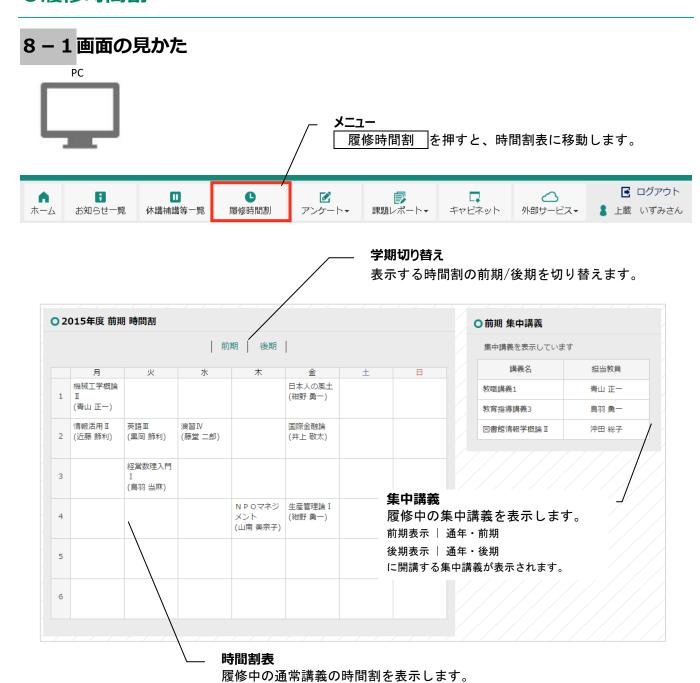
詳細を一括で開きたい場合



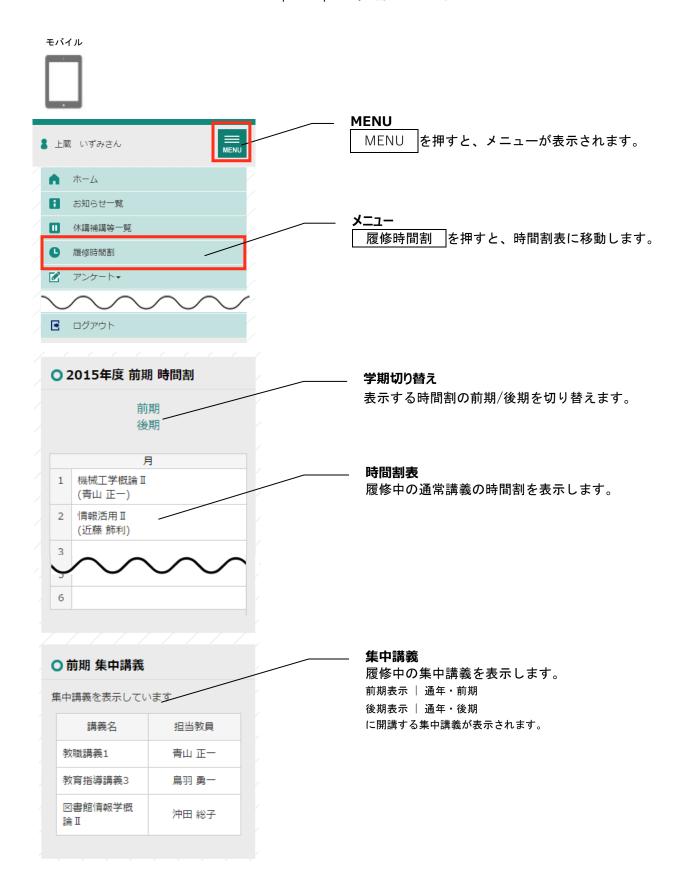
全詳細を開ける を押すと、休講・補講・教室変更情報の詳細を一括で開くことができます。



8履修時間割

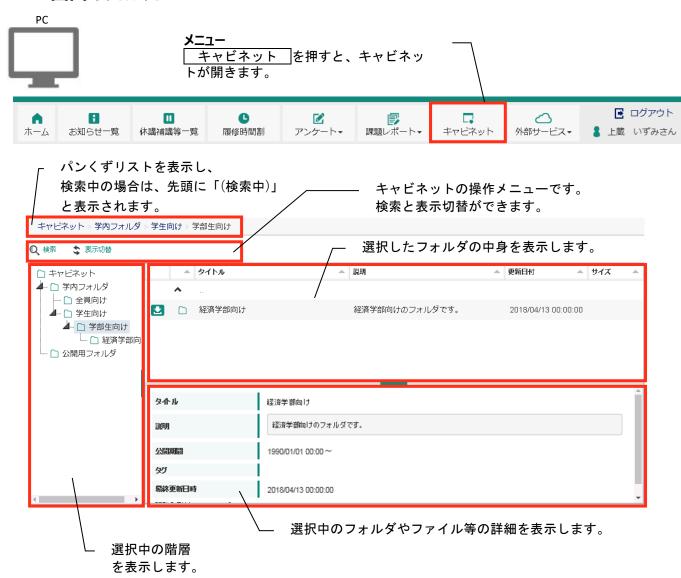


33/40



9キャビネット

9-1画面の見かた







9-2フォルダ・ファイルを検索する

検索を押下すると、検索画面が表示されます。 また、検索画面が表示された状態で、検索を押下すると、元の表示に戻ります。

Q 検索 💲 表示切替



指定のフォルダ以下に存在する、フォルダ・ファイルを検索します。 キャンセルを押下すると、元の表示に戻ります。

9-3 サムネイル表示にする

表示切替を押下すると、表示が切り替わります。





サムネイル表示中に表示切替を押下すると、一覧表示に戻ります。

9-4ダウンロードする



一覧表示の場合は、ダウンロードアイコンのクリックで、サムネイル表示の場合は、サムネイルを右クリックして表示されるメニューから、ダウンロードをクリックすることで、フォルダやファイル、リンク先のフォルダが ダウンロードできます。

※スマートフォンの場合はアイコン長押しでメニューが表示されます。

10Web サービス

10-1 画面の見かた

